



Ente accreditato dalla Regione
Veneto per la formazione superiore
Via Verdi, 60 – 31033 Castelfranco Veneto (TV)
C.F. 90001990267

WWW.ISISOCIALI.EDU.IT
TVIS017009@ISTRUZIONE.IT
TVIS017009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0423 472801



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"Florence Nightingale"
COD. MECCANOGRAFICO: TVIS017009



Cofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europea

Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale TVRF017012
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale TVPC01701L

Programma ERASMUS+ KA122 VET (Vocational Education and Training)
Progetto Me&Europe n.024-1-IT01-KA122-VET-000213793 / CUP J24D24001170006

Bando per la selezione degli STUDENTI - mobilità breve termine

L' I.S.I.S. "F. NIGHTINGALE" bandisce n. **22** borse per mobilità di **durata media di 33 giorni** riservate agli studenti delle **classi quarte** dell'a.s. 2024/2025 nell'ambito del progetto

"Me&Europe" n. 2024-1-IT01-KA122-VET-000213793 / CUP J24D24001170006

approvato e finanziato dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ - INAPP.

Le borse sono così ripartite:

- n. **14** borse per lingua inglese (Irlanda, Cork)
- n. **8** borse per lingua francese (Francia, Nantes)

Le mobilità saranno realizzate a partire da fine giugno 2025.

Gli studenti sono invitati a presentare domanda di partecipazione al progetto **entro le ore 12:00 del 23 novembre 2024.**

ART. 1 OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'istruzione, la formazione e la ricerca sono riconosciuti quali elementi strategici per lo sviluppo; è essenziale quindi stimolare la crescita di competenze nei giovani, e nel contempo sviluppare l'idea di uno sviluppo sostenibile, inclusivo, rispettoso delle risorse del territorio, aperto al dialogo interculturale e consapevole della sua identità storica.

Il tirocinio all'estero previsto nell'ambito del progetto costituirà una "unità di apprendimento" che avrà l'obiettivo di arricchire il bagaglio di competenze linguistiche, tecnico-professionali e relazionali dei partecipanti e comprenderà il rilascio del documento "Europass Mobilità". Le finalità generali del Progetto mirano innanzitutto a promuovere la crescita personale dell'alunno, in particolare per gli aspetti relativi all'autodeterminazione, alla capacità di affrontare e risolvere problemi, e per lo sviluppo delle capacità di lavorare in gruppo, di autoapprendimento e di adattabilità.

ART. 2 PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Il programma prevede la partecipazione obbligatoria ad attività preparatorie prima dell'inizio del tirocinio, che saranno effettuate in parte a scuola prima della partenza e in parte nei primi giorni di permanenza all'estero, seguite dallo stage a tempo pieno in azienda.

Il partecipante ha l'obbligo di utilizzare la risorsa EU ACADEMY per l'apprendimento linguistico nella fase di preparazione e durante la mobilità per almeno 20 ore effettive di studio personale.

Il partecipante è tenuto altresì alla compilazione, al rientro, del EU SURVEY (Participant Report) previsto dal Programma; l'omissione di tale obbligo comporta l'annullamento del finanziamento da parte della UE e la conseguente richiesta al partecipante di rifondere l'intero importo della borsa.

La data di partenza verrà fissata sulla base delle esigenze organizzative e didattiche delle scuole ma anche della disponibilità del partenariato estero. Il contenuto dei tirocini sarà incentrato sulla pratica in situazioni professionali il più possibile coerenti con gli indirizzi di studio dei partecipanti e con gli obiettivi del progetto.

ART.3-COPERTURA DELLE SPESE E CONTRIBUTI DEI PARTECIPANTI

La copertura delle spese di preparazione, viaggio, assicurazione e soggiorno (compresi i trasporti locali) viene assicurata, sulla base del contributo accordato dal Programma ERASMUS+ Mobilità, mediante gestione diretta dei fondi da parte dell'Istituto Beneficiario.

Tuttavia **il contributo comunitario è considerato un cofinanziamento**, che può necessitare quindi di apporti finanziari aggiuntivi da parte anche dei partecipanti. In particolare, come esplicitato nel documento "Standard di qualità per l'accreditamento" (nota in calce), l'organizzazione beneficiaria può chiedere ai partecipanti alle mobilità contributi per coprire le spese dei beni e i servizi necessari alla realizzazione di tali attività.

Per il progetto in oggetto, viene richiesta ai partecipanti, a titolo di cofinanziamento delle spese per servizi all'estero la somma di **€ 300,00** che deve essere versata alla data di firma di accettazione della borsa, secondo le indicazioni che saranno fornite.

La somma suddetta viene peraltro considerata quale cauzione fino al momento della partenza per la mobilità, a garanzia della effettiva volontà di partecipare. Solo in caso di impossibilità del partecipante a partire per cause documentate e riconosciute come forza maggiore, la somma potrà essere restituita.

Art. 4 –RITIRO E PENALITA'

Poiché il cofinanziamento è da considerarsi cauzione, il partecipante che si ritira per motivi non riconosciuti come forza maggiore è soggetto alle seguenti penalità:

- Ritiro entro il 7° giorno dalla data di firma di accettazione della borsa (il primo giorno decorre dalla data di accettazione): restituzione per intero del cofinanziamento versato.
- Ritiro oltre il 7° giorno ma entro il 42° giorno dalla data di firma di accettazione della borsa: sarà trattenuto il 20%.
- Ritiro dal 43° giorno e comunque prima dell'acquisto dei biglietti di viaggio: sarà trattenuto il 50%.
- Ritiro dopo l'acquisto dei biglietti di viaggio: sarà trattenuto l'intero importo del cofinanziamento.
- In caso di subentro ad un ritiro, a cambio nome o nuovo biglietto acquistato, al partecipante subentrato che a sua volta si ritirasse sarà trattenuto l'intero importo del cofinanziamento.
- Ritiro a partire dal 30° giorno antecedente la partenza: oltre l'intero importo, il partecipante dovrà pagare una eventuale penalità di annullamento applicata dal partner di accoglienza.

ART. 5 RECUPERO DEL SUPPORTO FINANZIARIO IN CASO DI INTERRUZIONE VOLONTARIA DELLA MOBILITÀ

Ciascuna famiglia, nell'atto di adesione, si assume l'impegno giuridico ed economico inerente alla condotta e alla partecipazione dei rispettivi figli selezionati per la partecipazione al progetto, compresa la responsabilità e gli eventuali costi da sostenere per il ritiro anticipato dei propri figli, sia prima della partenza che in itinere. A tal fine, a selezione avvenuta, da parte degli alunni partecipanti e delle rispettive famiglie dovrà essere compilato il Modulo di Accettazione della Borsa e la Dichiarazione di Consapevolezza ed Impegno.

In caso di interruzione della borsa durante la mobilità, volontariamente per motivi che non siano di forza maggiore, o per inaccettabile comportamento, il partecipante dovrà risarcire l'intera borsa di studio (viaggio, sussistenza e spese organizzative). Questa clausola è espressamente prevista nel contratto ufficiale Erasmus+.

A tal proposito si riporta di seguito l'art. 3 dell'Allegato II al contratto Erasmus con il partecipante, relativamente al recupero del supporto finanziario:

"Il supporto finanziario, o parte di esso, deve essere recuperato dall'Organismo se il Partecipante non rispetta i termini dell'accordo. Qualora il Partecipante rescinda il contratto prima della scadenza, per cause non imputabili alla forza maggiore, dovrà restituire l'importo del contributo [...]¹

Diversamente, in caso di risoluzione del contratto da parte del Partecipante per cause di forza maggiore, (una situazione imprevedibile ed eccezionale fuori dal suo controllo e non attribuibile ad errore o a sua negligenza), questi riceverà l'ammontare del finanziamento calcolato proporzionalmente alla durata della sua permanenza all'estero. Ogni rimanente somma dovrà essere restituita, salvo diversamente concordato con l'Organismo."

ART. 6-SUPPORTO PER L'INCLUSIONE

Affinché il cofinanziamento non costituisca un ostacolo alla partecipazione di studenti con minori opportunità, è previsto un contributo a copertura (totale o parziale) dell'importo del cofinanziamento stesso, sulla base delle risorse per l'inclusione disponibili nel finanziamento. Il contributo dovrà essere richiesto dal candidato selezionato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando con contestuale presentazione di ISEE². L'istituto, sulla base delle richieste e documentazione pervenute, e dell'importo disponibile, determinerà l'ammissibilità al contributo e l'importo da erogare.

ART. 7- PROCEDURE DI CANDIDATURA

Per partecipare al progetto gli interessati dovranno:

- a. presentare la domanda di ammissione entro **le ore 12:00 di sabato 23 novembre 2024**
- b. sostenere le prove di selezione previste: placement test e colloquio motivazionale.

Per la candidatura lo studente deve:

1. compilare il
modulo google relativo ai dati personali collegandosi al seguente link usando il **proprio indirizzo mail istituzionale**:

<https://forms.gle/RRKSJ7yYWrnNZLYk7>

2. inviare dal
proprio account istituzionale in formato digitale la seguente documentazione per la candidatura all'indirizzo tv017009@istruzione.it in un **pacchetto zippato** denominato:

cognome_nome_classe_candidatura Erasmus+ short term

indicando nell'oggetto della mail **"cognome + candidatura Erasmus+ short term"**.

¹ Questa cifra verrà calcolata a partire dai massimali Erasmus+ e varia a seconda della destinazione e dei giorni di permanenza.

² I candidati possono presentare l'ISEE di cui sono in possesso, nell'attesa di presentare quello aggiornato per l'anno corrente.

- a. candidatura allegata al bando (**AII. 1**); la Scheda di
- b. Dichiarazione di assunzione di responsabilità genitori-figli, firmata (**AII. 2**); la
- c. motivazionale, che sarà oggetto del successivo colloquio orale; la lettera
- d. colori del documento di identità valido per l'espatrio e in corso di validità al momento della partenza (per i cittadini extracomunitari: passaporto con validità almeno di 3 mesi dopo la data del rientro + il permesso di soggiorno individuale); scansione a
- e. fototessera recente in formato passaporto; una
- f. colori fronte e retro della tessera sanitaria TEAM in corso di **validità**; scansione a
- g. degli eventuali corsi specifici o dei titoli conseguiti utili all'assegnazione di punti aggiuntivi (vedasi **AII. 3: Tabella di valutazione e assegnazione punteggio per la selezione dei candidati**); gli attestati
- h. modulo di richiesta del contributo per l'inclusione (**AII. 4**); l'eventuale
- i. compilazione dell'AII.4, il modello ISEE di cui si è in possesso nell'attesa di presentare quello aggiornato per l'anno corrente. in caso di

ART. 9 - CITTADINANZA

Non sono ammesse candidature per l'Irlanda di studenti che non siano cittadini comunitari; essi potranno candidarsi per la Francia, che facendo parte dello spazio Schengen non richiede il visto per lavoro.

ART. 10- CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata da una Commissione composta dal Dirigente scolastico, dal referente di progetto, da un docente di lingua per ogni destinazione linguistica e dal responsabile dei PCTO.

La commissione, sulla base degli elementi raccolti, valuterà:

- a) forte motivazione per l'esperienza; adattabilità; affidabilità e capacità di farsi carico di compiti significativi e di situazioni impegnative (caratteristiche dimostrate anche in contesti non formali, e rilevabili anche dal buon esito delle attività di eventuali tirocini in Italia): peso sul totale 50% (p. 39/80);
 - b) adeguata conoscenza della lingua del Paese o dell'inglese come lingua veicolare, rilevata da voto di scrutinio/media in lingua e mediante test europeo di lingua placement test: peso 30% (p.25/80);
 - c) curriculum scolastico: peso 20% (p. 16/80);
- (Vedere: **AII3_Tabella_valutazione_per_selezione_candidati**)

N.B. Non saranno ammessi alunni con voto di condotta inferiore all'8 per l'anno scolastico 2023/2024 o con note disciplinari nel presente anno scolastico di gravità tale che il Consiglio di Classe ne disapprovi la partecipazione.

I criteri di selezione prevedono l'attribuzione di un punteggio ai diversi elementi, in base ai quali sarà stilata la graduatoria e determinata l'ammissione.

ART. 11-CRITERI DI ESCLUSIONE

Un candidato selezionato ammesso a partecipare al progetto potrà esserne escluso in qualunque momento, a insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, qualora vengano a mancare le condizioni che avevano permesso la sua ammissione, in particolare le caratteristiche di affidabilità e responsabilità, la partecipazione alle attività preparatorie e un percorso scolastico sostanzialmente positivo.

ART. 12- RICORSI

Eventuali ricorsi al Dirigente Scolastico sono ammessi entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

CONDIZIONI PARTICOLARI

I candidati selezionati devono dichiarare nell'accettazione della borsa la propria disponibilità ad acquisire prima della partenza le condizioni previste per l'ingresso nel Paese di destinazione.

NOTE

COFINANZIAMENTO (da ERASMUS+ GUIDA AL PROGRAMMA - Commissione Europea)

Le sovvenzioni dell'UE inoltre rappresentano un incentivo alla realizzazione di progetti che non sarebbero fattibili senza il sostegno finanziario dell'UE e si basano sul principio del cofinanziamento.

Il cofinanziamento prevede che la sovvenzione dell'UE non finanzi interamente i costi del progetto, che deve essere finanziato mediante fonti di cofinanziamento diverse dalla sovvenzione dell'UE (ad esempio risorse proprie del beneficiario, reddito generato dall'azione, contributi finanziari di terzi).

ANNEX I – ERASMUS QUALITY STANDARDS

Contributions paid by participants: as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.