

 NIGHTINGALE ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE <i>Ente accreditato dalla Regione Veneto per la formazione continua e superiore</i> Via Verdi, 60 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) C.F. 90001990267 WWW.ISISOCIALI.EDU.IT TVIS017009@ISTRUZIONE.IT TVIS017009@PEC.ISTRUZIONE.IT Tel. 0423 472801	 Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore <i>"Florence Nightingale"</i> COD. MECCANOGRAFICO: TVIS017009 Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale TVRF017012 Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale TVPC01701L
--	---

Protocollo n. (v. timbratura)
Circolare n.14

Castelfranco Veneto, 08.09.2023

All'Albo
Al Personale dell'Istituto
Agli Studenti
Al Personale esterno
Al RSPP Ing ZONTA ADZ

Oggetto: indicazioni per la sicurezza

La normale attività didattica non comporta rischi particolari, tuttavia si possono individuare dei momenti particolari della giornata, dei lavori e delle esercitazioni che portano a possibili situazioni di rischio, in particolare:

- all'entrata e all'uscita degli allievi;
- all'intervallo;
- al cambio di ora, allo spostamento verso la palestra o verso i laboratori;
- durante le lezioni di scienze motorie;
- nelle attività laboratoriali;
- nell'uso dei videoterminali per tutti rispetto al rischio incendio;
- per tutti il rischio elettrico.

Nel primo periodo non sarà ancora utilizzabile la scala antincendio esterna e pertanto si manterranno le misure già messe in atto nel precedente anno nel periodo tra l'inizio dell'anno scolastico e il ritorno in funzione della scala di emergenza lato sud:

1. Verranno posizionati all'interno dell'istituto un numero maggiore di presidi antincendio nel numero di tre estintori idrici per piano, uno presso muro sud, uno circa a metà del corridoio centrale ed uno presso l'atrio/ zona scale;
2. Verranno eseguite delle prove di evacuazione con cadenza ravvicinata nel primo periodo; I risultati verranno analizzati al fine di rimodulare i flussi nelle varie vie d'esodo e se necessario intraprendere ulteriori misure di prevenzione e protezione;
3. **Alle varie aule verrà assegnato un colore di riferimento che servirà a identificare i percorsi d'esodo e le uscite di emergenza che dovranno utilizzare durante l'evacuazione. Le vie d'esodo ed uscite di emergenza riporteranno tale colorazione (saranno apposti degli appositi adesivi);**
Le classi del secondo piano Ala nuova entreranno ed usciranno dalla scala di emergenza posta a sud nel nuovo edificio;
4. L'ingresso dell'aula Europa fungerà da uscita di emergenza. All'interno della stessa aula verrà apposta della segnaletica orizzontale per l'indicazione della via d'esodo che dovrà sempre risultare priva di ostacoli e fruibile;
5. La segnaletica che riporta la via d'esodo verso la scala lato sud sarà temporaneamente

oscurata al fine di non creare possibile confusione;

6. Gli insegnanti di educazione fisica, durante i primi giorni dell'anno scolastico spiegheranno il piano di emergenza agli alunni e mostreranno materialmente i percorsi d'esodo da intraprendere;

7. Sarà fatto divieto di utilizzare fiamme libere all'interno dell'istituto ed in particolar modo nel laboratorio di chimica;

8. Verrà individuato un preposto per piano per il controllo sistematico dell'edificio soprattutto degli ambienti poco vigilati, quali archivi, magazzini o aule poco frequentate,

9. Tale preposto avrà anche il compito di vigilare sull'utilizzo delle scale durante l'evacuazione in modo che non si creino situazioni di assembramento.

Si potrà accedere al secondo piano della nuova ala PER ORA SOLO DALLA SCALA ESTERNA ,NON E' POSSIBILE IL PASSAGGIO INTERNO :

Ci sono delle regole generali da rispettare:

- è obbligatorio attenersi alle disposizioni che regolano l'ingresso e l'uscita dall'edificio scolastico;
- in particolare si segnala la necessità ai fini della vigilanza che gli studenti che entrano in ritardo siano ammessi in aula ,pur segnando l'ora di assenza;

- è obbligatorio osservare le disposizioni impartite attraverso la segnaletica di sicurezza o degli ordini scritti non accedere in luoghi in cui l'accesso è riservato;

- **è vietato fumare in tutti i locali interni dell'edificio scolastico e nel cortile;**

- è vietato usare le uscite di emergenza se non in caso di necessità;

- nei corridoi, in cortile e nelle scale è vietato correre, spingersi, e compiere azioni o gesti che possono determinare situazioni di pericolo è vietato ingombrare i corridoi, le porte, le vie di esodo e le uscite di sicurezza;

è obbligatorio mantenere ordine e pulizia in tutti i locali della scuola,in particolare :

- i banchi nelle aule e nei laboratori devono essere collocati in modo ordinato onde consentire l'uscita a tutti in caso di evacuazione ; non troppo vicini alle finestre per una giusta luminosità;

- nulla deve ostruire le vie di fuga in ogni luogo;

- cartelle /zaini devono essere collocati in modo ordinato sotto i banchi o appesi ai ganci;

- Il vestiario deve essere appeso agli appendiabiti;

- Le tapparelle vanno alzate per utilizzare la luce naturale e l'aula va arieggiata nei cambi d'ora ;

- **le attività in laboratorio e in palestra** devono essere svolte sotto la stretta sorveglianza degli insegnanti cui spetta il compito di indicare il corretto utilizzo di apparecchiature ed attrezzature e di responsabilizzare gli allievi sul rispetto delle regole come previsto dai Regolamenti di ogni Laboratorio ,illustrati dai docenti ad inizio anno ;

- è vietato poggiare lattine, bottigliette d'acqua o di altri liquidi su apparecchiature elettriche quali computer, televisori, videoregistratori, proiettori etc. avvertire in ogni caso l'insegnante al verificarsi di qualunque evento ritenuto pericoloso;

- vicino ai quadri elettrici / server non deve essere accatstato nulla che ne impedisca il rapido accesso.

Utilizzo del parcheggio interno alla scuola:

Il personale deve parcheggiare in modo ordinato, non in zone dove vi è il divieto di sosta né in corrispondenza delle uscite di sicurezza;

E' altresì severamente vietato parcheggiare in zone dove si impedisce, ostruendo in parte la carreggiata , il regolare passaggio di eventuali mezzi di soccorso.

Depositi e Archivi :

- Al fine di evitare carico d'incendio il materiale che non serve va eliminato durante tutto l'arco dell'anno da parte dei responsabili ;
- I depositi e gli archivi vanno tenuti in ordine ,catalogando il materiale e non accumulando materiali ,ma acquistando gradualmente quanto serve ;
- Le porte vanno tenute chiuse e l'accesso è consentito solo alle persone autorizzate . devono essere presenrti e regolarmente funzionanti gli estintori ;
- Gli armadi e gli scaffali vanno fissati ai mutri e in ogni caso vanno riempiti partendo dal basso .

Laboratori

È considerato laboratorio ogni locale (aula informatica, aula di chimica, aula di fisica, aula di scienze, aula audiovisivi ecc.) dove gli allievi svolgono attività diverse dalla normale o tradizionale attività di insegnamento, attraverso l'ausilio di attrezzature e sostanze.

Il rischio principale è che le varie attrezzature, gli strumenti, le sostanze chimiche vengano utilizzate in maniera errata o difforme dalle indicazioni dei costruttori o dalle indicazioni dei docenti ed assistenti di laboratorio.

Può essere causa di rischio assumere un comportamento disattento che possa danneggiare gli altri nello svolgimento delle normali attività e l'inosservanza di norme comportamentali.

Gli allievi sono invitati a prendere visione delle norme di sicurezza affisse nei laboratori e ad osservare scrupolosamente le prescrizioni ed i divieti contenuti nei Regolamento Laboratori chiedendo ai docenti e/o agli assistenti tecnici eventuali chiarimenti.

Le esercitazioni dovranno essere svolte sotto la guida e la vigilanza dei docenti. I docenti, in collaborazione con il personale addetto, controlleranno le apparecchiature prima dell'uso ed illustreranno agli allievi i rischi specifici che possono derivarne; controlleranno l'efficienza dei dispositivi di sicurezza e di protezione collettiva e individuale, ne esigeranno l'uso da parte degli allievi e daranno istruzioni per una corretta esecuzione delle operazioni.

E' obbligo utilizzare i DPI previsti ,altrimenti non si ppu consentire lo svolgimento delle esercitazioni agli studenti che ne sono privi .

L'accesso ai laboratori è vietato al personale non addetto ed agli allievi non accompagnati dai docenti.

Palestra

Nello svolgimento delle attività sono presenti rischi specifici in relazione all'uso di attrezzi ed alle difficoltà dei vari esercizi. L'azione impropria non coordinata dinamicamente può comportare infortunio sull'attrezzo ovvero per urto contro il suolo per cadute in piano o contro parti fisse dell'impianto. Gli insegnanti devono impartire tutte le istruzioni del caso controllando l'efficienza degli attrezzi.

È opportuno, quindi, che i docenti:

- diano spiegazioni chiare e precise, con norme operative vincolanti, quando l'attività motoria comporta, per sua natura, particolari rischi evitino di far eseguire esercizi o svolgere attività non confacenti alle reali ed attuali capacità degli allievi controllino sempre l'efficienza degli attrezzi utilizzati
- Gli alunni devono rispettare le indicazioni del Regolamento della Palestra

Regole da rispettare per diminuire il rischio d'incendio:

- evitare comportamenti ed azioni che possano generare principi d'incendio;
- non utilizzare in modo improprio interruttori elettrici e apparecchi elettrici di qualsiasi

natura ;

- spegnere sempre le apparecchiature elettriche dopo l'utilizzo (TV, videoregistratori, computer nelle classi –LIM);
- non usare apparecchi a fiamma libera nelle vicinanze di materiali infiammabili;
- segnalare eventuali deterioramenti delle apparecchiature e degli impianti elettrici;
- verificare che nessun materiale sia depositato davanti agli estintori, alle bocchette antincendio, ai passaggi ed alle uscite di emergenza controllare periodicamente l'efficienza dei mezzi antincendio (personale autorizzato);
- è vietato accumulare rifiuti o materiali combustibili nei ripostigli;
- è vietato ingombrare con suppellettili o altri ostacoli le vie di fuga o bloccare l'apertura delle uscite di sicurezza ;
- limitare le prese multiple;
- evitare grovigli di cavi e le riparazioni volanti e prevedere la giusta aerazione dei dispositivi elettrici;
- impiegare fornelli elettrici in condizioni controllate;
- non depositare carta o altri materiali infiammabili in prossimità di dispositivi o cavi elettrici;
- porre la carta e altri materiali infiammabili in modo ordinato e in quantità limitata.

In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti primo soccorso presenti in zona o in loro assenza ogni persona adulta presente si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:

- quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di soccorso 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare;
- evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;
- proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;
- non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti;
- inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile;
- assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola;
- avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118;
- non somministrare mai farmaci di alcun tipo;
- se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario;
- Gli addetti alla verifica delle Cassette Primo Soccorso devono segnalare per tempo all'Ufficio Tecnico eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione.

Tutto il personale e gli studenti sono tenuti al rigoroso rispetto delle norme sopra descritte .

In caso di mancato rispetto si darà seguito ai procedimenti disciplinari previsti dalla normativa vigente e/o alla denuncia presso le autorità preposte .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mariella Pesce