



Ente accreditato dalla Regione
Veneto per la formazione superiore
Via Verdi, 60 – 31033 Castelfranco Veneto (TV)
C.F. 90001990267

WWW.ISSOCIALI.EDU.IT
TVIS017009@ISTRUZIONE.IT
TVIS017009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0423 472801



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"Florence Nightingale"

COD. MECCANOGRAFICO: TVIS017009

Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale TVRF017012
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale TVPC01701L

Prot. n. (vedi segnatura)

Castelfranco Veneto, 17/02/2024

**All'Albo on line
Ad Amministrazione Trasparente**

Al SITO della Scuola

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO CUI AFFIDARE
L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003.**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'I.S.I.S.S. "Florence Nightingale" di Castelfranco Veneto, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Privacy"

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali – D. Lgs. 196/2003 – e, in particolare, gli artt. 31 e seguenti e 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;

CONSIDERATO che i Titolari sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice);

CONSIDERATO inoltre che il Titolare è tenuto ad individuare solo soggetti che "per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza" (art. 20 comma 2 del Codice);

RILEVATO che alcuni trattamenti effettuati in ambito pubblico e privato ai fini amministrativo-contabili che pongono minori rischi per gli interessati sono stati oggetto di misure di semplificazione (art. 29 D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito con modifiche con Legge n. 133 del 6 agosto 2008 – Provvedimento del Garante del 6 novembre 2008 – art. 34 del Codice) e pertanto devono essere allo stato esclusi dall'ambito applicativo del provvedimento;

CONSTATATO che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di Amministratore di sistema riveste notevole importanza, costituendo una delle scelte fondamentali che contribuiscono ad incrementare la complessiva sicurezza dei trattamenti svolti e tenuto conto che la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di Amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione di esperienza, capacità ed affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

VISTO la Determina di avvio del procedimento prot. n. 2103 del 15/02/2025;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per l'individuazione di un Esperto interno/esterno cui affidare l'incarico di prestazione d'opera in qualità di **"Amministratore di Sistema"** ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy".

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, sempreché la stessa risulti rispondente alle specifiche esigenze, o di non procedere ad alcuna attribuzione a proprio insindacabile giudizio.

Art. 1 - Compiti dell'Amministratore di sistema

1. Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, backup, disaster recovery, etc.);
2. Gestire il sistema delle misure di sicurezza informatica;
3. Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
4. Sovrintendere all'operato dei docenti e degli assistenti tecnici dell'Istituto e dei tecnici esterni a negli interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
5. Predisporre, sulla scorta delle indicazioni contenute nel Provvedimento del Garante della Privacy, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici; tali da registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
6. Gestire, in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
7. Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni) per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
8. Informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
9. Offrire consulenza al Titolare del trattamento in relazione all'individuazione delle caratteristiche tecniche delle forniture informatiche e digitali ed allo sviluppo della rete telematica dell'Istituto, nonché all'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili contro l'accesso abusivo;
10. Analisi, sviluppo ed installazione di una applicazione web responsive per la realizzazione di questionari in forma anonima e relativa restituzione dei risultati;
11. Garantire la presenza periodica in Istituto per svolgere i compiti sopra elencati.

L'Amministratore di sistema avrà inoltre l'obbligo:

- a. di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene anche accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico;
- b. di trattare i dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione al bando

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti, documentati e certificati secondo le disposizioni normative vigenti in materia:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici,
3. non aver riportato condanne penali;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
6. inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Titoli culturali e professionali

- a. Titolo di studio adeguato (Laurea in Informatica o in Ingegneria o diploma);
- b. essere in possesso di comprovata esperienza professionale coerente con l'attività richiesta (a titolo esemplificativo ma non esaustivo si indicano le seguenti attività: precedenti incarichi di Amministratore di Sistema, gestione di reti informatiche nell'ambito di scuole, enti pubblici, aziende private, sviluppo ed installazione di applicazioni web responsive, ecc.),

Possono presentare domanda:

- Esperti interni in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività cui è destinato il presente bando;
- Esperti interni ad altra Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività cui è destinato il presente bando
- Esperti esterni in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività cui è destinato il presente bando;
- Associazioni o Società/Enti, attraverso il rappresentante legale, nel qual caso sarà dichiarato l'esplicito impegno a fornire per il servizio richiesto, il personale in possesso dei requisiti sopra indicati che si dovrà indicare nella domanda per poter svolgere la comparazione. In questo caso verrà fornita la documentazione prevista per la tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 3 - Modalità di compilazione della domanda e del CV

La domanda, redatta secondo l'allegato Mod. A o B e corredata dall'allegato C, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso.

1. I titoli di studio conseguiti, compresi corsi di specializzazione e/o formazione aggiornamento nell'ambito del settore di riferimento per cui si presenta la candidatura;
2. Le esperienze professionali in essere o pregresse coerenti con l'attività richiesta;

Al fine di poter correttamente attribuire il punteggio previsto al punto 6) del presente bando, il curriculum dovrà essere compilato indicando puntualmente:

- a. Il periodo, la durata (da / a), il numero di ore ed il titolo dei corsi di specializzazione e/o formazione frequentati, precisando l'ente presso il quale sono stati svolti

b. Le esperienze professionali in essere o pregresse coerenti con l'attività richiesta, precisando l'ente che ha conferito l'incarico e la durata dello stesso (da / a).

Si precisa che le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva e/o l'immediata interruzione del contratto stipulato nonché, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'attribuzione delle responsabilità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle candidature

Le domande di partecipazione alla procedura di selezione, redatte in conformità a quanto indicato all'Art. 3 e corredate dal Curriculum Vitae personale, dovranno essere inoltrate all' I.S.I.S.S. "Florence Nightingale", **entro il 25/02/2024 ore 12:00 alla seguente PEC: tviz017009@pec.istruzione.it**, la data è perentoria ed entro tale data le domande dovranno essere assunte al protocollo della scuola.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dal 01/03/2025 al 28/02/2026 e non potrà essere tacitamente rinnovato.

Art. 6 - Modalità e criteri di valutazione delle candidature

La valutazione delle domande e l'attribuzione del punteggio sarà a cura della commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione dei Curriculum Vitae sarà effettuata secondo la seguente tabella di valutazione, che prevede un punteggio massimo di 100 punti:

🚦 Titolo di studio: Laurea in Informatica o Ingegneria o diploma attinente

Al titolo di accesso non viene attribuito punteggio.

🚦 Partecipazione a corsi di specializzazione e/o formazione nell'ambito del settore di riferimento

Punteggio: saranno attribuiti max 20 punti così calcolati:

Durata non inferiore a 3 mesi: punti 2 per ciascun corso;

Durata compresa tra 3 e 6 mesi: punti 3 per ciascun corso;

Durata superiore a 6 mesi: punti 5 per ciascun corso.

🚦 Attività lavorativa

Punteggio: saranno attribuiti max 80 punti così calcolati:

L'esperienza professionale deve essere coerente con l'attività richiesta, perciò precedenti incarichi di Amministratore di Sistema, gestione di reti informatiche nell'ambito di scuole secondarie di secondo grado, enti pubblici, aziende private, ecc...: punti max 70 così calcolati:

- Per ogni incarico annuale: punti 10
- Per ogni incarico semestrale: punti 5

Per l'esperienza professionale di analisi, sviluppo ed installazione di applicazioni web responsive per la realizzazione di questionari anonimi: punti max 10 così calcolati:

- Per ogni applicazione realizzata: punti 5

 Offerta economica

Punteggio: saranno attribuiti max 80 punti così calcolati:

offerta minore: punti 80

altre offerte: per ogni frazione di euro 50,00 superiori all'offerta più bassa, si calcolano 10 punti in meno rispetto gli 80 dell'offerta più bassa.

Art. 7 - Assegnazione dell'incarico e compenso

L'incarico sarà conferito in forma scritta dal Dirigente Scolastico e dovrà essere espressamente accettato dall'incaricato.

Si chiede di precisare il compenso richiesto a titolo forfettario per l'incarico annuale, comprensivo di IVA ed altri oneri, se dovuti.

Il compenso previsto sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa relazione dell'attività condotta.

Art. 8 – Privacy

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy in vigore, che i dati personali forniti dal candidato saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico di questa Scuola.

Art. 9 - Pubblicizzazione

Il presente bando viene pubblicato all'albo on line dell'Istituto, reperibile sul sito web.

Castelfranco Veneto, 15/02/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Micalizio Claudia

Allegati:

- MOD A: domanda di partecipazione e di autocertificazione per Esperti Esterni (forma fisica)
- MOD B: domanda di partecipazione e di autocertificazione per Ditte/Associazioni (forma giuridica)
- MOD. C: dichiarazione sostitutiva

ALL. A

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA IN FORMA INDIVIDUALE (PERSONA FISICA)

Al Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S. "Nightingale"

di Castelfranco Veneto

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____

in Via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____

Status professionale _____ titolo di studio _____

Codice fiscale _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere, in qualità esperto esterno, l'incarico di amministratore di sistema

a tal fine il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti titoli:

✚ TITOLO CULTURALE: _____

✚ Partecipazione a corsi di specializzazione e/o formazione nell'ambito del settore di riferimento:

Durata non inferiore a 3 mesi:

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Durata compresa tra 3 e 6 mesi:

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Durata superiore a 6 mesi:

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

 Attività lavorativa

L'esperienza professionale deve essere coerente con l'attività richiesta, perciò precedenti incarichi di Amministratore di Sistema, gestione di reti informatiche nell'ambito di scuole, enti pubblici, aziende private, ecc...:

- incarico annuale:

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

- incarico semestrale

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Per l'esperienza professionale di analisi, sviluppo ed installazione di applicazioni web responsive per la realizzazione di questionari anonimi:

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

 Compenso forfettario onnicomprensivo richiesto: EURO _____

A completamento di quanto dichiarato si allega:

- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le modalità stabilite nel bando.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Data _____

Firma di autocertificazione leggibile e per esteso

ALL. B

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA (PERSONA GIURIDICA)

Al Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S. "Nightingale"

di Castelfranco Veneto

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

CF _____ Rappresentante Legale della Ditta/Associazione _____

con sede legale in Via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____

Partita IVA _____ Codice fiscale (se diverso) _____

tel. _____ e-mail _____ PEC _____

PRESENTO LA CANDIDATURA

Dell'esperto esterno da me amministrato/associato/ _____

Sig./Sig.ra _____ per l'incarico di

amministratore di sistema

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere che il candidato esperto è in possesso dei seguenti titoli:

✚ TITOLO CULTURALE: _____

✚ Partecipazione a corsi di specializzazione e/o formazione nell'ambito del settore di riferimento:

Durata non inferiore a 3 mesi:

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Durata compresa tra 3 e 6 mesi:

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Durata superiore a 6 mesi:

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

 Attività lavorativa

L'esperienza professionale deve essere coerente con l'attività richiesta, perciò precedenti incarichi di Amministratore di Sistema, gestione di reti informatiche nell'ambito di scuole, enti pubblici, aziende private, ecc....:

- incarico annuale:

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

- incarico semestrale

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Per l'esperienza professionale di analisi, sviluppo ed installazione di applicazioni web responsive per la realizzazione di questionari anonimi:

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

Tipo incarico _____ presso _____ dal _____ al _____

 Compenso forfettario onnicomprensivo richiesto: EURO _____

A completamento di quanto dichiarato si allega:

- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)

Il/La sottoscritto/a si impegna a far svolgere l'incarico senza riserve e secondo le modalità stabilite nel bando.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Data _____

Firma di autocertificazione leggibile e per esteso

ALL. C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

**Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale per la realizzazione dell'incarico
di AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____
Status professionale _____ titolo di studio _____
Codice fiscale _____ tel. _____ fax _____
e-mail _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. [...] del [...]
e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto a procedimenti penali;
- vii. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- xii. *[eventuale]* possedere il seguente titolo accademico o di studio *[inserire il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto]*;
- xiii. *[inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari]*.

Dichiara altresì di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data

Firma del Partecipante
