

ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO

Visintin R. Esonero 6 ore	• Partecipazione ad incontri promossi da Enti, associazioni ed Amministrazione scolastica per conto del dirigente • Gestione supplenze dei docenti in collaborazione con la segreteria • Monitoraggio dei recuperi orari • Firma le giustificazioni e i permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata degli studenti in osservanza del Regolamento d'Istituto e delle norme relative alla responsabilità civile e amministrativa sulla vigilanza dei minori • Partecipazione allo staff per l'elaborazione del Piano dell'offerta formativa ed il Piano di miglioramento • Gestione delle comunicazioni dalla Segreteria e per la Segreteria, tramite azioni di promemoria degli adempimenti e delle scadenze ai colleghi, informazioni sulle delibere degli organi collegiali; • Predisposizione della comunicazione alle famiglie relativamente a iniziative, progetti, attività, uscite didattiche, con il Dirigente e la Segreteria, suddividendosi le varie aree ed ambiti progettuali • Coordinamento attività collegiali funzionali all'insegnamento; contatti e comunicazioni con le altre istituzioni; riduzioni orari; monitoraggio assenze in collaborazione con la segreteria • Calendario e logistica degli esami di Stato • Calendario esami di recupero/idoneità e organizzazione logistica, • Rapporti con enti esterni per corsi, attività Referente per l'accreditamento
Stabile A. Esonero 4 ore	• Gestione supplenze dei docenti in collaborazione con la segreteria • Monitoraggio dei recuperi orari • Monitoraggio presenze docenti agli organi collegiali • Firma le giustificazioni e i permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata degli studenti in osservanza del Regolamento d'Istituto e delle norme relative alla responsabilità civile e amministrativa sulla vigilanza dei minori

	• Partecipazione allo staff per l'elaborazione del Piano dell'offerta formativa ed il Piano di miglioramento • Gestione delle comunicazioni dalla Segreteria e per la Segreteria, tramite azioni di promemoria degli adempimenti e delle scadenze ai colleghi, informazioni sulle delibere degli organi collegiali; • Predisposizione della comunicazione alle famiglie relativamente a iniziative, progetti, attività, uscite didattiche., con il Dirigente e la Segreteria, suddividendosi le varie aree ed ambiti progettuali • Supporto e realizzazione PNSD: Gestire il sito di istituto - gestire gli account di docenti, studenti, gruppi • Supporto Calendario esami di recupero /idoneità/ integrativi • Calendario attività funzionali • Orario docenti e classi • Gestione assemblee sindacali e scioperi • Verbale Collegio docenti
--	---

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA	DOCENTE
BENESSERE A SCUOLA	Navach Maria Elena

INCLUSIONE (DISABILITA', BES E DSA)	<u>Disabilita'</u> : Pascalicchio Cristina <u>BES e DSA</u> : La Rosa Giuseppe
GESTIONE PTOF	Tomasi Susanna
STUDENTI E ORIENTAMENTO	Cecchetto Francesca
INTERNAZIONALIZZAZIONE	De Zen Francesca

REFERENTI		DOCENTE/I
REFERENTE INVALSI	Coordina le prove nazionali, organizza le attività legate alla loro somministrazione, supporta i docenti e gli studenti nello svolgimento, cura gli aspetti tecnici e organizzativi e collabora con il dirigente scolastico per garantire che le procedure si svolgano correttamente.	De Rosa Maria Rosaria
REFERENTE NUOVI DOCENTI	Supporta i nuovi docenti negli adempimenti connessi alla funzione docente.	Susanna Tomasi

REFERENTE DI EDUCAZIONE CIVICA	Coordina la progettazione e lo svolgimento delle attività previste dalla normativa, supporta i docenti nell'integrazione dei temi nelle diverse discipline, cura il monitoraggio e la documentazione delle iniziative e mantiene i rapporti con il dirigente scolastico e con eventuali enti esterni.	Bertelli Stefania
REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO	Promuove la prevenzione, raccoglie e gestisce le segnalazioni, sostiene le vittime, responsabilizza chi compie atti di prevaricazione e collabora con docenti, famiglie e servizi esterni per garantire un ambiente scolastico sicuro e rispettoso.	Giurdanella Giorgio
REFERENTE ITALIANO L2 e INTERCULTURA	Organizza e coordina le iniziative, predispone le comunicazioni, fa da riferimento per i docenti.	Grube Giovanna
REFERENTE PIANO DI FORMAZIONE	Coordina le attività formative per i docenti, rileva i bisogni di aggiornamento, organizza corsi e laboratori, favorisce la partecipazione del personale e collabora con il dirigente scolastico per garantire una formazione continua e coerente con le priorità dell'Istituto.	Distefano Mirella

REFERENTI PER L'INCLUSIONE (DISABILITA')PER INDIRIZZO: -LICEO -IP	Collaborano con la funzione strumentale organizzando e coordinando le iniziative e facendo da riferimento per i docenti, per l'indirizzo di competenza.	Trofa Valentina Ruggieri Maria
REFERENTE PER L'INCLUSIONE (BES/DSA)	Collabora con la funzione strumentale organizzando e coordinando le iniziative e facendo da riferimento per i docenti	Zuccarelli Maria
REFERENTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI POTENZIAMENTO DEGLI APPRENDIMENTI	Organizza i corsi di recupero, sportelli, corsi salvagente; predispongono le comunicazioni, raccolgono la documentazione e monitorano le frequenze.	Salvador Marcella
REFERENTE CINEFORUM	Organizza e coordina le iniziative, predispone le comunicazioni, fa da riferimento per i docenti.	Parolin Giuseppe
REFERENTE PEER EDUCATION	Organizza e coordina le iniziative, predispone le comunicazioni, fa da riferimento per i docenti.	Maeran Gilda

REFERENTE PROGETTO PROMOZIONE LETTURA	Organizza e coordina le iniziative, predispone le comunicazioni, fa da riferimento per i docenti.	Parisi Beatrice Trento Anna (incontro con l'autore)
REFERENTE GIORNALINO SCOLASTICO	Organizza e coordina le iniziative, predispone le comunicazioni, coinvolge la comunità, coordina la redazione.	Grube Giovanna Gemin Erika
REFERENTE PROMOZIONE PARTECIPAZIONE STUDENTESCA	Collabora con la Funzione strumentale Studenti e Orientamento, coordinando le iniziative per elezioni degli organi collegiali, formazione rappresentanti, Consulta, predisponendo le comunicazioni, facendo da riferimento per i docenti e gli studenti.	Giurdanella Giorgio
REFERENTE STUDENTE-ATLETA DI ALTO LIVELLO DI ISTITUTO	Ha il compito di definire, con i Consigli di classe, i percorsi personalizzati per ogni studente-atleta e di curare il coordinamento con la componente sportiva.	Durante Laura

ASPP INTERNO (Coordinatore sicurezza)	a) partecipare all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'istituzione scolastica; b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure; c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività istituzionali; d) proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori; e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica; fornire ai lavoratori le informazioni sui rischi, sui nominativi del R.S.P.P., degli addetti al primo soccorso, del medico competente, ecc;	Bettin Lionello
--	--	------------------------

COORDINATORI ASSI	DOCENTE
a) presiede le riunioni per l'asse di competenza e redige il verbale avvalendosi del supporto di un docente in seno al dipartimento stesso; b) promuove il confronto tra i docenti degli altri assi e tra i docenti dei diversi dipartimenti inclusi nell'asse di competenza per : - la progettazione didattica (competenze trasversali, linee metodologiche, profili in uscita, valutazioni e certificazioni...) - le esperienze di FSL - la realizzazione delle UDA e dei percorsi pluridisciplinari; - la realizzazione delle attività di arricchimento dell'offerta formativa, - l'elaborazione di Progetti e attività curriculari ed extracurriculari, come visite guidate e viaggi d'istruzione; - l'elaborazione e diffusione di strategie didattiche finalizzate alla personalizzazione del percorso di apprendimento, al recupero delle carenze e alla valorizzazione delle eccellenze; - la realizzazione e somministrazione delle prove comuni in ingresso, in itinere, di verifica delle competenze in uscita; - l'individuazione dei libri di testo da adottare; - l'elaborazione di proposte di formazione ed aggiornamento e di acquisto di strumenti e materiale didattico.	LINGUAGGI (IP): Zizzola Claudia LINGUAGGI (liceo): Maccarrone Rosalia STORICO-SOCIALE (IP): Seccafien Anna STORICO- SOCIALE (liceo): Bertelli Stefania MATEMATICO-SCIENTIFICO (liceo): Dalla Costa Stefano SCIENTIFICO- TECNOLOGICO- PROFESSIONALE (IP): Cecchetto Francesca

COORDINATORI DIPARTIMENTO	DOCENTE
- presiede le riunioni di dipartimento e redigere il verbale avvalendosi del supporto di un docente in seno al dipartimento stesso;	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA E LATINA, GEO-STORIA STORIA- LICEI Rosalia Maccarrone
- promuove il confronto tra i docenti di dipartimento in merito a: - la progettazione didattica (competenze trasversali, linee metodologiche, profili in uscita, valutazioni e certificazioni...)	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA GEOGRAFIA STORIA- PROFESSIONALE Claudia Zizzola
- le esperienze di FSL - la realizzazione delle UDA e dei	SCIENZE UMANE E FILOSOFIA LICEO SCIENZE UMANE E PSICOLOGIA IP Roberta Visintin

percorsi pluridisciplinari; - la realizzazione delle attività di arricchimento dell'offerta formativa, - l'elaborazione di Progetti e attività curricolari ed extracurricolari, come visite guidate e viaggi d'istruzione; - l'elaborazione e diffusione di strategie didattiche finalizzate alla personalizzazione del percorso di apprendimento, al recupero delle carenze e alla valorizzazione delle eccellenze; - la realizzazione e somministrazione delle prove comuni in ingresso, in itinere, di verifica delle competenze in uscita, - l'individuazione dei libri di testo da adottare; - l'elaborazione di proposte di formazione ed aggiornamento e di acquisto di strumenti e materiale didattico.	LINGUE STRANIERE	Marta Carloni
	METODOLOGIE OPERATIVE	Francesca Cecchetto
	IGIENE E CULTURA MEDICO-SANITARIA	Giovanna Pesavento
	DIRITTO ED ECONOMIA IP E LICEO	Stefania Bertelli
	STORIA DELL'ARTE, IRC E GEOGRAFIA	Sbrissa Chiara (Pro Tempore Parolin)
	SCIENZE MOTORIE	Durante Laura
	SCIENZE NATURALI, INTEGRATIVE LICEO E IP	Giuseppe Pomarico
	MATEMATICA E FISICA LICEO MATEMATICA E TIC IP	Dalla Costa

GRUPPI DI LAVORO		DOCENTE/I
STAFF *	Collaboratori Ds, Funzioni strumentali / referenti di dipartimento/referenti a seconda dell'obiettivo di lavoro – revisione POF annuale	Composizione variabile
NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE *	Rivedere il RAV, il piano di miglioramento , elaborare la rendicontazione sociale, darne attuazione ed effettuare le verifiche e monitoraggi	Tomasi, Grube, De Zen, Costacurta
*Questi due gruppi dovranno lavorare insieme in alcuni momenti		

IL TEAM PER IL BULLISMO	Promuovere e coordinare le azioni di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo anche secondo il piano delle attività e degli interventi, concordato in sede di Osservatorio regionale e in coerenza con il P.T.O.F. dell'Istituto; raccogliere le segnalazioni sulla base del modello predisposto; intraprendere concrete e mirate azioni in costante sinergia con il dirigente scolastico; coordinare le linee di azione in relazione ai casi che si verificano e monitorare le decisioni intraprese in sede disciplinare dai consigli di classe.	1) il referente per il bullismo (<i>previsto dalla L. 71/2017</i>) 2) il referente per il benessere 3) un collaboratore scolastico più eventuali figure professionali diverse che lavorano nella scuola
Gruppo di lavoro Spazio Ascolto	Elabora le proposte, suddivide i compiti organizzativi, organizza e coordina le iniziative, predispone le comunicazioni. Si rende disponibile per l'ascolto degli studenti. Docenti Gruppo che partecipa ad attività di formazione per diventare parte attiva del gruppo Spazio ascolto	Anna Trento, Roberta Sinopoli, Giorgio Raucci, Michela Bernardi, Maria Zuccarelli, Anna Seccafien, Cristina Pascalicchio
Gruppo di lavoro benessere e salute	Elabora le proposte, si suddivide i compiti organizzativi, organizza e coordina le iniziative, predispone le comunicazioni NB il gruppo si suddivide gli incarichi per seguire i vari progetti in coordinamento con la FS	Maria Elena Navach, Laura Durante
Gruppo orientamento	Elabora le proposte, si suddivide i compiti organizzativi, organizza e coordina le iniziative, predispone le comunicazioni	Enrico Simeoni, Silvia Franchetto, Roberta Visintin, Barbara Negri, Attiglio Gagliardi, Cristina Pascalicchio, Paola Marchesin, Claudia Zizzola Beatrice Parisi, Mirella Distefano
Gruppo di lavoro Educazione Civica e cittadinanza attiva	Elabora le proposte, si suddivide i compiti organizzativi, organizza e coordina le iniziative, predispone le comunicazioni	Susanna Tomasi, Giorgio Giurdanella, Attilio Gagliardi, Anna Cristina Pozzebon, Mirella Distefano

Gruppo di lavoro Giornalino	Elabora le proposte, si suddivide i compiti organizzativi. Organizza e coordina le iniziative, predispone le comunicazioni	Arsenio Stabile Roberta Visintin Paternicò Giuseppe
Gruppo potenziamento STEM (potenziamento delle scienze, matematica, fisica, informatica)	Elabora le proposte, si suddivide i compiti organizzativi, organizza e coordina le iniziative, predispone le comunicazioni	Alberta Mason Mara Contarin Marcella Salvador
Gruppo studenti in movimento – giochi sportivi – attività pomeridiana di avviamento pratica sportiva	Elabora le proposte, si suddivide i compiti organizzativi, organizza e coordina le iniziative, predispone le comunicazioni	Serena Bosa, Lionello Bettin, Laura Durante, Salvatore Di Cello, Elena Ebrini
Gruppo Intercultura e italiano L2	Elabora le proposte, si suddivide i compiti organizzativi, organizza e coordina le iniziative, predispone le comunicazioni. Organizza i corsi di italiano L2, la gestione degli interventi di mediazione linguistica.	Erika Gemin, Giovanna Grube Lucia Piva, Maria Zuccarelli
Gruppo Lettura, Biblioteca	Coordinare e proporre attività di lettura, incontri con gli autori, gestione book crossing, angoli lettura, gestione biblioteca e prestiti Organizzazione incontri con autore	Barbara Negri, Anna Trento, Beatrice Parisi, Mary Simioni, Giovanna Grube
Gruppo Internazionalizzazione	Elabora le proposte, si suddivide i compiti organizzativi, organizza e coordina le iniziative	Roberta Pillon, Barbara Negri, Francesca De Zen, Maria Ruggieri, Luca Bertoncello, Marta Carloni, Beatrice Parisi, Mery Simioni
Gruppo INVALSI	Progettazione e realizzazione di iniziative volte a migliorare i risultati nelle prove standardizzate	Alberta Mason, Susanna Tomasi, Giovanna Grube, Mery Simioni
Gruppo Accoglienza	Progetta e coordina attività di accoglienza per le classi prime	Erika Gemin, Lucia Piva, Michela Costacurta

Gruppo revisione Regolamento di Istituto e Patto educativo di corresponsabilità	Elabora una proposta di revisione del Regolamento di Istituto e del Patto educativo di corresponsabilità da sottoporre all'approvazione degli Organi collegiali, al fine di adeguare i documenti esistenti alle novità normative	Giorgio Giurdanella, Attilio Gagliardi, Stefania Bertelli, Enrica Scapinello, Gilda Maeran
Commissione viaggi	Predisporre criteri e linee operative per l'organizzazione delle uscite didattiche, viaggi e visite di istruzione; valuta le proposte dei Consigli di classe e formulare pareri al Collegio dei Docenti; collabora con la segreteria nella gestione degli aspetti organizzativi, amministrativi e di sicurezza; monitorare e valutare le attività svolte.	Scapinello, Zuccarelli, Bonfiglio, De Zen + COMPONENTE ATA (Ketty Merlo, Cristina Beraldo).
Commissione formazione classi prime	Formano i gruppi classe secondo i criteri stabiliti dal Collegio docenti e Consiglio d'Istituto.	Mery Simioni, Giovanna Grube, Susanna Tomasi
Commissione orario Ca	Elabora l'orario provvisorio e definitivo delle classi e dei docenti, sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio docenti e Consiglio d'Istituto.	Roberta Visintin, Arsenio stabile (collaboratori DS)
GRUPPO SECONDA PROVA IP	Confrontarsi ed elaborare proposte	Francesca Cecchetto, Giovanna Pesavento, Antonella Impicciatore, Attilio Gagliardi, Stella Baggio, Gilda Maeran

FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (DA ORA FSL)

REFERENTE FSL PER GLI STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	Propone, sviluppa, organizza le attività e i progetti legati al FSL; predispongono le comunicazioni, prendono contatti con enti e associazioni, documentano.	SILVIA BRUNO
REFERENTE PER FSL PROFESSIONALE	Propone, sviluppa, organizza le attività e i progetti legati al FSL; predispone le comunicazioni, prende contatti con enti e associazioni, documenta.	SONIA GATTI
REFERENTE PER FSL LICEO	Propone, sviluppa, organizza le attività e i progetti legati al FSL; predispone le comunicazioni, prende contatti con enti e associazioni, documenta.	ENRICA SCAPINELLO

REFERENTE PER CONTATTI ESPERTI ESTERNI	Contatta, predispone calendari e comunicazioni in collaborazione con uff. tirocini	PESAVENTO
REFERENTE DEI LABORATORI INCLUSIONE	Propone, sviluppa, organizza le attività con il dipartimento di sostegno; predispone le comunicazioni, prende contatti con enti e associazioni, documenta.	LA ROSA GIUSEPPE
REFERENTE CONTATTI CON UNIVERSITA' ED ENTI DI ORIENTAMENTO ESTERNI	Propone, sviluppa, organizza le attività e i progetti esterni in coordinamento con Orientatore e tutor	ALBERTA MASON
REFERENTE CORSI FORMAZIONE SICUREZZA	Propone, sviluppa, organizza le attività e i progetti di formazione alla sicurezza per gli studenti	STEFANIA BERTELLI
REFERENTI GARA NAZIONALE PROFESSIONALI	Supportano e organizzano la partecipazione alla Gara Nazionale	GIOVANNA PESAVENTO
Gruppo di lavoro FSL e orientamento in uscita Professionale	Elabora le proposte, si suddivide i compiti organizzativi, organizza e coordina le iniziative, predispone le comunicazioni	REFERENTI DI CLASSE + TUTOR ORIENTAMENTO
Gruppo di lavoro FSL e orientamento in uscita LISU	Elabora le proposte, si suddivide i compiti organizzativi, organizza e coordina le iniziative, predispone le comunicazioni	REFERENTI DI CLASSE + TUTOR ORIENTAMENTO
Gruppo di lavoro FSL e orientamento in uscita LES	Elabora le proposte, si suddivide i compiti organizzativi, organizza e coordina le iniziative, predispone le comunicazioni	REFERENTI DI CLASSE + TUTOR ORIENTAMENTO
REFERENTI DI CLASSE FSL	Organizza e coordina le iniziative della classe e con il referente di indirizzo e il tutor dell'orientamento, predispone le comunicazioni, raccoglie i materiali per gli stage degli studenti, stende il progetto di classe e fa la relazione finale	INDIVIDUATI DAI SINGOLI CONSIGLI DI CLASSE DEL TRIENNIO
TUTOR	Per stage curricolari ed extra	DA DEFINIRE IN SEDE DI CONSIGLIO DI CLASSE

TUTOR ORIENTAMENTO IN USCITA per triennio

Docente orientatore	Coordina il piano di orientamento dell'istituto, disponibile per colloqui orientativi	ROBERTA VISINTIN
TUTOR	- aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-portfolio personale e cioè: a. il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione; b. lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale (trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (FSL); c. le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive; d. la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "capolavoro". - costituirsi consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente.	ALBERTA MASON ANNA SCHIAVO SUSANNA TOMASI STEFANIA BERTELLI GIOVANNA PESAVENTO BARBARA NEGRI GIORGIO GIURDANELLA ATTILIO GAGLIARDI ROBERTA PILLON FRANCESCA DE ZEN MARIA RUGGIERI MIRELLA DISTEFANO ENRICA SCAPINELLO SONIA GATTI

ANIMATORE DIGITALE	I tre punti principali del suo lavoro sono: Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.	MARCELLA SALVADOR
TEAM DIGITALE	Supporta e gestisce le attività di sviluppo delle competenze digitali.	BARBARA NEGRI BEATRICE PARISI MARIA ZUCCARELLI LUCA BERTONCELLO

RESPONSABILI DI LABORATORIO

Laboratorio di Scienze	Assistente Tecnico e ITP
Laboratorio Informatica	Assistente Tecnico e ITP

COMITATO DI VALUTAZIONE di durata triennale (già eletti)

Presidente Dirigente Scolastico	CLAUDIA MICALIZIO
Componente docenti nominata dal Collegio Docenti	SIMEONI ENRICO
	MICHELA BERNARDI
Componente docenti nominata dal Consiglio d'Istituto	BARBARA NEGRI

Referenti Progetti Nazionale ed Europei	
POC Orientamento	Roberta Visintin
PN Piano Estate	Barbara Negri
MOVE	Barbara Negri
ERASMUS +	Francesca De ZEN