

 NIGHTINGALE ISTITUTO SOCIALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE <i>Ente accreditato dalla Regione Veneto per la formazione continua e superiore</i> Via Verdi, 60 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) C.F. 90001990267 WWW.ISISOCIALE.EDU.IT TVIS017009@ISTRUZIONE.IT TVIS017009@PEC.ISTRUZIONE.IT Tel. 0423 472801	 Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore <i>"Florence Nightingale"</i> COD. MECCANOGRAFICO: TVIS017009 Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale TVRF017012 Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale TVPC01701L SCUOLA AMICA MIUR/UNICEF
---	---

**Regolamento degli Organi Collegiali secondo
la modalità a distanza on line e dei ricevimenti genitori**

**Parere del Collegio Docenti del 16.09.2020
Adozione da parte del Consiglio d'Istituto il 24.09.2020**

INDICE

- Art. 1 - Ambito di applicazione
- Art. 2 – Definizioni
- Art. 3 – Requisiti tecnici minimi
- Art. 4- Materiali/argomenti oggetto di deliberazione
- Art.5 – Convocazione
- Art. 6- Svolgimento delle sedute
- Art. 7 – Espressione del voto. Modalità sincrona/modalità asincrona
- Art. 8 - Verbale della seduta
- Art. 9 – Validità del Regolamento
- Art 10- Assemblee studentesche
- Art11-Elezione organi collegiali
- Art 12- Applicazione del regolamento

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità a distanza on line, delle riunioni del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, del Collegio dei Docenti, dei Consigli di classe e dei Dipartimenti e di ogni altra riunione regolarmente convocata .

Inoltre tratta anche i ricevimenti individuali , incontri con i genitori ed elezioni degli organi collegiali, salvo diversa indicazione da parte del MIUR .

Art. 2 – Definizioni

1. Per “riunioni in modalità a distanza on line”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di piattaforme presenti nel Web;
2. Per " votazione in modalità a distanza on line" si intende l'ipotesi in cui, il Presidente dell'organo collegiale provveda, attraverso il mezzo telematico a sottoporre agli altri membri (in modalità sincrona/asincrona) una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare, con valutazioni votate mediante “favorevole”, “contrario”, entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.
3. Modalità sincrona: si intendono tutte le riunioni che si svolgono in videoconferenza e garantiscono la presenza on line e in tempo reale le votazioni.
4. Modalità asincrona: si intendono le riunioni che possono essere svolte in due fasi: una

fase interlocutoria e di formulazione della proposta con la presenza simultanea dei partecipanti, e la fase di lettura e votazione in tempo differito e prevalentemente off-line.

5. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google

Art. 3- Requisiti tecnici minimi

1. Le adunanze possono svolgersi in modalità asincrona o in modalità sincrona, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

☐ la partecipazione tramite comunicazione scritta e/o la comunicazione audio e/o video tra i partecipanti;

☐ l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;

☐ l'intervento nonché l'espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta.

2. Gli strumenti a distanza devono garantire:

☐ la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito;

☐ il collegamento asincrono o simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;

☐ la visione preliminare degli atti della riunione tramite sistemi informatici di condivisione dei file e l'eventuale invio di documenti aggiuntivi tramite la posta elettronica;

☐ la contestualità delle decisioni;

☐ la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche.

3. fermo restante l'obbligo del segreto professionale e del conseguente obbligo di riservatezza, ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

Durante lo svolgimento della riunione deve essere garantito un setting che impedisca distrazioni e interruzioni all'interessato e all'assemblea (telefoni , rumori di sottofondo ,...).

Durante lo svolgimento delle riunioni il comportamento e la partecipazione sono gli stessi che sono da garantire in presenza.

4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente regolamento .

5. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.

6. Deve essere consentito ai partecipanti alla riunione la possibilità di:

a) Visionare gli atti della riunione;

b) Intervento nella discussione;

c) Scambio di documenti;

d) Votazione;

e) Approvazione del verbale.

6.L'uso della registrazione video o audio della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'istituto o della fase di espressione del voto nominativo è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e alla documentazione agli atti e non anche all'uso personale.

In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale e riportata a verbale .

Art. 4- Materiali/argomenti oggetto di deliberazione

L'adunanza in modalità a distanza on line, può essere utilizzata per deliberare sulle materie di propria competenza. I materiali saranno messi a disposizione dei convocati.

Art.5 – Convocazione

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, è resa pubblica nell'Albo on line e nel sito istituzionale e viene inviata anche tramite posta elettronica a tutti i componenti dell'organismo, con tempo sufficientemente congruo rispetto alla data fissata dell'adunanza, assicurando le procedure di avvenuta lettura della convocazione.

La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere usato per la partecipazione a distanza.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n.297 del 1994.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Fermo restante i requisiti di validità richiesti per le riunioni ordinarie, per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la tracciabilità della seduta e delle decisioni assunte, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.

2. Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza on line restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;

b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati;

c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento

3. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

4. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta. In tal caso, restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 7 – Espressione del voto. Modalità sincrona/modalità asincrona

1. Fermo restante che ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese nominativamente qualora indette per attività deliberante, ai fini della tracciabilità e della piena partecipazione alla attività di formulazione della proposta, di discussione e di approvazione, le sedute degli organi collegiali potranno svolgersi in modalità sincrona e in modalità asincrona per la fase di votazione e approvazione.

Art. 8 – Verbale della seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
- f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
- g) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- h) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, agli organi di competenza per l'esecuzione delle delibere assunte.

Art 9 Riunioni con i genitori , incontri per il colloquio individuale ,GLHO

Ai fini di limitare l'assembramento e facilitare il rapporto scuola-famiglia si ritiene opportuno garantire la possibilità che il ricevimento settimanale con i docenti e quelli cosiddetti generali possano essere garantiti attraverso video conferenza ,con link su Meet o aule virtuali Spaggiari ,secondo un calendario e un orario definito con appuntamento tramite il Registro Elettronico o eccezionalmente, tramite accordo con il docente. Il link sarà inviato dal docente .

L'orario di un'ora settimanale collocata al mattino o al pomeriggio per il ricevimento settimanale su appuntamento tramite registro almeno 24 ore prima ; il genitore dovrà utilizzare l'indirizzo mail istituzionale ."..@isisociali.edu.it "del figlio a cui il docente manderà l'invito.

Ciascun docente prevede, oltre all'ora settimanale di ricevimento ,6 ore di colloqui nell'arco dell'anno previo appuntamento

Il genitore è tenuto a disdire l'appuntamento per tempo o avvisare .

Chi è in difficoltà ad utilizzare i mezzi tecnologici o le situazioni da affrontare richiedano riunioni in presenza.

E' consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto privacy e della riservatezza , purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

Durante lo svolgimento del colloquio deve essere garantito un setting che impedisca distrazioni e interruzioni e la necessaria tranquillità per poterlo svolgere (telefoni ,rumori di sottofondo ,...).

Analogamente con le stesse modalità potranno essere svolti GLHO con le componenti interessate . il docente di sostegno invierà il link

Art10 Assemblee studentesche

Gli studenti collegati dalle aule possono svolgere le assemblee in video conferenza per indirizzi, classi parallele fino al massimo previsto per gruppo on line.

Delle assemblee va redatto un verbale .

ART 11 Elezioni organi collegiali

Le elezioni degli Organi Collegiali (rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, componenti del Consiglio d'Istituto, ecc.) nell'attuale contingenza pandemica si decide di svolgerle "a distanza", salvo diverse disposizioni che potranno essere impartite dal Ministero. Nell'effettuazione delle elezioni "a distanza", l'assemblea sarà indetta e coordinata da un docente e per la votazione una possibilità è fornita dal sistema dei moduli Google (<https://www.google.it/intl/it/forms/about/>), che hanno il pregio di garantire l'anonimato di chi lo compila. In questo caso i moduli saranno costruiti con alcuni accorgimenti tesi ad evitare, per quanto possibile, errori, quali la doppia votazione da parte della stessa persona, o votazione da parte di una persona che non ha titolo a farlo.

Art 12 Applicazione del regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri. Anche dopo il termine dell'emergenza si potrà decidere di poter utilizzare alcune modalità sopra riportate se efficienti ed efficaci al raggiungimento di una migliore partecipazione .