



Ente accreditato dalla Regione
Veneto per la formazione superiore
Via Verdi, 60 – 31033 Castelfranco Veneto (TV)
C.F. 90001990267

WWW.ISISOCIALI.EDU.IT
TVIS017009@ISTRUZIONE.IT
TVIS017009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0423 472801



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"Florence Nightingale"

COD. MECCANOGRAFICO: TVIS017009

Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale TVRF017012
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale TVPC01701L

Prot. n. (Vedasi Segnatura)
Circolare n. 14

Castelfranco Veneto, 09/09/2026

A tutto il personale docente
e, p.c., al DSGA
Al sito web dell'Istituto
All'Albo online

Oggetto: Acquisizione delle candidature per le Funzioni Strumentali al PTOF, i Referenti, le Commissioni, i Gruppi di lavoro e gli ulteriori incarichi del Funzionigramma d'Istituto – a.s. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento all'autonomia didattica e organizzativa e al Piano triennale dell'offerta formativa;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che attribuisce al Dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento alle disposizioni concernenti l'autonomia scolastica, il PTOF, l'organico dell'autonomia e le funzioni organizzative e di coordinamento;

VISTO l'art. 33 del CCNL Comparto Scuola 29 novembre 2007 (quadriennio normativo 2006-2009), tuttora vigente per la disciplina delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, e in particolare l'art. 78 in materia di Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, destinato, tra l'altro, alla remunerazione delle Funzioni Strumentali;

RICHIAMATI il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 e successive modificazioni, in materia di inclusione scolastica; la Legge 20 agosto 2019, n. 92 in materia di educazione civica; la Legge 29 maggio 2017, n. 71, come modificata dalla Legge 17 maggio 2024, n. 70, in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo;

RICHIAMATI il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, recante le Linee guida per l'orientamento, e le successive disposizioni attuative;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 32, relativo ai requisiti professionali degli addetti e dei responsabili del Servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente e i connessi documenti strategici dell'Istituto;

VISTA la deliberazione del Collegio dei Docenti del 1° settembre 2026 relativa alle aree di intervento delle Funzioni Strumentali e all'organizzazione funzionale dell'Istituto per l'a.s. 2026/2027;

CONSIDERATA la necessità di acquisire le disponibilità del personale docente al fine di assicurare un'organizzazione efficace, coerente con le priorità del PTOF e funzionale al miglioramento dell'offerta formativa;

INVITA

i docenti in servizio presso l'I.S.I.S. "Florence Nightingale" a presentare la propria candidatura o disponibilità per gli incarichi di seguito indicati, secondo le modalità e i termini stabiliti nella presente circolare.

1. FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

Le Funzioni Strumentali sono finalizzate alla realizzazione e alla gestione del PTOF e sono individuate nel rispetto dell'art. 33 del CCNL 29 novembre 2007 e delle deliberazioni del Collegio dei Docenti. Per l'a.s. 2026/2027 sono previste le seguenti macro-aree:

- **Salute e Benessere:** promozione, coordinamento e monitoraggio delle iniziative di educazione alla salute, prevenzione del disagio e benessere scolastico; raccordo con il Servizio C.I.C./Sportello di ascolto e con i soggetti del territorio coinvolti nelle relative progettualità.
- **Inclusione:** coordinamento delle azioni di inclusione degli studenti con disabilità e con DSA/BES; supporto ai Consigli di classe e ai GLO; raccordo con famiglie, servizi e figure di sistema; supporto alla corretta gestione e al monitoraggio della documentazione inclusiva, nel rispetto delle competenze collegiali previste dalla normativa.
- **PTOF e Autovalutazione d'Istituto:** coordinamento dell'elaborazione, aggiornamento, attuazione e monitoraggio del PTOF; raccordo con RAV, Piano di Miglioramento e rendicontazione; raccolta, organizzazione e restituzione dei dati utili ai processi di autovalutazione e miglioramento.

- **Studenti e Orientamento:** coordinamento delle azioni rivolte agli studenti e dell'orientamento, con particolare riguardo all'orientamento in ingresso, open day, rapporti con la Rete Orione e laboratori pomeridiani dei diversi indirizzi; raccordo con il docente orientatore e i tutor per le azioni di orientamento in uscita; supporto alle iniziative di partecipazione studentesca e alle procedure elettorali degli organi collegiali.
- **Internazionalizzazione:** coordinamento degli scambi culturali, dei progetti eTwinning e delle iniziative di europrogettazione e mobilità internazionale (tra cui Erasmus+, Erasmus+ VET, MOVE, ErasmusDays), nonché delle azioni di potenziamento linguistico e di raccordo con partner esteri.

2. REFERENTI E INCARICHI INDIVIDUALI

Si acquisiscono le disponibilità per i seguenti incarichi. I compiti di dettaglio saranno definiti nel Funzionigramma (in allegato) e nel successivo atto di incarico, in coerenza con il PTOF e con la normativa di settore:

- Referente INVALSI;
- Referente accoglienza e accompagnamento dei nuovi docenti;
- Referente di Educazione civica;
- Referente per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo;
- Referente Italiano L2 e Intercultura;
- Referente del Piano di formazione;
- Referenti per l'Inclusione – Dipartimento di sostegno e Referente Inclusione BES/DSA;
- Referenti per l'organizzazione delle attività di potenziamento e recupero degli apprendimenti (corsi di recupero, sportelli, corsi "salvagente");
- Referenti di area culturale: Cineforum, Peer Education, Progetto Promozione della Lettura/Incontro con l'autore, Giornalino scolastico;
- Referente per la promozione della partecipazione studentesca;
- Referente d'Istituto per gli studenti-atleti di alto livello.

3. AREA DIGITALE, GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI

- **Area della transizione digitale:** Animatore digitale e Team per l'innovazione digitale, con funzioni di impulso, accompagnamento e supporto ai processi di innovazione metodologica e organizzativa.
- **Gruppi di lavoro e Commissioni:** Nucleo Interno di Valutazione; Team per il bullismo e il cyberbullismo; gruppi Spazio Ascolto, Benessere e Salute, Orientamento in ingresso, Educazione civica, Giornalino, Potenziamento STEM, Studenti in Movimento, Intercultura, Lettura/Biblioteca, Internazionalizzazione, INVALSI, Accoglienza; Commissione Viaggi di istruzione.
- **Commissione Programmazione UDA – Indirizzo Professionale:** coordinamento della progettazione, stesura, armonizzazione e monitoraggio delle Unità di Apprendimento interdisciplinari, in coerenza con l'assetto didattico dell'istruzione professionale e con la programmazione dei Consigli di classe.
- **Commissione Nuove Indicazioni Nazionali – Liceo:** analisi della normativa e dei documenti ministeriali di riferimento, studio delle ricadute sui curricoli e predisposizione di proposte operative in vista dell'adozione delle nuove Indicazioni nell'anno scolastico successivo. La nomina riguarda solo i referenti per ciascun indirizzo liceale, dato che membri di diritto della commissione sono i coordinatori di dipartimento individuati nelle riunioni del 04/09/2026.
- **Orientamento in uscita:** docente orientatore e docenti tutor per il secondo biennio e l'ultimo anno, nell'ambito delle funzioni previste dalle Linee guida per l'orientamento e dalle disposizioni ministeriali applicabili all'a.s. 2026/2027.

4. DISPONIBILITÀ PER L'INCARICO DI ASPP INTERNO

La disponibilità a svolgere l'incarico di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) interno è riservata al personale in possesso dei requisiti professionali e formativi previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e dalla disciplina vigente. L'eventuale designazione sarà effettuata dal Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, nell'ambito dell'organizzazione del Servizio di prevenzione e protezione.

5. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I docenti interessati dovranno trasmettere la propria candidatura utilizzando il modello allegato alla presente circolare.

- **Documentazione:** modulo di candidatura debitamente compilato; sintetico curriculum vitae/professionale, focalizzato sulle esperienze coerenti con l'incarico; per le Funzioni Strumentali e per le referenze di carattere progettuale, breve proposta contenente obiettivi, principali azioni e risultati attesi, come da allegato (SCHEDA PROGETTO).
- **Termine di presentazione:** entro e non oltre le ore 12:00 del 19 settembre 2026.
- **Modalità di invio:** esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo istituzionale TVIS017009@istruzione.it, indicando nell'oggetto: "Candidatura Funzionigramma 2026/2027 – Nome Cognome".

6. ESAME DELLE CANDIDATURE, INDIVIDUAZIONE E FORMALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI

La presentazione della candidatura non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico. Le Funzioni Strumentali saranno individuate nel rispetto delle competenze del Collegio dei Docenti. Gli ulteriori incarichi saranno attribuiti e formalizzati con successivi atti, nel rispetto delle prerogative dirigenziali e della disciplina specifica applicabile a ciascuna funzione.

In presenza di più candidature per il medesimo incarico, e per quanto compatibile con la relativa disciplina, saranno valorizzati in particolare: la coerenza delle competenze e delle esperienze professionali con la funzione richiesta; le esperienze pregresse svolte con esito positivo; la capacità di coordinamento, collaborazione, documentazione e monitoraggio; la qualità, concretezza e sostenibilità della proposta di lavoro eventualmente richiesta.

Gli eventuali compensi saranno determinati nel rispetto della normativa e della contrattazione collettiva e integrativa vigente, nei limiti delle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa o di altre specifiche risorse destinate ai singoli incarichi.

La presente circolare è pubblicata sul sito istituzionale e all'Albo online.

Il Dirigente scolastico

Claudia Micalizio

Documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.

ALLEGATO A – MODELLO DI CANDIDATURA/DISPONIBILITÀ

Al Dirigente scolastico dell'I.S.I.S. "Florence Nightingale"

Il/La sottoscritto/a _____, docente di ruolo / a tempo determinato, classe di concorso _____, in servizio presso l'I.S.I.S. "Florence Nightingale",

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA / DISPONIBILITÀ PER:

☐ Funzione Strumentale al PTOF – Area: _____

☐ Incarico di Referente – Specificare: _____

☐ Componente di Gruppo di lavoro / Commissione – Specificare: _____

☐ Area digitale – Specificare: _____

☐ Docente orientatore / Tutor dell'orientamento – Specificare: _____

☐ ASPP interno (in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008).

A tal fine dichiara la propria disponibilità a svolgere i compiti connessi all'incarico nel rispetto del PTOF, delle deliberazioni degli organi collegiali, delle direttive organizzative e della normativa vigente.

Allega, ove richiesto dalla circolare:

☐ Curriculum vitae / professionale aggiornato.

☐ Proposta sintetica del piano di lavoro / linee progettuali, secondo allegato.

Eventuali esperienze, competenze o titoli coerenti con l'incarico richiesto:

Data _____

Firma _____