

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA CURRICOLARE

Disciplina	Classe	indirizzo	docente
DIRITTO ED ECONOMIA	PRIME	PROFESSIONALE	DIPARTIMENTO
Asse culturale	STORICO-SOCIALE		
Competenze chiave europee	<i>Competenze chiave e relative competenze specifiche (2006, con integrazioni Raccomandazioni europee del 22/05/2018):</i> Competenza alfabetica-funzionale: • Comprendere e usare il linguaggio giuridico di base (norma, legge, diritto, dovere, cittadino, istituzioni). • Leggere e comprendere semplici testi normativi (es. articoli della Costituzione). • Esporre oralmente concetti giuridici con lessico appropriato. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: • Riconoscere i propri diritti e doveri come studente e cittadino. • Lavorare in gruppo rispettando le regole e i ruoli. • Sviluppare consapevolezza civica e autonomia nell'apprendimento. • Elaborare e realizzare semplici progetti utilizzando le conoscenze acquisite. • Agire il modo autonomo e responsabile, rispettando i tempi e le scadenze stabilite. • Risolvere semplici problemi reclutando le conoscenze e abilità acquisite • Individuare collegamenti e relazioni • Acquisire un metodo di studio efficace in relazione all'insegnamento • Essere parte attiva delle lezioni fornendo il proprio contributo alle discussioni di classe • Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente Competenza sociale e civica in materia di cittadinanza: • Conoscere i principi fondamentali della Costituzione italiana e collegarli alla realtà • Promuovere il rispetto delle regole, la legalità e l'inclusione. • Riconoscere i valori della democrazia, della solidarietà e della convivenza civile. • Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socioeconomico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio		

Competenze mirate	Abilità	Conoscenze/Contenuti/Moduli
		DIRITTO

Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerente con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani. Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento relazionale e critico nei confronti della realtà. Analizzare il valore, i limiti e i rischi con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona,	Individuare e distinguere i valori trasmessi dalla Costituzione. Saper collocare la norma considerata in un contesto di fonti Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica.	IL DIRITTO E L'ORDINAMENTO GIURIDICO Il diritto come insieme di norme giuridiche. Diritto soggettivo e oggettivo. L'ordinamento giuridico. Diritto pubblico e diritto privato. La norma giuridica: concetti distinzione fra norma giuridica e norma sociale, precetto e sanzione, funzioni della sanzione, caratteri e fine. LA GERARCHIA DELLE FONTI Le fonti del diritto: tipologia, principi e rapporti tra le fonti. Saper individuare gli organi competenti Efficacia della norma nel tempo e nello spazio; Principio di irretroattività; abrogazione. SOGGETTI E OGGETTO DEL DIRITTO Persone fisiche: capacità giuridica, capacità di agire e capacità naturale. Modi di acquisizione e perdita della capacità giuridica e d'agire. L'incapacità della persona fisica. Atti di ordinaria e straordinaria amministrazione. Incapacità relativa ed assoluta Tutela, curatela e amministrazione di sostegno. Persone Giuridiche: definizione e classificazione: le associazioni, le società, le fondazioni, le associazioni non riconosciute. La personalità giuridica. L'imprenditore e l'impresa. Tipologie di imprenditori. Le società (cenni) Tipologie di società. IL RAPPORTO GIURIDICO Definizione ed individuazione degli elementi: le situazioni giuridiche soggettive, i diritti soggettivi patrimoniali e non patrimoniali. Fatti ed atti giuridici. Validità ed invalidità degli atti giuridici. Oggetto del rapporto giuridico: definizione di beni e servizi, la classificazione dei beni
--	---	--

dell'ambiente e del territorio. Collaborare e partecipare. Agire in modo autonomo e responsabile		Analizzare il ruolo dei soggetti pubblici e privati nel promuovere ed orientare lo sviluppo economico e sociale. Assumere compiti affidati e iniziative autonome per l'interesse comune.		LO STATO Nozione di Stato, Stato e Nazione. Gli elementi costitutivi dello Stato: popolo, territorio e sovranità. Le forme di Stato, nel rapporto governanti-popolo: lo Stato assoluto, lo Stato liberale, lo Stato totalitario, lo Stato socialista e lo Stato democratico. Le forme di Stato nel rapporto Stato territorio: lo Stato unitario, lo Stato federale, lo Stato regionale. Le forme di Governo: Governo presidenziale e Governo parlamentare. La scuola come comunità: Il regolamento d'Istituto, gli organi collegiali, la rappresentanza
				ECONOMIA
				OGGETTO E SOGGETTI DELL'ECONOMIA I bisogni: definizioni e caratteristiche. I beni economici: definizione, differenza rispetto ai beni non economici, caratteristiche e tipologie. I soggetti dell'economia: definizioni, ruolo e attività.

UDA DISCIPLINARE/ESPERIENZE FORMATIVE	
Titolo	descrizione
La famiglia	La famiglia come nucleo fondante della società. Gli articoli 29 e 30 della Costituzione.

METODOLOGIE		
○ Lezione frontale ○ Lezione partecipata ○ Lavori di gruppo ○ Ricerca individuale ○ simulazione ○ Analisi di caso ○ Problem solving	○ Provedi in gresso ○ Prove orali ○ Esercitazioni scritte ○ Prodotti individuali ○ Prodotti di gruppo	○ Sostegno in classe per gruppi ○ Sostegno fuori dell'orario scolastico ○ Attribuzione di attività aggiuntive ○ Potenziamento delle abilità di studio in classe ○ Interventi mirati attraverso appuntamento individuale
Strumenti: Libri di testo adottati		Altri strumenti e materiali
Roberta Acquaviva Comunità attiva 1° biennio Gruppo editoriale ELi		○ Riviste ○ Dispense ○ Dizionari ○ Codici ○ Materiali ○ audiovisivi ○ Software ○ Internet ○ Laboratori ○ Lim

Valutazione	
Numero di verifiche previste	Criteri di valutazione
• Interrogazioni orali di tipo formativo e sommativo • Prove scritte consistenti in risposte a domande aperte o test strutturati.	Nella valutazione delle singole prove si terrà conto della conoscenza dei contenuti trattati, delle competenze comunicative e di quelle abilità dettagliate sopra. La valutazione finale terrà conto del livello delle conoscenze, competenze e abilità acquisite secondo i criteri fissati dalla griglia di valutazione indicata nel PTOF e fatta propria dal dipartimento, senza ignorare: • Impegno profuso nel corso dell'anno • Diligenza e costanza nell'esecuzione del lavoro assegnato • Abilità nell'esporre efficacemente gli esiti del proprio lavoro • Partecipazione attiva al

Il numero minimo delle verifiche sarà di almeno tre per quadrimestre (2 prove scritte e 1 orale), ferma restando la somministrazione per gli allievi insufficienti di ulteriori prove di recupero.	Dialogo didattico •Progressione rispetto ai livelli di partenza. Sarà attribuito in fase di valutazione della prova un peso lievemente maggiore al problem solving (possibile sia in tema di legislazione che di tecnica amministrativa), all’analisi di caso e alle domande aperte. Le domande aperte vanno formulate in modo da poter verificare la capacità di rielaborazione, sintesi e uso del linguaggio specifico. Altresì saranno oggetto di valutazione anche le prove pluridisciplinari. La soglia della sufficienza è fissata al 60%. Particolare attenzione verrà data all’autovalutazione anche attraverso la somministrazione di apposito questionario.
--	---

OBIETTIVI MINIMI		
NUCLEO TEMATICO	CONOSCENZE	ABILITA’
DIRITTO	Diritto soggettivo e diritto oggettivo	Spiegare i concetti di diritto soggettivo e diritto oggettivo
La norma giuridica	Norme sociali e norme giuridiche Caratteri delle norme giuridiche La sanzione e tipologie di sanzioni	Descrivere le caratteristiche principali delle norma giuridica. Saper collocare la norma considerata in un contesto di fonti e rappresentare la loro gerarchia
Le fonti del diritto	Tipologia di fonti La piramide della gerarchia e i rapporti tra le fonti del diritto	Riconoscere le diverse fonti normative e individuare quale prevale tra due norme di diverso rango
Rapporto giuridico	Definizione ed individuazione degli elementi del rapporto giuridico Le persone fisiche La capacità giuridica e la capacità di agire L’incapacità di agire Le persone giuridiche	Cogliere la principale differenza tra rapporto giuridico e non giuridico Distinguere la capacità di agire dalla capacità giuridica Individuare la funzione delle norme che regolano l’incapacità di agire

Lo Stato	Nozione di Stato Gli elementi costitutivi dello Stato: popolo, territorio e sovranità. Le forme di Stato: lo Stato assoluto e lo Stato democratico.	Comprendere il concetto di Stato Individuare gli elementi costitutivi dello Stato
La scuola come comunità	La scuola come comunità: Il regolamento d'Istituto, gli organi collegiali, la rappresentanza	Analizzare il ruolo dei soggetti che operano nella scuola e le regole presenti a scuola.
ECONOMIA		
Beni, bisogni e servizi	I tipi di beni, tipi dei servizi, classificazione dei bisogni	Distinguere i beni e i servizi Individuare il nesso tra bisogni, beni e servizi
Soggetti dell'economia	Famiglie, stato, resto del mondo e imprese.	Identificare i soggetti economici

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVE DI DIRITTO ED ECONOMIA

VOTI	LIVELLI	DESCRITTORI		
		CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'

1-2	Nulla	Nessuna	Nessuna	Nessuna
3	Scarso	Scarsissima conoscenza degli argomenti proposti.	Non riesce ad applicare le sue conoscenze. Non riesce a comprendere il testo. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Non è capace di effettuare alcuna analisi, né di sintetizzare le conoscenze.
4	Gravemente insufficiente	Frammentarie, incomplete e superficiali.	Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici, ma commette errori anche gravi nell'esecuzione. Comprende il testo in modo parziale. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Effettua analisi parziali ed imprecise e sintesi scorrette. Guidato esprime valutazioni molto superficiali.
5	Insufficiente	Superficiali e non del tutto complete.	Commette qualche errore applicando le conoscenze in compiti piuttosto semplici. Non coglie tutti i livelli del testo. Si esprime non sempre correttamente.	Effettua analisi superficiali e sintesi imprecise. Sulla base di queste esprime valutazioni superficiali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Sufficiente	Essenziali e poco approfondite.	Applica le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti semplici in modo sostanzialmente corretto. Comprende globalmente il testo. Si esprime in modo semplice e corretto.	Analizza, sintetizza e valuta in modo semplice le conoscenze acquisite.
7	Discreto	Essenziali, con padronanza di alcuni argomenti.	Applica le conoscenze in modo sostanzialmente corretto. Si orienta nella soluzione di problemi più complessi. Comprende tutti i livelli del testo, se guidato. Si esprime correttamente e in modo abbastanza appropriato.	Effettua analisi corrette e sintesi coerenti. Esprime valutazioni argomentate in modo semplice.

8	Buono	Complete e coordinate.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Si orienta nella soluzione di problemi complessi. Comprende tutti i livelli del testo. Si esprime correttamente ed appropriatamente.	Compie analisi corrette cogliendo implicazioni ed effettua sintesi coerenti. Esprime valutazioni adeguatamente argomentate.
9	Ottimo	Complete, articolate e coordinate, con approfondimenti autonomi.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Sa risolvere problemi complessi. Comprende tutti gli elementi costitutivi del testo, sia linguistici che metalinguistici. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici.	Effettua analisi corrette. Ed approfondite e sintesi coerenti, individuando tutte le correlazioni. Esprime valutazioni personalmente argomentate.
10	Eccellente	Approfondite e rielaborate in modo personale.	Applica le conoscenze in modo preciso. Sa risolvere problemi complessi in modo autonomo. Comprende velocemente tutti gli elementi costitutivi del testo. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici in modo articolato.	Compie analisi corrette ed approfondite anche in situazioni nuove ed effettua sintesi coerenti ed originali. Esprime valutazioni personalmente argomentate operando critiche costruttive.

Disciplina	Classe	indirizzo	docente
DIRITTO ED ECONOMIA	SECONDE	PROFESSIONALE	DIPARTIMENTO

Asse culturale	STORICO-SOCIALE
Competenze chiavi europee	<i>Competenze chiave e relative competenze specifiche (2006, con integrazioni Raccomandazioni europee del 22/05/2018):</i> Competenza alfabetica-funzionale: • Comprendere e usare il linguaggio giuridico di base (norma, legge, diritto, dovere, cittadino, istituzioni). • Leggere e comprendere semplici testi normativi (es. articoli della Costituzione). • Esporre oralmente concetti giuridici con lessico appropriato. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: • Riconoscere i propri diritti e doveri come studente e cittadino. • Lavorare in gruppo rispettando le regole e i ruoli. • Sviluppare consapevolezza civica e autonomia nell'apprendimento. • Elaborare e realizzare semplici progetti utilizzando le conoscenze acquisite. • Agire il modo autonomo e responsabile, rispettando i tempi e le scadenze stabilite. • Risolvere semplici problemi reclutando le conoscenze e abilità acquisite • Individuare collegamenti e relazioni • Acquisire un metodo di studio efficace in relazione all'insegnamento • Essere parte attiva delle lezioni fornendo il proprio contributo alle discussioni di classe • Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente Competenza sociale e civica in materia di cittadinanza: • Conoscere i principi fondamentali della Costituzione italiana e collegarli alla realtà • Promuovere il rispetto delle regole, la legalità e l'inclusione. • Riconoscere i valori della democrazia, della solidarietà e della convivenza civile. • Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socioeconomico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio

Competenze mirate	Abilità		Conoscenze/Contenuti/Moduli	
				DIRITTO

Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerente con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento relazionale e critico nei confronti della realtà Analizzare il valore, i limiti e i rischi con particolare attenzione alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro in ambito scolastico Agire in modo autonomo, responsabile ed etico nel rispetto delle regole giuridiche	Collaborare in modo pertinente, responsabile e concreto nel lavoro, nello studio, nell'organizzazione di attività scolastiche ed extra-scolastiche Prestare aiuto ed assistenza agli altri nel lavoro, nello studio, nel tempo libero, nei diversi contesti Saper interpretare il proprio ruolo nel lavoro di gruppo Individuare diritti e doveri dei cittadini nella Costituzione. Interpretare semplici casi di vita quotidiana in chiave giuridica. Descrivere i compiti del Parlamento, del Governo e del Presidente della Repubblica.	LA COSTITUZIONE ITALIANA La Costituzione italiana: la legge fondamentale, i procedimenti di emanazione, i procedimenti di modifica. Dallo Statuto Albertino alla Costituzione: caratteri, struttura; confronto con lo Statuto Albertino. I principi fondamentali, diritti di libertà personali, diritti di libertà civili, il diritto di voto e i partiti. I doveri del cittadino: la difesa della Patria, gli obblighi tributari e la fedeltà della Repubblica. L'ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA Il Parlamento: ruolo e funzioni. Il bicameralismo perfetto, la Camera dei deputati e il Senato della Repubblica, elettorato attivo e passivo, le commissioni parlamentari, numero legale e maggioranza, la qualità di parlamentare. Il sistema elettorale: sistema maggioritario, sistema proporzionale e sistema misto. Le soglie di sbarramento. La funzione legislativa del Parlamento: il procedimento legislativo ordinario, abbreviato e aggravato. Le funzioni di controllo politico del Parlamento: interrogazioni, interpellanza, mozioni e richieste. Le funzioni di controllo finanziario: l'approvazione della legge di bilancio. Le funzioni in seduta comune Il Governo: ruolo e funzioni. La formazione del Governo, il Presidente del Consiglio, il Consiglio dei ministri, fiducia, sfiducia e dimissioni. La funzione legislativa del Governo: decreti legislativi, decreti legge e regolamenti. Il Presidente della Repubblica: ruolo e funzioni. L'elezione del Presidente. La responsabilità del Presidente della Repubblica La Corte Costituzionale LE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI L'Unione Europea: nozioni generali. Diritto internazionale L'Organizzazione della Nazioni Unite: nozioni generali
---	--	--

				ECONOMIA
Collocare la propria esperienza nel contesto sociale ed economico.		Riconoscere il ruolo dello Stato nell'economia sociale.		IL MERCATO Il mercato e gli scambi. Tipi di mercato. Le legge della domanda e dell'offerta. Il prezzo di equilibrio La concorrenza: libera concorrenza e monopolio
Analizzare fenomeni sociali ed economici con concetti base di diritto ed economia.		Valutare l'importanza del rispetto delle regole e dell'uso corretto delle risorse		LA MONETA Che cos'è la moneta. Le tipologie di moneta. L'inflazione
		Analizzare semplici fenomeni economici (produzione, consumo, lavoro) e metterli in relazione con l'attuale contesto		

UDA DISCIPLINARI ED ESPERIENZE FORMATIVE	
Titolo	Descrizione
I servizi del territorio (oppure altra UDA scelta dal docente e concordata nel Dipartimento di Diritto ed Economia)	Descrizione e conoscenza dei servizi del territorio

METODOLOGIE		
○ Lezione frontale ○ Lezione partecipata ○ Lavori di gruppo ○ Ricerca individuale ○ simulazione ○ Analisi di caso ○ Problem solving	○ Prove di ingresso ○ Prove orali ○ Esercitazioni scritte ○ Prodotti individuali ○ Prodotti di gruppo	○ Sostegno in classe per gruppi ○ Sostegno fuori dell'orario scolastico ○ Attribuzione di attività aggiuntive ○ Potenziamento delle abilità di studio in classe ○ Interventi mirati attraverso appuntamento individuale
Strumenti: Libri di testo adottati		Altri strumenti e materiali
Roberta Acquaviva Comunità attiva 1° biennio Gruppo editoriale ELi		○ Riviste ○ Dispense ○ Dizionari ○ Codici ○ Materiali ○ audiovisivi ○ Software ○ Internet ○ Laboratori ○ Lim

Valutazione	
Numero di verifiche previste	Criteri di valutazione
• Interrogazioni orali di tipo formativo e sommativo • Prove scritte consistenti in risposte a domande aperte o test strutturati.	Nella valutazione delle singole prove si terrà conto della conoscenza dei contenuti trattati, delle competenze comunicative e di quelle abilità dettagliate sopra. La valutazione finale terrà conto del livello delle conoscenze, competenze e abilità acquisite secondo i criteri fissati dalla griglia di valutazione indicata nel PTOF e fatta propria dal dipartimento, senza ignorare: • Impegno profuso nel corso dell'anno • Diligenza e costanza nell'esecuzione del lavoro assegnato • Abilità nell'esporre efficacemente gli esiti del proprio lavoro • Partecipazione attiva al dialogo didattico

Il numero minimo delle verifiche sarà di almeno tre per quadrimestre (2 prove scritte e 1 orale), ferma restando la somministrazione per gli allievi insufficienti di ulteriori prove di recupero.	Progressione rispetto ai livelli di partenza. Sarà attribuito in fase di valutazione della prova un peso lievemente maggiore al problem solving (possibile sia in tema di legislazione che di tecnica amministrativa), all'analisi di caso e alle domande aperte. Le domande aperte vanno formulate in modo da poter verificare la capacità di rielaborazione, sintesi e uso del linguaggio specifico. Altresì saranno oggetto di valutazione anche le prove pluridisciplinari. La soglia della sufficienza è fissata al 60%. Particolare attenzione verrà data all'autovalutazione anche attraverso la somministrazione di apposito questionario.
--	---

	OBIETTIVI MINIMI	
NUCLEO TEMATICO	CONOSCENZE	ABILITA'
DIRITTO LA COSTITUZIONE ITALIANA L'ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA LE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	I principi della Costituzione Italiana (primi 12 articoli) Le libertà personali e civili La famiglia, salute e istruzione Elettorato attivo e passivo Il bicameralismo perfetto Il ruolo e le funzioni del Parlamento Il procedimento legislativo ordinario Il ruolo e le funzioni del Governo. La fiducia, sfiducia e dimissioni. La funzione legislativa del Governo Ruolo e funzioni del Presidente della Repubblica. L'Unione Europea: nozioni generali.	Commentare i primi 12 articoli Comprendere il significato delle libertà garantite dalla Costituzione e porle in relazione al contesto Comprendere il significato e l'importanza del diritto alla salute e del diritto all'istruzione Distinguere l'elettorato attivo e passivo e metterlo in relazione con la vita democratica della scuola Descrivere il funzionamento e del ruolo del Parlamento, del Governo e del presidente della Repubblica.

ECONOMIA		
IL MERCATO	Il mercato e gli scambi. Tipi di mercato. Le legge della domanda e dell'offerta. Il prezzo di equilibrio La concorrenza: libera concorrenza e monopolio	Distinguere di diversi tipi di mercato Spiegare le leggi di mercato e come si forma di prezzo di equilibrio Distinguere il mercato di libera concorrenza dal monopolio

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVE DI DIRITTO ED ECONOMIA

VOTI	LIVELLI	DESCRITTORI		
		CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'

1-2	Nulla	Nessuna	Nessuna	Nessuna
3	Scarso	Scarsissima conoscenza degli argomenti proposti.	Non riesce ad applicare le sue conoscenze. Non riesce a comprendere il testo. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Non è capace di effettuare alcuna analisi, né di sintetizzare le conoscenze.
4	Gravemente insufficiente	Frammentarie, incomplete e superficiali.	Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici, ma commette errori anche gravi nell'esecuzione. Comprende il testo in modo parziale. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Effettua analisi parziali ed imprecise e sintesi scorrette. Guidato esprime valutazioni molto superficiali.
5	Insufficiente	Superficiali e non del tutto complete.	Commette qualche errore applicando le conoscenze in compiti piuttosto semplici. Non coglie tutti i livelli del testo. Si esprime non sempre correttamente.	Effettua analisi superficiali e sintesi imprecise. Sulla base di queste esprime valutazioni superficiali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Sufficiente	Essenziali e poco approfondite.	Applica le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti semplici in modo sostanzialmente corretto. Comprende globalmente il testo. Si esprime in modo semplice e corretto.	Analizza, sintetizza e valuta in modo semplice le conoscenze acquisite.
7	Discreto	Essenziali, con padronanza di alcuni argomenti.	Applica le conoscenze in modo sostanzialmente corretto. Si orienta nella soluzione di problemi più complessi. Comprende tutti i livelli del testo, se guidato. Si esprime correttamente e in modo abbastanza appropriato.	Effettua analisi corrette e sintesi coerenti. Esprime valutazioni argomentate in modo semplice.

8	Buono	Complete e coordinate.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Si orienta nella soluzione di problemi complessi. Comprende tutti i livelli del testo. Si esprime correttamente ed appropriatamente.	Compie analisi corrette cogliendo implicazioni ed effettua sintesi coerenti. Esprime valutazioni adeguatamente argomentate.
9	Ottimo	Complete, articolate e coordinate, con approfondimenti autonomi.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Sa risolvere problemi complessi. Comprende tutti gli elementi costitutivi del testo, sia linguistici che metalinguistici. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici.	Effettua analisi corrette ed approfondite e sintesi coerenti, individuando tutte le correlazioni. Esprime valutazioni personalmente argomentate.
10	Eccellente	Approfondite e rielaborate in modo personale.	Applica le conoscenze in modo preciso. Sa risolvere problemi complessi in modo autonomo. Comprende velocemente tutti gli elementi costitutivi del testo. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici in modo articolato.	Compie analisi corrette ed approfondite anche in situazioni nuove ed effettua sintesi coerenti ed originali. Esprime valutazioni personalmente argomentate operando critiche costruttive.

Diritto economia e tecnica amministrativa	TERZE	PROFESSIONALE	DIPARTIMENTO
Asse culturale	Scientifico tecnologico-professionale		
Competenze chiavi europee			
Competenze chiave e relative competenze specifiche (2006, con integrazioni Raccomandazioni europee del 22/05/2018)			
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: organizzare un metodo di studio che consenta di riconoscere nella realtà quotidiana l'importanza dei diritti e dei doveri di ciascuno e di far crescere la capacità di vivere con gli altri;			
Progettare: elaborare e realizzare progetti, utilizzando le conoscenze acquisite sul tema affrontato;			
Comunicare: sapere esporre con pertinenza di linguaggio ciò che si è appreso;			
Collaborare e partecipare, sviluppando le proprie competenze in materia di cittadinanza: prendere parte attiva alle lezioni, fornire il proprio contributo alle discussioni di classe e alla messa a punto di un orizzonte conoscitivo comune;			
Agire in modo autonomo e responsabile: rispettare i tempi e le scadenze stabilite;			
Risolvere problemi: individuare le tematiche trattate per agire in modo consapevole;			
Individuare collegamenti e relazioni: sapere rielaborare i concetti, istituendo collegamenti pertinenti con ciò che già si sa;			
Acquisire e interpretare l'informazione: sapere leggere e fare ipotesi interpretative su ciò che si è appreso.			
EDUCAZIONE CIVICA			
Si imputeranno all'insegnamento di Educazione Civica anche le tematiche che i singoli Consigli di classe decideranno di sviluppare in modo da intercettare le competenze previste dalle linee guida nazionali, e recepite dal PTOF dell'Istituto, nonché approvate dal collegio docenti. Pertanto parte delle tematiche trattate dalla disciplina è visibile sia nella programmazione del Consiglio di classe, sia nella programmazione complessiva di tutte le discipline coinvolte nell' Educazione Civica presente nei registri elettronici della classe.			
Viene previsto come attività della disciplina il modulo di Educazione Finanziaria “L'investimento Finanziario e la propensione al rischio (bias)” con Unità 1) L'investimento bancario e finanziario e Unità 2) La propensione al rischio e i bias. Il modulo è di tipo trasversale e si svolgerà in collaborazione con il docente di Scienze Umane/Psicologia secondo quanto previsto dalla programmazione del C.d.c con relativa verifica degli apprendimenti.			
Competenze in uscita	Abilità	Conoscenze/Contenuti/Moduli	

Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone co disabilità, anziani, nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane. Programmare azioni per soddisfare bisogni e favorire condizioni di benessere delle persone fragili.		Individuare i diritti della personalità e gli istituti giuridici a tutela della persona fisica. Coadiuvare la persona nell'esercizio delle prerogative e dei diritti riconosciuti per la propria tutela. Riconoscere la normativa applicabile nelle situazioni di crisi familiare e di necessità di sostegno dei minori. .		I diritti della personalità e gli istituti giuridici a tutela della persona fisica L'ordinamento giuridico Il rapporto giuridico I diritti soggettivi e i diritti della personalità Le persone fisiche e le capacità dei soggetti del diritto Le ipotesi di incapacità Gli incapaci assoluti Gli incapaci relativi L'amministrazione di sostegno Le organizzazioni collettive: soggetti di diritto e persone giuridiche Autonomia patrimoniale perfetta e imperfetta I vincoli familiari La famiglia e la sua evoluzione La separazione e il divorzio La tutela contro gli abusi familiari I rapporti tra genitori/figli Il minore in stato di abbandono: affidamento e adozione Il sistema integrato dei servizi sociali La sicurezza sociale: nozione
Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino		Conoscere le diverse tipologie di prestazioni di natura socio-assistenziale, socio-sanitaria e previdenziale, assicurate dallo Stato.		

uno stato di non autosufficienza parziale o totale. Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita.	Saper applicare le norme per risolvere situazioni problematiche in materia socio-assistenziale. Individuare le fonti normative che regolano il Terzo settore Conoscere il funzionamento e l'accesso al SSN	L'assistenza sociale e i diritti sociali Il volontariato Il sistema integrato di interventi e servizi sociali: L.328/2000 Il decentramento amministrativo La Legge costituzionale 3/2001 Le competenze nel sistema della sicurezza sociale Le prestazioni di assistenza sociale L'integrazione socio-sanitaria La tutela della famiglia L'assistenza alle persone anziane La tutela e l'assistenza delle persone con disabilità La tutela della salute mentale L'assistenza ai tossicodipendenti La pianificazione del sistema integrato Il finanziamento del sistema integrato Il sistema di welfare e il Servizio Sanitario Nazionale La riforma del Terzo settore, il welfare mix Il ruolo del Terzo settore Cenni ai caratteri di alcuni enti del Terzo settore Il sistema delle autonomie territoriali La tutela della salute e la nascita del SSN La programmazione e il finanziamento del SSN
--	---	---

Collaborare alla realizzazione degli obiettivi di gruppi di lavoro e di équipe, in diversi contesti Programmare azioni per soddisfare i bisogni e favorire condizioni di benessere del bambino e/o di persone anziane Rilevare i servizi sul territorio e orientare l'utenza alla fruizione dei servizi in relazione ai bisogni e alle prestazioni		Saper orientarsi nei sistemi economici e nel campo della fatturazione con l'applicazione dell'Iva anche nel settore socio-sanitario	Le modalità di accesso al SSN e la carta dei servizi pubblici sanitari La sicurezza sul lavoro Il sistema previdenziale e le assicurazioni sociali Le prestazioni previdenziali L'economia I soggetti del sistema economico L'imposta sul valore aggiunto La compravendita e i documenti di fatturazione La fatturazione dei professionisti del sistema socio-sanitario La liquidazione e il versamento dell'iva
---	--	--	---

UDA DISCIPLINARI/PLURIDISCIPLINARI ED ESPERIENZE FORMATIVE

Analisi di caso (uda pluridisciplinare)	Area minore
	Discipline coinvolte: Psicologia, Diritto, Metodologie operative, Igiene e cultura medico-sanitaria
Uda "Il sistema della sicurezza sociale nel tuo territorio" (uda disciplinare)	Diritto: Analisi dei servizi socio-sanitari presenti nel proprio territorio partendo dal piano di zona approvato dai Comuni.
Per la valutazione finale del prodotto svolto dagli studenti al termine delle uda, sarà cura del docente comunicare prima dello svolgimento della prova se intenderà, nell'interesse del buon andamento della classe, utilizzare la griglia di valutazione basata sulla scala in decimi, oppure se utilizzare una valutazione su	

livelli (avanzato, intermedio, base, iniziale). I descrittori della valutazione con relativo punteggio e/o livello, saranno mostrati prima della prova e inseriti nella prova stessa e corrispondono alle indicazioni approvate nei Dipartimenti e nel PTOF.

Metodologia		
D'insegnamento	Per la verifica degli apprendimenti	Per il recupero ed il sostegno
- o Lezione frontale - o Lezione partecipata - o Lavori di gruppo - o Ricerca individuale - o simulazione - o Analisi di caso - o problem solving - o Altro:	- o prove orali - o esercitazioni scritte - o prodotti individuali - o prodotti di gruppo - o soluzione di problem-solving	- o Sostegno in classe per gruppi - o Attribuzione di attività aggiuntive - o Potenziamento delle abilità di studio in classe - o Altro:
Strumenti: Libri di testo adottati		Altri strumenti e materiali
Autori: Olimpia Capobianco, Simona Diani, Fabio Ferriello Titolo: <i>Prendersi Cura</i> classe terza Edizioni Tramontana		- o Riviste - o Dispense - o Dizionari - o Codici - o Materiali - o audiovisivi - o Software - o Internet - o Laboratori - o Lim - o Altro:

Obiettivi minimi previsti		
Nucleo tematico	Abilità	Conoscenze
Rapporto giuridico e diritti della personalità	Individuare diritti e obblighi in un rapporto giuridico. Distinguere i diritti soggettivi della personalità dagli altri diritti soggettivi. Individuare i soggetti incapaci e le forme di tutela	Soggetti del rapporto giuridico e i diritti soggettivi La tutela per gli incapaci assoluti e relativi Le organizzazioni collettive
Diritto familiare e protezione dei minori	Riconoscere la normativa applicabile nelle situazioni di crisi familiare	La famiglia e le nuove forme familiari La separazione e il divorzio

	Saper proporre gli strumenti dell'adozione e dell'affido familiare.	Il minore in stato di abbandono L'affido familiare e l'adozione
Il sistema della sicurezza sociale	Conoscere i diversi settori del sistema di sicurezza sociale e gli interventi in materia di assistenza sociale	L'assistenza sociale e i diritti sociali Il sistema integrato di interventi e servizi sociali: L.328/2000 Il decentramento amministrativo La Legge costituzionale 3/2001 Le competenze nel sistema della sicurezza sociale Il ruolo del Terzo settore La pianificazione del sistema integrato Il finanziamento del sistema integrato Le prestazioni di assistenza sociale L'integrazione socio-sanitaria La tutela della famiglia L'assistenza alle persone anziane La tutela e l'assistenza delle persone con disabilità La tutela della salute mentale L'assistenza ai tossicodipendenti

Legislazione sanitaria. Prestazioni socio-sanitarie e socio-assistenziali	Saper individuare le diverse tipologie di prestazioni di natura socio-assistenziale e socio-sanitarie assicurate dallo Stato e dal sistema integrato.	La nascita del SSN Le riforme sanitarie e l'organizzazione del SSN L'azienda sanitaria locale Le modalità di accesso al SSN e la carta dei servizi L'integrazione delle prestazioni socio-sanitarie
La previdenza sociale	Distinguere il settore della previdenza sociale nel sistema di sicurezza sociale e le differenti prestazioni in tema di previdenza e di assicurazione sociale	Il sistema pensionistico e le assicurazioni sociali La sicurezza sul lavoro Le prestazioni previdenziali
L'economia	Saper riconoscere i soggetti del sistema economico e il campo di applicazione dell'iva.	L'economia sociale: I soggetti del sistema economico L'imposta sul valore aggiunto

Valutazione	
Numero di verifiche previste	Criteri di valutazione
• Interrogazioni orali di tipo formativo e sommativo • Prove scritte consistenti in risposte a domande aperte e test strutturati, problem-solving, completamento mappe e tenendo conto anche delle indicazioni ricevute dal Dipartimento di Diritto ed Economia Il numero minimo delle verifiche sarà di almeno tre per quadrimestre, (2 prove	La valutazione finale terrà conto del livello delle conoscenze, competenze e abilità acquisite secondo i criteri fissati dalla griglia di valutazione indicata nel PTOF e fatta propria dal dipartimento, senza ignorare: • Impegno profuso nel corso dell'anno • Diligenza e costanza nell'esecuzione del lavoro assegnato

scritte strutturate + 1 prova orale) ferma restando la somministrazione per gli allievi insufficienti di ulteriori prove di recupero. Nella valutazione delle singole prove si terrà conto della conoscenza dei contenuti trattati, delle competenze comunicative e di quelle abilità dettagliate sopra.

- Abilità nell'esporre efficacemente gli esiti del proprio lavoro
- Partecipazione attiva al dialogo didattico
- **Progressione rispetto ai livelli di partenza.**

Sarà attribuito in fase di valutazione della prova un peso lievemente maggiore al problem solving (possibile sia in tema di legislazione che di tecnica amministrativa), all'analisi di caso e alle domande aperte. Le domande aperte vanno formulate in modo da poter verificare la capacità di rielaborazione, sintesi e uso del linguaggio specifico. Altresì saranno oggetto di valutazione anche le prove pluridisciplinari. La soglia della sufficienza è fissata al 60%. Particolare attenzione verrà data all'autovalutazione anche attraverso la somministrazione di apposito questionario.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVE DI DIRITTO, ECONOMIA E TECNICA AMMINISTRATIVA

VOTI	LIVELLI	DESCRITTORI		
		CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'
1 - 2	Nulla	Nessuna	Nessuna	Nessuna
3	Scarso	Scarsissima conoscenza degli argomenti proposti.	Non riesce ad applicare le sue conoscenze. Non riesce a comprendere il testo. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Non è capace di effettuare alcuna analisi, né di sintetizzare le conoscenze.
4	Gravemente insufficiente	Frammentarie, incomplete e superficiali.	Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici, ma commette errori anche gravi nell'esecuzione. Comprende il testo in modo parziale. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Effettua analisi parziali ed imprecise e sintesi scorrette. Guidato esprime valutazioni molto superficiali.
5	Insufficiente	Superficiali e non del tutto complete.	Commette qualche errore applicando le conoscenze in compiti piuttosto semplici. Non coglie tutti i livelli del testo. Si esprime non sempre correttamente.	Effettua analisi superficiali e sintesi imprecise. Sulla base di queste esprime valutazioni superficiali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Sufficiente	Essenziali e poco	Applica le conoscenze acquisite nell'esecuzione di	Analizza, sintetizza e valuta in modo semplice le conoscenze acquisite.

		approfondite.	compiti semplici in modo sostanzialmente corretto. Comprende globalmente il testo. Si esprime in modo semplice e corretto.	
7	Discreto	Essenziali, con padronanza di alcuni argomenti.	Applica le conoscenze in modo sostanzialmente corretto. Si orienta nella soluzione di problemi più complessi. Comprende tutti i livelli del testo, se guidato. Si esprime correttamente ed in modo abbastanza appropriato.	Effettua analisi corrette e sintesi coerenti. Esprime valutazioni argomentate in modo semplice.
8	Buono	Complete e coordinate.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Si orienta nella soluzione di problemi complessi. Comprende tutti i livelli del testo. Si esprime correttamente ed appropriatamente.	Compie analisi corrette cogliendo implicazioni ed effettua sintesi coerenti. Esprime valutazioni adeguatamente argomentate.
9	Ottimo	Complete, articolate e coordinate, con approfondimenti autonomi.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Sa risolvere problemi complessi. Comprende tutti gli elementi costitutivi del testo, sia linguistici che metalinguistici. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici.	Effettua analisi corrette ed approfondite e sintesi coerenti, individuando tutte le correlazioni. Esprime valutazioni personalmente argomentate.
10	Eccellente	Approfondite e rielaborate in modo personale.	Applica le conoscenze in modo preciso. Sa risolvere problemi complessi in modo autonomo. Comprende velocemente tutti gli elementi costitutivi del testo. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici in modo articolato.	Compie analisi corrette ed approfondite anche in situazioni nuove ed effettua sintesi coerenti ed originali. Esprime valutazioni personalmente argomentate operando critiche costruttive.

Disciplina	Classe	indirizzo	docente
Diritto, Economia e Tecnica Amministrativa	QUINTE	PROFESSIONALE	DIPARTIMENTO
Asse culturale	Scientifico tecnologico-professionale		
Competenze chiavi europee			
Competenze chiave e relative competenze specifiche (2006, con integrazioni Raccomandazioni europee del 22/05/2018)			
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: organizzare un metodo di studio che consenta di riconoscere nella realtà quotidiana l'importanza dei diritti e dei doveri di ciascuno e di far crescere la capacità di vivere con gli altri; Progettare: elaborare e realizzare progetti, utilizzando le conoscenze acquisite sul tema affrontato; Comunicare: sapere esporre con pertinenza di linguaggio ciò che si è appreso; Collaborare e partecipare, sviluppando le proprie competenze in materia di cittadinanza: prendere parte attiva alle lezioni, fornire il proprio contributo alle discussioni di classe e alla messa a punto di un orizzonte conoscitivo comune; Agire in modo autonomo e responsabile: rispettare i tempi e le scadenze stabilite; Risolvere problemi: individuare le tematiche trattate per agire in modo consapevole; Individuare collegamenti e relazioni: sapere rielaborare i concetti, istituendo collegamenti pertinenti con ciò che già si sa; Acquisire e interpretare l'informazione: sapere leggere e fare ipotesi interpretative su ciò che si è appreso. EDUCAZIONE CIVICA/ORIENTAMENTO Tutto il programma della disciplina rientra a pieno titolo nel percorso di educazione civica. Pertanto si imputeranno all'insegnamento di Educazione Civica anche le tematiche che i singoli Consigli di classe decideranno di sviluppare in modo da intercettare le competenze previste dalle linee guida nazionali, e recepite dal PTOF dell'Istituto, nonché approvate dal collegio docenti. Pertanto parte delle tematiche trattate dalla disciplina è visibile sia nella programmazione del Consiglio di classe, sia nella programmazione complessiva di tutte le discipline coinvolte nell' Educazione Civica presente nei registri elettronici della classe. Viene previsto come attività della disciplina il modulo di Educazione Finanziaria “Finanza sostenibile e finanza etica” con Unità 1) L'evoluzione dei mercati finanziari a seguito della globalizzazione e il concetto di finanza sostenibile. Unità 2) La finanza etica e le possibilità di crescita Altresì sarà svolta un'ulteriore attività, valida sia come Ed.Civica che ai fini dell'orientamento, sulla tematica “Il Lavoro” in collaborazione con il docente di Psicologia.			

Competenze in uscita	Abilità		Conoscenze/Contenuti/Moduli
Essere in grado di redigere documenti e ricercare informazioni, anche da fonti multimediali, per la gestione del rapporto di lavoro Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle equipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi		Individuare le fonti normative e le informazioni per distinguere i diversi tipi di cooperative ed Ets	Modulo 1. Le società mutualistiche e Terzo settore. Il codice del Terzo settore. La disciplina giuridica delle cooperative. Gli utili e i ristorni. Specificità delle cooperative sociali di tipo A e di tipo B. Le banche del terzo settore (banca Etica) Ripresa dei concetti di impresa sociale e Odv Modulo 2. Deontologia professionale e tutela della privacy. Etica e deontologia professionale. Le professioni sanitarie. La riforma delle professioni socio-sanitarie. Il consenso informato. Il segreto nelle professioni socio-sanitarie. La privacy con il nuovo regolamento europeo. I diritti dell'interessato. Il trattamento dati in ambito sanitario. Le autorità di controllo e i mezzi di tutela dell'interessato Modulo 3 L'avvio del rapporto di lavoro: il lavoratore e il datore Il rapporto di lavoro Il colloquio di lavoro e la documentazione del rapporto. Gli elementi della retribuzione e il costo del lavoro L'assegno unico Le ritenute sociali e fiscali La liquidazione delle retribuzioni Il Tfr Modulo 4. I contratti di lavoro e le prestazioni lavorative Contratto di lavoro: individuale e collettivo; categorie-mansioni-
Organizzare tempi e modi per la realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione e calcolo della parte amministrativa del personale		Applicare le norme sulla privacy e sul trattamento dei dati personali	
		Individuare le modalità e gli obblighi contabili del personale	
		Saper compilare una busta paga	
		Effettuare il calcolo della quota annua del Tfr	
Redigere relazioni tecniche e		Individuare le caratteristiche dei contratti	

documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali Saper operare in un gruppo di lavoro per la gestione di progetti socio-assistenziali Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale e utilizzare strumenti idonei a promuovere reti formali e informali Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accesso e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio Collaborare nella gestione di progetti socio-assistenziali realizzati attraverso reti territoriali formali e informali Gestire azioni per facilitare l'accessibilità e la fruizione dei servizi pubblici e privati da parte degli utenti Conoscere le caratteristiche e le finalità delle società mutualistiche con particolare attenzione alle coop.sociali Realizzare e attivare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, progetti di fundraising e crowdfunding adeguati ai diversi contesti e bisogni	di lavoro Riconoscere l'organizzazione e le finalità dei servizi pubblici e privati che operano nell'ambito dei servizi sociali Utilizzare le fonti normative e le informazioni multimediali per la ricerca dei servizi Saper individuare le operazioni bancarie mediante Ri.Ba e il funzionamento del credito	qualifiche. I diritti e gli obblighi del lavoratore e del datore. Cenni al rapporto di pubblico impiego. La sospensione e l'estinzione del rapporto di lavoro Le dimissioni Il licenziamento I sindacati, le tutele sindacali e lo Statuto dei lavoratori Il diritto di sciopero La tutela del lavoro minorile I contratti di lavoro atipici o speciali e il jobs act (cenni) Modulo 5. Le autonomie territoriali e la sussidiarietà Il decentramento e il principio di sussidiarietà La programmazione statale e degli enti territoriali La gestione associata dei servizi sociali Il ruolo del terzo settore L'esternalizzazione dei servizi L'autorizzazione e l'accreditamento L'acquisto dei servizi e la convenzione Le procedure di gara, l'appalto e la concessioni La rete nel sistema integrato dei servizi sociali La programmazione locale e il lavoro in rete La co-progettazione Modulo 6. Le operazioni bancarie Le ricevute bancarie (Ri.Ba). L'apertura di credito Lo smobilizzo di crediti Gli investimenti a medio-lungo termine Ripresa di nuclei tematici riguardanti: minori, disabili, anziani, disagio psichico, immigrazione, utili per il colloquio all'esame di Stato.
--	--	---

UDA PLURIDISCIPLINARI ED ESPERIENZE FORMATIVE	
Analisi di caso	1) Area anziano
	2) Partecipazione ad altre Uda pluridisciplinari previste dal cdc

Metodologia		
D'insegnamento	Per la verifica degli apprendimenti	Per il recupero ed il sostegno
- Lezione frontale - Lezione partecipata - Lavori di gruppo - Ricerca individuale - simulazione - Analisi di caso - problem solving - Altro:	- prove di ingresso - prove orali - esercitazioni scritte - prodotti individuali - prodotti di gruppo - esercitazione di problem-solving	- Sostegno in classe per gruppi - Sostegno fuori dell'orario scolastico - Attribuzione di attività aggiuntive - Potenziamento delle abilità di studio in classe - Interventi mirati attraverso appuntamento individuale - Altro:
Strumenti: Libri di testo adottati		Altri strumenti e materiali
Autori: Razzoli, Meneguez Percorsi di Diritto, Economia e Tecnica amministrativa vol.3 Edizioni Clitt - Zanichelli		- Riviste, Dispense, Dizionari, Codici, Materiali audiovisivi, Software - Internet, Laboratori, Lim e altro.

Obiettivi minimi previsti		
Nucleo tematico	Abilità	Conoscenze
Il rapporto di lavoro	Individuare i propri diritti e doveri nei diversi contesti lavorativi Utilizzare le fonti normative per risolvere problemi di lavoro Distinguere le diverse forme contrattuali di assunzione lavorativa	Le normative principali che regolano il rapporto di lavoro Differenza tra dimissioni e licenziamento I principali diritti e obblighi del lavoratore e del datore di lavoro
Il Terzo settore	Distinguere i diversi tipi di Ets Comprendere il funzionamento delle cooperative.	I requisiti previsti dal codice del terzo settore per formare un ente del terzo settore. Le cooperative in genere e le cooperative sociali (A e B).

La gestione dei servizi e il lavoro in rete	Riconoscere l'organizzazione e la finalità dei soggetti pubblici e del terzo settore che operano nell'ambito dei servizi sociali Comprendere il rapporto tra gli enti locali e il Terzo settore	Decentramento e sussidiarietà La gestione associata dei servizi sociali Il ruolo del terzo settore La programmazione statale e degli enti territoriali L'autorizzazione e l'accreditamento partendo dalla L.328/2000 La co-progettazione Il segreto professionale Il consenso informato
L'erogazione e l'accesso ai servizi assistenziali	Indicare l'accesso ai servizi presenti sul territorio Applicare le norme sulla privacy e sul trattamento dei dati sensibili	I diritti e i doveri di accesso ai servizi sociali La presa in carico La Carta dei servizi sociali La responsabilità civile, penale e deontologica dei professionisti sanitari Le norme sulla privacy e il trattamento dei dati personali RIPRESA NORMATIVA SU MINORI, ANZIANI E DISABILITA'.

Valutazione	
Numero di verifiche previste	Criteri di valutazione
• Interrogazioni orali di tipo formativo e sommativo • Il numero minimo delle verifiche sarà di almeno tre per quadrimestre (2 prove scritte e 1 orale), ferma restando la somministrazione per gli allievi insufficienti di ulteriori prove di recupero.	Le prove saranno strutturate, come da indicazioni del Dipartimento, in modo da verificare l'acquisizione delle conoscenze (test a risposta multipla, esercizi di riempimento, completamento mappe ecc.), l'applicazione dei contenuti acquisiti (caccia agli errori, v/f con motivazione anche del vero). Sarà attribuito in fase di valutazione della prova un peso lievemente maggiore al problem solving (possibile sia in tema di legislazione che di tecnica amministrativa), all'analisi di caso e alle domande aperte. Le domande aperte vanno formulate in modo da poter verificare la capacità di rielaborazione, sintesi e uso del linguaggio specifico. Altresì saranno oggetto di valutazione anche le prove pluridisciplinari. La soglia della sufficienza è fissata al 60%. Particolare attenzione verrà data all'autovalutazione anche attraverso la somministrazione di apposito questionario. Si terrà conto anche di: • Impegno profuso nel corso dell'anno • Diligenza e costanza nell'esecuzione del lavoro assegnato

- Partecipazione attiva al dialogo didattico
- **Progressione rispetto ai livelli di partenza.**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVE DI DIRITTO, ECONOMIA E
TECNICA AMMINISTRATIVA**

VOTI	LIVELLI	DESCRITTORI		
		CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'
1 - 2	Nulla	Nessuna	Nessuna	Nessuna
3	Scarso	Scarsissima conoscenza degli argomenti proposti.	Non riesce ad applicare le sue conoscenze. Non riesce a comprendere il testo. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Non è capace di effettuare alcuna analisi, né di sintetizzare le conoscenze.
4	Gravemente insufficiente	Frammentarie, incomplete e superficiali.	Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici, ma commette errori anche gravi nell'esecuzione. Comprende il testo in modo parziale. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Effettua analisi parziali ed imprecise e sintesi scorrette. Guidato esprime valutazioni molto superficiali.
5	Insufficiente	Superficiali e non del tutto complete.	Commette qualche errore applicando le conoscenze in compiti piuttosto semplici. Non coglie tutti i livelli del testo. Si esprime non sempre correttamente.	Effettua analisi superficiali e sintesi imprecise. Sulla base di queste esprime valutazioni superficiali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Sufficiente	Essenziali e poco approfondite.	Applica le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti semplici in modo sostanzialmente corretto. Comprende globalmente il testo. Si esprime in modo semplice e corretto.	Analizza, sintetizza e valuta in modo semplice le conoscenze acquisite.
7	Discreto	Essenziali, con padronanza di alcuni argomenti.	Applica le conoscenze in modo sostanzialmente corretto. Si orienta nella soluzione di problemi più complessi. Comprende tutti i livelli del testo, se guidato.	Effettua analisi corrette e sintesi coerenti. Esprime valutazioni argomentate in modo semplice.

			Si esprime correttamente ed in modo abbastanza appropriato.	
8	Buono	Complete e coordinate.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Si orienta nella soluzione di problemi complessi. Comprende tutti i livelli del testo. Si esprime correttamente ed appropriatamente.	Compie analisi corrette cogliendo implicazioni ed effettua sintesi coerenti Esprime valutazioni adeguatamente argomentate.
9	Ottimo	Complete, articolate e coordinate, con approfondimenti autonomi.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Sa risolvere problemi complessi. Comprende tutti gli elementi costitutivi del testo, sia linguistici che metalinguistici. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici.	Effettua analisi corrette ed approfondite e sintesi coerenti, individuando tutte le correlazioni. Esprime valutazioni personalmente argomentate.
10	Eccellente	Approfondite e rielaborate in modo personale.	Applica le conoscenze in modo preciso. Sa risolvere problemi complessi in modo autonomo. Comprende velocemente tutti gli elementi costitutivi del testo. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici in modo articolato.	Compie analisi corrette ed approfondite anche in situazioni nuove ed effettua sintesi coerenti ed originali. Esprime valutazioni personalmente argomentate operando critiche costruttive.