

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA CURRICOLARE A.S. 2026/2027

Disciplina	Classe	indirizzo	docente
DIRITTO ED ECONOMIA	PRIME	PROFESSIONALE	DIPARTIMENTO
Asse culturale	STORICO-SOCIALE		
Competenze chiave europee	<i>Competenze chiave e relative competenze specifiche (2006, con integrazioni Raccomandazioni europee del 22/05/2018):</i> Competenza alfabetica-funzionale: • Comprendere e usare il linguaggio giuridico di base (norma, legge, diritto, dovere, cittadino, istituzioni). • Leggere e comprendere semplici testi normativi (es. articoli della Costituzione). • Esporre oralmente concetti giuridici con lessico appropriato. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: • Riconoscere i propri diritti e doveri come studente e cittadino. • Lavorare in gruppo rispettando le regole e i ruoli. • Sviluppare consapevolezza civica e autonomia nell'apprendimento. • Elaborare e realizzare semplici progetti utilizzando le conoscenze acquisite. • Agire il modo autonomo e responsabile, rispettando i tempi e le scadenze stabilite. • Risolvere semplici problemi reclutando le conoscenze e abilità acquisite • Individuare collegamenti e relazioni • Acquisire un metodo di studio efficace in relazione all'insegnamento • Essere parte attiva delle lezioni fornendo il proprio contributo alle discussioni di classe • Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente Competenza sociale e civica in materia di cittadinanza: • Conoscere i principi fondamentali della Costituzione italiana e collegarli alla realtà • Promuovere il rispetto delle regole, la legalità e l'inclusione. • Riconoscere i valori della democrazia, della solidarietà e della convivenza civile. • Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socioeconomico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio		

Competenze mirate	Abilità	Conoscenze/Contenuti/Moduli
		DIRITTO

Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerente con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani. Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento relazionale e critico nei confronti della realtà. Analizzare il valore, i limiti e i rischi con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona,	Individuare e distinguere i valori trasmessi dalla Costituzione. Saper collocare la norma considerata in un contesto di fonti Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica.	IL DIRITTO E L'ORDINAMENTO GIURIDICO Il diritto come insieme di norme giuridiche. Diritto soggettivo e oggettivo. L'ordinamento giuridico. Diritto pubblico e diritto privato. La norma giuridica: concetti distinzione fra norma giuridica e norma sociale, precetto e sanzione, funzioni della sanzione, caratteri e fine. LA GERARCHIA DELLE FONTI Le fonti del diritto: tipologia, principi e rapporti tra le fonti. Saper individuare gli organi competenti Efficacia della norma nel tempo e nello spazio; Principio di irretroattività; abrogazione. SOGGETTI E OGGETTO DEL DIRITTO Persone fisiche: capacità giuridica, capacità di agire e capacità naturale. Modi di acquisizione e perdita della capacità giuridica e d'agire. L'incapacità della persona fisica. Atti di ordinaria e straordinaria amministrazione. Incapacità relativa ed assoluta Tutela, curatela e amministrazione di sostegno. Persone Giuridiche: definizione e classificazione: le associazioni, le società, le fondazioni, le associazioni non riconosciute. La personalità giuridica. L'imprenditore e l'impresa. Tipologie di imprenditori. Le società (cenni) Tipologie di società. IL RAPPORTO GIURIDICO Definizione ed individuazione degli elementi: le situazioni giuridiche soggettive, i diritti soggettivi patrimoniali e non patrimoniali. Fatti ed atti giuridici. Validità ed invalidità degli atti giuridici. Oggetto del rapporto giuridico: definizione di beni e servizi, la classificazione dei beni
--	---	--

dell'ambiente e del territorio. Collaborare e partecipare. Agire in modo autonomo e responsabile		Analizzare il ruolo dei soggetti pubblici e privati nel promuovere ed orientare lo sviluppo economico e sociale. Assumere compiti affidati e iniziative autonome per l'interesse comune.		LO STATO Nozione di Stato, Stato e Nazione. Gli elementi costitutivi dello Stato: popolo, territorio e sovranità. Le forme di Stato, nel rapporto governanti-popolo: lo Stato assoluto, lo Stato liberale, lo Stato totalitario, lo Stato socialista e lo Stato democratico. Le forme di Stato nel rapporto Stato territorio: lo Stato unitario, lo Stato federale, lo Stato regionale. Le forme di Governo: Governo presidenziale e Governo parlamentare. La scuola come comunità: Il regolamento d'Istituto, gli organi collegiali, la rappresentanza.
				ECONOMIA
				OGGETTO E SOGGETTI DELL'ECONOMIA I bisogni: definizioni e caratteristiche. I beni economici: definizione, differenza rispetto ai beni non economici, caratteristiche e tipologie. I soggetti dell'economia: definizioni, ruolo e attività.
				EDUCAZIONE CIVICA: L'individuo e le norme giuridiche (capacità giuridica, responsabilità civile e penale) Si imputeranno inoltre all'insegnamento di Educazione Civica anche le tematiche che i singoli Consigli di classe decideranno di sviluppare in modo da intercettare le competenze previste dalle linee guida nazionali, e recepite dal PTOF dell'Istituto, nonché approvate dal collegio docenti. Pertanto parte delle tematiche trattate dalla disciplina è visibile sia nella programmazione del Consiglio di classe, sia nella programmazione complessiva di tutte le discipline coinvolte nell' Educazione Civica presente nei registri elettronici della classe.
UDA DISCIPLINARE/ESPERIENZE FORMATIVE				
Titolo		descrizione		
La famiglia		La famiglia come nucleo fondante della società. Gli articoli 29 e 30 della Costituzione.		

METODOLOGIE		
○ Lezione frontale ○ Lezione partecipata ○ Lavori di gruppo ○ Ricerca individuale ○ simulazione ○ Analisi di caso ○ Problem solving	○ Provedi in gresso ○ Prove orali ○ Esercitazioni scritte ○ Prodotti individuali ○ Prodotti di gruppo	○ Sostegno in classe per gruppi ○ Sostegno fuori dell'orario scolastico ○ Attribuzione di attività aggiuntive ○ Potenziamento delle abilità di studio in classe ○ Interventi mirati attraverso appuntamento individuale
Strumenti: Libri di testo adottati		Altri strumenti e materiali
Roberta Acquaviva Comunità attiva 1° biennio Gruppo editoriale ELi		○ Riviste ○ Dispense ○ Dizionari ○ Codici ○ Materiali ○ audiovisivi ○ Software ○ Internet ○ Laboratori ○ Lim

Valutazione	
Numero di verifiche previste	Criteri di valutazione
• Interrogazioni orali di tipo formativo e sommativo • Prove scritte consistenti in risposte a domande aperte o test strutturati.	Nella valutazione delle singole prove si terrà conto della conoscenza dei contenuti trattati, delle competenze comunicative e di quelle abilità dettagliate sopra. La valutazione finale terrà conto del livello delle conoscenze, competenze e abilità acquisite secondo i criteri fissati dalla griglia di valutazione indicata nel PTOF e fatta propria dal dipartimento, senza ignorare: • Impegno profuso nel corso dell'anno • Diligenza e costanza nell'esecuzione del lavoro assegnato • Abilità nell'esporre efficacemente gli esiti del proprio lavoro • Partecipazione attiva al

Il numero minimo delle verifiche sarà di almeno tre per quadrimestre (2 prove scritte e 1 orale), ferma restando la somministrazione per gli allievi insufficienti di ulteriori prove di recupero.	Dialogo didattico •Progressione rispetto ai livelli di partenza. Sarà attribuito in fase di valutazione della prova un peso lievemente maggiore al problem solving (possibile sia in tema di legislazione che di tecnica amministrativa), all'analisi di caso e alle domande aperte. Le domande aperte vanno formulate in modo da poter verificare la capacità di rielaborazione, sintesi e uso del linguaggio specifico. Altresì saranno oggetto di valutazione anche le prove pluridisciplinari. La soglia della sufficienza è fissata al 60%. Particolare attenzione verrà data all'autovalutazione anche attraverso la somministrazione di apposito questionario.
--	---

OBIETTIVI MINIMI		
NUCLEO TEMATICO	CONOSCENZE	ABILITA'
DIRITTO	Diritto soggettivo e diritto oggettivo	Spiegare i concetti di diritto soggettivo e diritto oggettivo
La norma giuridica	Norme sociali e norme giuridiche Caratteri delle norme giuridiche La sanzione e tipologie di sanzioni	Descrivere le caratteristiche principali delle norma giuridica. Saper collocare la norma considerata in un contesto di fonti e rappresentare la loro gerarchia
Le fonti del diritto	Tipologia di fonti La piramide della gerarchia e i rapporti tra le fonti del diritto	Riconoscere le diverse fonti normative e individuare quale prevale tra due norme di diverso rango
Rapporto giuridico	Definizione ed individuazione degli elementi del rapporto giuridico Le persone fisiche La capacità giuridica e la capacità di agire L'incapacità di agire Le persone giuridiche	Cogliere la principale differenza tra rapporto giuridico e non giuridico Distinguere la capacità di agire dalla capacità giuridica Individuare la funzione delle norme che regolano l'incapacità di agire

Lo Stato	Nozione di Stato Gli elementi costitutivi dello Stato: popolo, territorio e sovranità. Le forme di Stato: lo Stato assoluto e lo Stato democratico.	Comprendere il concetto di Stato Individuare gli elementi costitutivi dello Stato
La scuola come comunità	La scuola come comunità: Il regolamento d'Istituto, gli organi collegiali, la rappresentanza	Analizzare il ruolo dei soggetti che operano nella scuola e le regole presenti a scuola.
ECONOMIA		
Beni, bisogni e servizi	I tipi di beni, tipi dei servizi, classificazione dei bisogni	Distinguere i beni e i servizi Individuare il nesso tra bisogni, beni e servizi
Soggetti dell'economia	Famiglie, stato, resto del mondo e imprese.	Identificare i soggetti economici

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVE DI DIRITTO ED ECONOMIA

VOTI	LIVELLI	DESCRITTORI		
		CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'

1-2	Nulla	Nessuna	Nessuna	Nessuna
3	Scarso	Scarsissima conoscenza degli argomenti proposti.	Non riesce ad applicare le sue conoscenze. Non riesce a comprendere il testo. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Non è capace di effettuare alcuna analisi, né di sintetizzare le conoscenze.
4	Gravemente insufficiente	Frammentarie, incomplete e superficiali.	Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici, ma commette errori anche gravi nell'esecuzione. Comprende il testo in modo parziale. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Effettua analisi parziali ed imprecise e sintesi scorrette. Guidato esprime valutazioni molto superficiali.
5	Insufficiente	Superficiali e non del tutto complete.	Commette qualche errore applicando le conoscenze in compiti piuttosto semplici. Non coglie tutti i livelli del testo. Si esprime non sempre correttamente.	Effettua analisi superficiali e sintesi imprecise. Sulla base di queste esprime valutazioni superficiali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Sufficiente	Essenziali e poco approfondite.	Applica le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti semplici in modo sostanzialmente corretto. Comprende globalmente il testo. Si esprime in modo semplice e corretto.	Analizza, sintetizza e valuta in modo semplice le conoscenze acquisite.
7	Discreto	Essenziali, con padronanza di alcuni argomenti.	Applica le conoscenze in modo sostanzialmente corretto. Si orienta nella soluzione di problemi più complessi. Comprende tutti i livelli del testo, se guidato. Si esprime correttamente e in modo abbastanza appropriato.	Effettua analisi corrette e sintesi coerenti. Esprime valutazioni argomentate in modo semplice.

8	Buono	Complete e coordinate.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Si orienta nella soluzione di problemi complessi. Comprende tutti i livelli del testo. Si esprime correttamente ed appropriatamente.	Compie analisi corrette cogliendo implicazioni ed effettua sintesi coerenti. Esprime valutazioni adeguatamente argomentate.
9	Ottimo	Complete, articolate e coordinate, con approfondimenti autonomi.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Sa risolvere problemi complessi. Comprende tutti gli elementi costitutivi del testo, sia linguistici che metalinguistici. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici.	Effettua analisi corrette ed approfondite e sintesi coerenti, individuando tutte le correlazioni. Esprime valutazioni personalmente argomentate.
10	Eccellente	Approfondite e rielaborate in modo personale.	Applica le conoscenze in modo preciso. Sa risolvere problemi complessi in modo autonomo. Comprende velocemente tutti gli elementi costitutivi del testo. Si esprime con scioltezza utilizzando il linguaggio specifico in modo articolato.	Compie analisi corrette ed approfondite anche in situazioni nuove ed effettua sintesi coerenti ed originali. Esprime valutazioni personalmente argomentate operando critiche costruttive.

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE a.s. 2026/2027

Disciplina	Classe	indirizzo	docente
DIRITTO ED ECONOMIA	SECONDE	PROFESSIONALE	DIPARTIMENTO
Asse culturale	STORICO-SOCIALE		
Competenze chiavi europee	<i>Competenze chiave e relative competenze specifiche (2006, con integrazioni Raccomandazioni europee del 22/05/2018):</i> Competenza alfabetica-funzionale: • Comprendere e usare il linguaggio giuridico di base (norma, legge, diritto, dovere, cittadino, istituzioni). • Leggere e comprendere semplici testi normativi (es. articoli della Costituzione). • Esporre oralmente concetti giuridici con lessico appropriato. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: • Riconoscere i propri diritti e doveri come studente e cittadino. • Lavorare in gruppo rispettando le regole e i ruoli. • Sviluppare consapevolezza civica e autonomia nell'apprendimento. • Elaborare e realizzare semplici progetti utilizzando le conoscenze acquisite. • Agire il modo autonomo e responsabile, rispettando i tempi e le scadenze stabilite. • Risolvere semplici problemi reclutando le conoscenze e abilità acquisite • Individuare collegamenti e relazioni • Acquisire un metodo di studio efficace in relazione all'insegnamento • Essere parte attiva delle lezioni fornendo il proprio contributo alle discussioni di classe • Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente Competenza sociale e civica in materia di cittadinanza: • Conoscere i principi fondamentali della Costituzione italiana e collegarli alla realtà • Promuovere il rispetto delle regole, la legalità e l'inclusione. • Riconoscere i valori della democrazia, della solidarietà e della convivenza civile. • Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socioeconomico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio		

Competenze mirate	Abilità	Conoscenze/Contenuti/Moduli
		DIRITTO

Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerente con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento relazionale e critico nei confronti della realtà Analizzare il valore, i limiti e i rischi con particolare attenzione alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro in ambito scolastico Agire in modo autonomo, responsabile ed etico nel rispetto delle regole giuridiche	Collaborare in modo pertinente, responsabile e concreto nel lavoro, nello studio, nell'organizzazione di attività scolastiche ed extra-scolastiche Prestare aiuto ed assistenza agli altri nel lavoro, nello studio, nel tempo libero, nei diversi contesti Saper interpretare il proprio ruolo nel lavoro di gruppo Individuare diritti e doveri dei cittadini nella Costituzione. Interpretare semplici casi di vita quotidiana in chiave giuridica. Descrivere i compiti del Parlamento, del Governo e del Presidente della Repubblica.	LA COSTITUZIONE ITALIANA La Costituzione italiana: la legge fondamentale, i procedimenti di emanazione, i procedimenti di modifica. Dallo Statuto Albertino alla Costituzione: caratteri, struttura; confronto con lo Statuto Albertino. I principi fondamentali, diritti di libertà personali, diritti di libertà civili, il diritto di voto e i partiti. I doveri del cittadino: la difesa della Patria, gli obblighi tributari e la fedeltà della Repubblica. L'ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA Il Parlamento: ruolo e funzioni. Il bicameralismo perfetto, la Camera dei deputati e il Senato della Repubblica, elettorato attivo e passivo, le commissioni parlamentari, numero legale e maggioranza, la qualità di parlamentare. Il sistema elettorale: sistema maggioritario, sistema proporzionale e sistema misto. Le soglie di sbarramento. La funzione legislativa del Parlamento: il procedimento legislativo ordinario, abbreviato e aggravato. Le funzioni di controllo politico del Parlamento: interrogazioni, interpellanza, mozioni e richieste. Le funzioni di controllo finanziario: l'approvazione della legge di bilancio. Le funzioni in seduta comune Il Governo: ruolo e funzioni. La formazione del Governo, il Presidente del Consiglio, il Consiglio dei ministri, fiducia, sfiducia e dimissioni. La funzione legislativa del Governo: decreti legislativi, decreti legge e regolamenti. Il Presidente della Repubblica: ruolo e funzioni. L'elezione del Presidente. La responsabilità del Presidente della Repubblica La Corte Costituzionale LE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI L'Unione Europea: nozioni generali. Diritto internazionale L'Organizzazione della Nazioni Unite: nozioni generali
---	--	--

			ECONOMIA
Collocare la propria esperienza nel contesto sociale ed economico. Analizzare fenomeni sociali ed economici con concetti base di diritto ed economia.		Riconoscere il ruolo dello Stato nell'economia sociale. Valutare l'importanza del rispetto delle regole e dell'uso corretto delle risorse Analizzare semplici fenomeni economici (produzione, consumo, lavoro) e metterli in relazione con l'attuale contesto	IL MERCATO Il mercato e gli scambi. Tipi di mercato. Le legge della domanda e dell'offerta. Il prezzo di equilibrio La concorrenza: libera concorrenza e monopolio LA MONETA Che cos'è la moneta. Le tipologie di moneta. L'inflazione
			EDUCAZIONE CIVICA: <i>focus sui diritti fondamentali e sugli organi costituzionali</i> EDUCAZIONE FINANZIARIA: <i>reddito e pianificazione</i> (in collaborazione con il docente di matematica) Si imputeranno inoltre all'insegnamento di Educazione Civica anche le tematiche che i singoli Consigli di classe decideranno di sviluppare in modo da intercettare le competenze previste dalle linee guida nazionali, e recepite dal PTOF dell'Istituto, nonché approvate dal collegio docenti. Pertanto parte delle tematiche trattate dalla disciplina è visibile sia nella programmazione del Consiglio di classe, sia nella programmazione complessiva di tutte le discipline coinvolte nell' Educazione Civica presente nei registri elettronici della classe.

UDA DISCIPLINARI ED ESPERIENZE FORMATIVE	
Titolo	Descrizione
I servizi del territorio (oppure altra UDA scelta dal docente e concordata nel Dipartimento di Diritto ed Economia)	Descrizione e conoscenza dei servizi del territorio

METODOLOGIE		
○ Lezione frontale ○ Lezione partecipata ○ Lavori di gruppo ○ Ricerca individuale ○ simulazione ○ Analisi di caso ○ Problem solving	○ Prove di ingresso ○ Prove orali ○ Esercitazioni scritte ○ Prodotti individuali ○ Prodotti di gruppo	○ Sostegno in classe per gruppi ○ Sostegno fuori dell'orario scolastico ○ Attribuzione di attività aggiuntive ○ Potenziamento delle abilità di studio in classe ○ Interventi mirati attraverso appuntamento individuale
Strumenti: Libri di testo adottati		Altri strumenti e materiali
Roberta Acquaviva Comunità attiva 1° biennio Gruppo editoriale ELi		○ Riviste ○ Dispense ○ Dizionari ○ Codici ○ Materiali ○ audiovisivi ○ Software ○ Internet ○ Laboratori ○ Lim

Valutazione	
Numero di verifiche previste	Criteri di valutazione
• Interrogazioni orali di tipo formativo e sommativo • Prove scritte consistenti in risposte a domande aperte o test strutturati.	Nella valutazione delle singole prove si terrà conto della conoscenza dei contenuti trattati, delle competenze comunicative e di quelle abilità dettagliate sopra. La valutazione finale terrà conto del livello delle conoscenze, competenze e abilità acquisite secondo i criteri fissati dalla griglia di valutazione indicata nel PTOF e fatta propria dal dipartimento, senza ignorare: • Impegno profuso nel corso dell'anno • Diligenza e costanza nell'esecuzione del lavoro assegnato • Abilità nell'esporre efficacemente gli esiti del proprio lavoro • Partecipazione attiva al dialogo didattico

ECONOMIA IL MERCATO	Il mercato e gli scambi. Tipi di mercato. Le legge della domanda e dell'offerta. Il prezzo di equilibrio La concorrenza: libera concorrenza e monopolio	Distinguere di diversi tipi di mercato Spiegare le leggi di mercato e come si forma di prezzo di equilibrio Distinguere il mercato di libera concorrenza dal monopolio
--	---	--

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVE DI DIRITTO ED ECONOMIA

VOTI	LIVELLI	DESCRITTORI		
		CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'

1-2	Nulla	Nessuna	Nessuna	Nessuna
3	Scarso	Scarsissima conoscenza degli argomenti proposti.	Non riesce ad applicare le sue conoscenze. Non riesce a comprendere il testo. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Non è capace di effettuare alcuna analisi, né di sintetizzare le conoscenze.
4	Gravemente insufficiente	Frammentarie, incomplete e superficiali.	Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici, ma commette errori anche gravi nell'esecuzione. Comprende il testo in modo parziale. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Effettua analisi parziali ed imprecise e sintesi scorrette. Guidato esprime valutazioni molto superficiali.
5	Insufficiente	Superficiali e non del tutto complete.	Commette qualche errore applicando le conoscenze in compiti piuttosto semplici. Non coglie tutti i livelli del testo. Si esprime non sempre correttamente.	Effettua analisi superficiali e sintesi imprecise. Sulla base di queste esprime valutazioni superficiali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Sufficiente	Essenziali e poco approfondite.	Applica le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti semplici in modo sostanzialmente corretto. Comprende globalmente il testo. Si esprime in modo semplice e corretto.	Analizza, sintetizza e valuta in modo semplice le conoscenze acquisite.
7	Discreto	Essenziali, con padronanza di alcuni argomenti.	Applica le conoscenze in modo sostanzialmente corretto. Si orienta nella soluzione di problemi più complessi. Comprende tutti i livelli del testo, se guidato. Si esprime correttamente e in modo abbastanza appropriato.	Effettua analisi corrette e sintesi coerenti. Esprime valutazioni argomentate in modo semplice.

8	Buono	Complete e coordinate.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Si orienta nella soluzione di problemi complessi. Comprende tutti i livelli del testo. Si esprime correttamente ed appropriatamente.	Compie analisi corrette cogliendo implicazioni ed effettua sintesi coerenti. Esprime valutazioni adeguatamente argomentate.
9	Ottimo	Complete, articolate e coordinate, con approfondimenti autonomi.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Sa risolvere problemi complessi. Comprende tutti gli elementi costitutivi del testo, sia linguistici che metalinguistici. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici.	Effettua analisi corrette ed approfondite e sintesi coerenti, individuando tutte le correlazioni. Esprime valutazioni personalmente argomentate.
10	Eccellente	Approfondite e rielaborate in modo personale.	Applica le conoscenze in modo preciso. Sa risolvere problemi complessi in modo autonomo. Comprende velocemente tutti gli elementi costitutivi del testo. Si esprime con scioltezza utilizzando il linguaggio specifico in modo articolato.	Compie analisi corrette ed approfondite anche in situazioni nuove ed effettua sintesi coerenti ed originali. Esprime valutazioni personalmente argomentate operando critiche costruttive.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA CURRICOLARE A.S. 2026/2027

Disciplina	Classe	indirizzo	docente
Diritto economia e tecnica amministrativa	TERZE	PROFESSIONALE	DIPARTIMENTO
Asse culturale	Scientifico tecnologico-professionale		
Competenze chiavi europee			
Competenze chiave e relative competenze specifiche (2006, con integrazioni Raccomandazioni europee del 22/05/2018)			
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: organizzare un metodo di studio che consenta di riconoscere nella realtà quotidiana l'importanza dei diritti e dei doveri di ciascuno e di far crescere la capacità di vivere con gli altri;			
Progettare: elaborare e realizzare progetti, utilizzando le conoscenze acquisite sul tema affrontato;			
Comunicare: sapere esporre con pertinenza di linguaggio ciò che si è appreso;			
Collaborare e partecipare, sviluppando le proprie competenze in materia di cittadinanza: prendere parte attiva alle lezioni, fornire il proprio contributo alle discussioni di classe e alla messa a punto di un orizzonte conoscitivo comune;			
Agire in modo autonomo e responsabile: rispettare i tempi e le scadenze stabilite;			
Risolvere problemi: individuare le tematiche trattate per agire in modo consapevole;			
Individuare collegamenti e relazioni: sapere rielaborare i concetti, istituendo collegamenti pertinenti con ciò che già si sa;			
Acquisire e interpretare l'informazione: sapere leggere e fare ipotesi interpretative su ciò che si è appreso.			
Competenze in uscita	Abilità		Conoscenze/Contenuti/Moduli
Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone co disabili, anziani, nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane.	Individuare i diritti della personalità e gli istituti giuridici a tutela della persona fisica.		I diritti della personalità e gli istituti giuridici a tutela della persona fisica
Programmare azioni per soddisfare bisogni e favorire condizioni di benessere delle persone fragili.	Coadiuvare la persona nell'esercizio delle prerogative e dei diritti riconosciuti per la propria tutela.		L'ordinamento giuridico Il rapporto giuridico I diritti soggettivi e i diritti della personalità
	Riconoscere la normativa applicabile nelle situazioni di crisi familiare e di		Le persone fisiche e le capacità dei soggetti del diritto

Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale. Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare o	necessità di sostegno dei minori. . Conoscere le diverse tipologie di prestazioni di natura socio-assistenziale, socio-sanitaria e previdenziale, assicurate dallo Stato. Saper applicare le norme per risolvere situazioni problematiche in materia socio-assistenziale.	Le ipotesi di incapacità Gli incapaci assoluti Gli incapaci relativi L'amministrazione di sostegno Le organizzazioni collettive: soggetti di diritto e persone giuridiche Autonomia patrimoniale perfetta e imperfetta I vincoli familiari La famiglia e la sua evoluzione La separazione e il divorzio La tutela contro gli abusi familiari I rapporti tra genitori/figli Il minore in stato di abbandono: affidamento e adozione Il sistema integrato dei servizi sociali La sicurezza sociale: nozione L'assistenza sociale e i diritti sociali Il volontariato Il sistema integrato di interventi e servizi sociali: L.328/2000 Il decentramento amministrativo La Legge costituzionale 3/2001 Le competenze nel sistema della sicurezza sociale Le prestazioni di assistenza sociale L'integrazione socio-sanitaria
--	---	---

salvaguardare la qualità della vita. Collaborare alla realizzazione degli obiettivi di gruppi di lavoro e di équipe, in diversi contesti Programmare azioni per soddisfare i bisogni e favorire condizioni di benessere del bambino e/o di persone anziane Rilevare i servizi sul territorio e orientare l'utenza alla fruizione dei servizi in relazione ai bisogni e alle prestazioni		Individuare le fonti normative che regolano il Terzo settore Conoscere il funzionamento e l'accesso al SSN	La tutela della famiglia L'assistenza alle persone anziane La tutela e l'assistenza delle persone con disabilità La tutela della salute mentale L'assistenza ai tossicodipendenti La pianificazione del sistema integrato Il finanziamento del sistema integrato Il sistema di welfare e il Servizio Sanitario Nazionale La riforma del Terzo settore, il welfare mix Il ruolo del Terzo settore Cenni ai caratteri di alcuni enti del Terzo settore Il sistema delle autonomie territoriali La tutela della salute e la nascita del SSN La programmazione e il finanziamento del SSN Le modalità di accesso al SSN e la carta dei servizi pubblici sanitari La sicurezza sul lavoro Il sistema previdenziale e le assicurazioni sociali Le prestazioni previdenziali L'economia I soggetti del sistema economico
--	--	---	---

		Saper orientarsi nei sistemi economici e nel campo della fatturazione con l'applicazione dell'Iva anche nel settore socio-sanitario		L'imposta sul valore aggiunto La compravendita e i documenti di fatturazione La fatturazione dei professionisti del sistema socio-sanitario La liquidazione e il versamento dell'iva
				EDUCAZIONE CIVICA: EDUCAZIONE FINANZIARIA_ L'investimento <i>bancario e finanziario</i>, la <i>propensione al rischio e i bias</i> (in collaborazione con docente di scienze umane). Si imputeranno inoltre all'insegnamento di Educazione Civica anche le tematiche che i singoli Consigli di classe decideranno di sviluppare in modo da intercettare le competenze previste dalle linee guida nazionali, e recepite dal PTOF dell'Istituto, nonché approvate dal collegio docenti. Pertanto parte delle tematiche trattate dalla disciplina è visibile sia nella programmazione del Consiglio di classe, sia nella programmazione complessiva di tutte le discipline coinvolte nell' Educazione Civica presente nei registri elettronici della classe.

UDA DISCIPLINARI/PLURIDISCIPLINARI ED ESPERIENZE FORMATIVE	
Analisi di caso (uda pluridisciplinare)	Area minore
	Discipline coinvolte: Psicologia, Diritto, Metodologie operative, Igiene e cultura medico-sanitaria
Uda "Il sistema della sicurezza sociale nel tuo territorio" (uda disciplinare)	Diritto: Analisi dei servizi socio-sanitari presenti nel proprio territorio partendo dal piano di zona approvato dai Comuni.
Per la valutazione finale del prodotto svolto dagli studenti al termine delle uda, sarà cura del docente comunicare prima dello svolgimento della prova se intenderà, nell'interesse del buon andamento della classe, utilizzare la griglia di valutazione basata sulla scala in decimi, oppure se utilizzare una valutazione su livelli (avanzato, intermedio, base, iniziale). I descrittori della valutazione con relativo punteggio e/o livello, saranno mostrati prima della prova e inseriti nella prova stessa e corrispondono alle indicazioni approvate nei Dipartimenti e nel PTOF.	

Metodologia		
D'insegnamento	Per la verifica degli apprendimenti	Per il recupero ed il sostegno
○ Lezione frontale ○ Lezione partecipata ○ Lavori di gruppo ○ Ricerca individuale	○ prove orali ○ esercitazioni scritte ○ prodotti individuali	○ Sostegno in classe per gruppi ○ Attribuzione di attività aggiuntive ○ Potenziamento delle abilità di studio in classe ○ Altro:

○ simulazione ○ Analisi di caso ○ problem solving ○ Altro:	○ prodotti di gruppo ○ soluzione di problem-solving	
Strumenti: Libri di testo adottati		Altri strumenti e materiali
Autori: Olimpia Capobianco, Simona Diani, Fabio Ferriello Titolo: <i>Prendersi Cura Vol.1</i> classe terza Edizioni Tramontana		○ Riviste ○ Dispense ○ Dizionari ○ Codici ○ Materiali ○ audiovisivi ○ Software ○ Internet ○ Laboratori ○ Lim ○ Altro:

Obiettivi minimi previsti		
Nucleo tematico	Abilità	Conoscenze
Rapporto giuridico e diritti della personalità	Individuare diritti e obblighi in un rapporto giuridico. Distinguere i diritti soggettivi della personalità dagli altri diritti soggettivi. Individuare i soggetti incapaci e le forme di tutela	Soggetti del rapporto giuridico e i diritti soggettivi La tutela per gli incapaci assoluti e relativi Le organizzazioni collettive
Diritto familiare e protezione dei minori	Riconoscere la normativa applicabile nelle situazioni di crisi familiare Saper proporre gli strumenti dell'adozione e dell'affido familiare.	La famiglia e le nuove forme familiari La separazione e il divorzio Il minore in stato di abbandono L'affido familiare e l'adozione

Il sistema della sicurezza sociale	Conoscere i diversi settori del sistema di sicurezza sociale e gli interventi in materia di assistenza sociale	L'assistenza sociale e i diritti sociali Il sistema integrato di interventi e servizi sociali: L.328/2000 Il decentramento amministrativo La Legge costituzionale 3/2001 Le competenze nel sistema della sicurezza sociale Il ruolo del Terzo settore La pianificazione del sistema integrato Il finanziamento del sistema integrato Le prestazioni di assistenza sociale L'integrazione socio-sanitaria La tutela della famiglia L'assistenza alle persone anziane La tutela e l'assistenza delle persone con disabilità La tutela della salute mentale L'assistenza ai tossicodipendenti
Legislazione sanitaria. Prestazioni socio-sanitarie e socio-assistenziali	Saper individuare le diverse tipologie di prestazioni di natura socio-assistenziale e socio-sanitarie assicurate dallo Stato e dal sistema integrato.	La nascita del SSN Le riforme sanitarie e l'organizzazione del SSN L'azienda sanitaria locale Le modalità di accesso al SSN e la carta dei servizi L'integrazione delle prestazioni socio-sanitarie

La previdenza sociale	Distinguere il settore della previdenza sociale nel sistema di sicurezza sociale e le differenti prestazioni in tema di previdenza e di assicurazione sociale	Il sistema pensionistico e le assicurazioni sociali La sicurezza sul lavoro Le prestazioni previdenziali
L'economia	Saper riconoscere i soggetti del sistema economico e il campo di applicazione dell'iva.	L'economia sociale: I soggetti del sistema economico L'imposta sul valore aggiunto

Valutazione	
Numero di verifiche previste	Criteri di valutazione
• Interrogazioni orali di tipo formativo e sommativo • Prove scritte consistenti in risposte a domande aperte e test strutturati, problem-solving, completamento mappe e tenendo conto anche delle indicazioni ricevute dal Dipartimento di Diritto ed Economia Il numero minimo delle verifiche sarà di almeno tre per quadrimestre, (2 prove scritte strutturate + 1 prova orale) ferma restando la somministrazione per gli allievi insufficienti di ulteriori prove di recupero. Nella valutazione delle singole prove si terrà conto della conoscenza dei contenuti trattati, delle competenze comunicative e di quelle abilità dettagliate sopra.	La valutazione finale terrà conto del livello delle conoscenze, competenze e abilità acquisite secondo i criteri fissati dalla griglia di valutazione indicata nel PTOF e fatta propria dal dipartimento, senza ignorare: • Impegno profuso nel corso dell'anno • Diligenza e costanza nell'esecuzione del lavoro assegnato • Abilità nell'esporre efficacemente gli esiti del proprio lavoro • Partecipazione attiva al dialogo didattico • Progressione rispetto ai livelli di partenza. Sarà attribuito in fase di valutazione della prova un peso lievemente maggiore al problem solving (possibile sia in tema di legislazione che di tecnica amministrativa), all'analisi di caso e alle domande aperte. Le domande aperte vanno formulate in modo da poter verificare la capacità di rielaborazione, sintesi e uso del linguaggio specifico. Altresì saranno oggetto di valutazione anche le prove pluridisciplinari. La soglia della sufficienza è fissata al 60%. Particolare attenzione verrà data all'autovalutazione anche attraverso la somministrazione di apposito questionario.

--	--

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVE DI DIRITTO, ECONOMIA E
TECNICA AMMINISTRATIVA**

VOTI	LIVELLI	DESCRITTORI		
		CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'
1 - 2	Nulla	Nessuna	Nessuna	Nessuna
3	Scarso	Scarsissima conoscenza degli argomenti proposti.	Non riesce ad applicare le sue conoscenze. Non riesce a comprendere il testo. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Non è capace di effettuare alcuna analisi, né di sintetizzare le conoscenze.
4	Gravemente insufficiente	Frammentarie, incomplete e superficiali.	Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici, ma commette errori anche gravi nell'esecuzione. Comprende il testo in modo parziale. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Effettua analisi parziali ed imprecise e sintesi scorrette. Guidato esprime valutazioni molto superficiali.
5	Insufficiente	Superficiali e non del tutto complete.	Commette qualche errore applicando le conoscenze in compiti piuttosto semplici. Non coglie tutti i livelli del testo. Si esprime non sempre correttamente.	Effettua analisi superficiali e sintesi imprecise. Sulla base di queste esprime valutazioni superficiali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Sufficiente	Essenziali e poco approfondite.	Applica le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti semplici in modo sostanzialmente corretto. Comprende globalmente il testo. Si esprime in modo semplice e corretto.	Analizza, sintetizza e valuta in modo semplice le conoscenze acquisite.
7	Discreto	Essenziali, con	Applica le conoscenze in	Effettua analisi corrette e

		padronanza di alcuni argomenti.	modo sostanzialmente corretto. Si orienta nella soluzione di problemi più complessi. Comprende tutti i livelli del testo, se guidato. Si esprime correttamente ed in modo abbastanza appropriato.	sintesi coerenti. Esprime valutazioni argomentate in modo semplice.
8	Buono	Complete e coordinate.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Si orienta nella soluzione di problemi complessi. Comprende tutti i livelli del testo. Si esprime correttamente ed appropriatamente.	Compie analisi corrette cogliendo implicazioni ed effettua sintesi coerenti. Esprime valutazioni adeguatamente argomentate.
9	Ottimo	Complete, articolate e coordinate, con approfondimenti autonomi.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Sa risolvere problemi complessi. Comprende tutti gli elementi costitutivi del testo, sia linguistici che metalinguistici. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici.	Effettua analisi corrette ed approfondite e sintesi coerenti, individuando tutte le correlazioni. Esprime valutazioni personalmente argomentate.
10	Eccellente	Approfondite e rielaborate in modo personale.	Applica le conoscenze in modo preciso. Sa risolvere problemi complessi in modo autonomo. Comprende velocemente tutti gli elementi costitutivi del testo. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici in modo articolato.	Compie analisi corrette ed approfondite anche in situazioni nuove ed effettua sintesi coerenti ed originali. Esprime valutazioni personalmente argomentate operando critiche costruttive.

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE a.s. 2026/2027

Disciplina	Classe	Indirizzo	Docente
DIRITTO, ECONOMIA e TECNICA AMMINISTRATIVA	QUARTA	PROFESSIONALE SOCIO - SANITARIO	DIPARTIMENTO
Asse culturale	SCIENTIFICO-TECNOLOGICO-PROFESSIONALE		
Competenze chiave europee	▪ Competenze chiave e relative competenze specifiche; ▪ Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: organizzare un metodo di studio che consenta di riconoscere nella realtà quotidiana l'importanza dei diritti e dei doveri di ciascuno e di far crescere la capacità di vivere con gli altri; ▪ Progettare: elaborare e realizzare progetti, utilizzando le conoscenze acquisite sul tema affrontato; ▪ Comunicare: sapere esporre con pertinenza di linguaggio ciò che si è appreso; ▪ Collaborare e partecipare, sviluppando le proprie competenze in materia di cittadinanza: prendere parte attiva alle lezioni, fornire il proprio contributo alle discussioni di classe e alla messa a punto di un orizzonte conoscitivo comune; ▪ Agire in modo autonomo e responsabile: rispettare i tempi e le scadenze stabilite; ▪ Risolvere problemi: individuare le tematiche per agire in modo consapevole; ▪ Individuare collegamenti, relazioni: sapere rielaborare i concetti, istituendo collegamenti pertinenti ▪ Acquisire e interpretare l'informazione: sapere leggere e fare ipotesi interpretative su ciò che si è appreso.		
Competenze mirate		Abilità	Moduli/ Conoscenze/Contenuti

1. <i>Curare l'allestimento dell'ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e dell'autonomia nel proprio ambiente di vita.</i> 2. <i>Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti nel territorio.</i>	I	▪ Saper individuare i riferimenti normativi relativi al diritto alla salute. ▪ Riconoscere i principali diritti degli utenti dei servizi sanitari. ▪ Identificare i punti di contatto tra tutela dell'ambiente e tutela della salute.	Modulo 1. La tutela della salute e assistenza sanitaria <i>Ripresa di alcuni nuclei fondanti:</i> Il diritto fondamentale alla tutela della salute, la nascita del S.S.N. e le riforme. Tutela del malato e Carte dei diritti dei cittadini. <i>Il Servizio sanitario nazionale e la sua organizzazione:</i> Programmazione e pianificazione del Servizio sanitario nazionale, il finanziamento del Servizio sanitario nazionale, l'azienda Unità sanitaria locale. <i>I livelli essenziali di assistenza e le prestazioni sanitarie:</i> I L.E.A, il consenso informato, il testamento biologico. l'iscrizione al S.S.N. .
---	----------	---	---

3. <i>Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio educativi, rivolti ai bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.</i> 4. <i>Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi attraverso sistemi di relazione adeguati</i> 5. <i>Facilitare la fruizione autonoma dei servizi pubblici presenti sul territorio attraverso l'informazione e l'orientamento</i> 6. <i>Orientare l'utenza alla fruizione dei servizi in relazione ai bisogni e alle prestazioni.</i>	II	▪ Saper raccordare le istanze dei cittadini con competenze delle amministrazioni pubbliche. ▪ Saper riconoscere le finalità dei servizi pubblici e le loro modalità di accesso. ▪ Saper individuare i caratteri distintivi del pubblico impiego. ▪ Raccordare le istanze dei cittadini con le competenze delle amministrazioni pubbliche. ▪ Individuare servizi e prestazioni per i diversi bisogni.	Modulo 2. L'ordinamento amministrativo dello Stato <i>I principi e le finalità dell'attività amministrativa:</i> La funzione amministrativa, i principi dell'azione amministrativa, la struttura dell'amministrazione statale. I principi dell'organizzazione amministrativa, gli organi attivi, l'amministrazione diretta periferica, gli organi consultivi, gli organi di controllo, le autorità indipendenti. <i>Gli enti pubblici territoriali:</i> Le riforme delle Regioni e degli enti locali, l'autonomia degli enti pubblici territoriali, i Comuni, le Province, le città metropolitane, le regioni, gli enti parastatali e gli enti pubblici economici. <i>Gli atti della Pubblica Amministrazione e la giustizia amministrativa:</i> Gli atti amministrativi, la digitalizzazione della Pubblica amministrazione, gli elementi e i caratteri dell'atto amministrativo, i vizi dell'atto amministrativo e la sua invalidità, gli interessi legittimi e i diritti soggettivi, la tutela in via amministrativa, la tutela in via giurisdizionale.
--	-----------	--	---

7. Partecipare al processo di ricerca ed elaborazione dei dati individuando quelli significativi per la realizzazione dei lavori assegnati riguardanti l'ambito sociale, socio-sanitario, sanitario e amministrativo, effettuando inferenze previsionali a partire dai dati raccolti.			<i>Il rapporto di lavoro nel pubblico impiego:</i> La disciplina del rapporto di pubblico impiego, l'accesso al pubblico impiego, il contratto di pubblico impiego, il contratto di pubblico impiego, i diritti e doveri dei dipendenti pubblici, la responsabilità dei dipendenti pubblici, la regolamentazione del rapporto di pubblico impiego nella sanità.
8. Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro in diversi contesti professionali. 9. Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi.	III	▪ Riconoscere le diverse tipologie di imprese e individuare le normative di riferimento in materia d'impresa e comprendere il funzionamento dei diversi tipi di società. ▪ Individuare il proprio ruolo e quello delle altre figure nell'organizzazione e nei contesti socio-assistenziali. ▪ Individuare le dinamiche dei gruppi e i principi del loro funzionamento e promuovere il lavoro di gruppo e la partecipazione. ▪ Proporre soluzioni legate a problemi di gestione di progetti collettivi o individualizzati.	Modulo 3. L'imprenditore e le società <i>L'imprenditore e i diversi tipi di società:</i> L'imprenditore e i requisiti dell'attività d'impresa, i diversi tipi di impresa, gli elementi costitutivi della società, la classificazione delle società, le società di persone, la società di capitali. Il patrimonio e il reddito. <i>Le società mutualistiche:</i> Le società cooperative e la loro costituzione, la partecipazione dei soci, gli organi sociali e i controlli, le mutue assicuratrici.

10. Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio educativi, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali. 11. Padroneggiare i principali concetti dell'economia sull'organizzazione, e sullo svolgimento dei processi produttivi e sui servizi.	IV	▪ Saper individuare gli elementi essenziali del contratto. ▪ Saper riconoscere le diverse cause di invalidità del contratto. ▪ Saper distinguere i contratti tipi da quelli atipici. ▪ Riconoscere il ruolo dell'azienda nello svolgimento dell'attività d'impresa.	Modulo 4. I contratti dell'imprenditore <i>Il contratto e le sue principali tipologie:</i> Il contratto e l'autonomia contrattuale, la classificazione dei contratti, gli elementi del contratto, la formazione dell'accordo, l'invalidità del contratto, la compravendita e la permuta, l'appalto, il mandato e il mutuo. Il contratto di vendita di servizi con riferimento anche all'erogazione di servizi sanitari.
12. Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio educativi, rivolti ai bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazioni di svantaggio. 13. Osservare le dinamiche comunicative nei gruppi e tra le persone al fine di adottare strumenti e forme di comunicazione funzionali a favorire la relazione d'aiuto.	V	▪ Individuare gli obiettivi dell'Agenda 2030. ▪ Individuare il corretto modo di usare la pubblicità sociale. ▪ Saper riconoscere le differenze tra il bilancio sociale e il bilancio di sostenibilità. ▪ Saper individuare le caratteristiche di un'impresa che adotta la CSR. ▪ Saper individuare gli elementi e le fasi del marketing sociale.	Modulo 5. L'impatto sociale della CSR (Corporate Social Responsibility) e il Terzo Settore. <i>Il marketing sociale e la responsabilità sociale d'impresa:</i> Agenda 2030, la pubblicità sociale, la responsabilità sociale d'Impresa, Bilancio di sostenibilità, marketing sociale d'impresa. Il bilancio degli Ets e le attività che possono svolgere.

14. <i>Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione di documentazione e registrazione di atti amministrativi e dati contabili.</i> 15. <i>Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi per la soluzione di casi aziendali relativi al settore professionale.</i>	VI	▪ Individuare le modalità d'uso delle cambiali ▪ Individuare le modalità d'uso degli assegni. ▪ Saper riconoscere i diversi tipi di girate. ▪ Saper leggere e compilare i diversi titoli di credito. ▪ Saper individuare le clausole limitative la circolazione e l'incasso dei titoli di credito.	Modulo 6. Gli strumenti di pagamento e i titoli di credito La fatturazione del professionista sanitario e l'applicazione dell'iva. Gli strumenti di pagamento elettronici. I titoli di credito e loro caratteristiche: L'uso dei titoli di credito, classificazione e caratteristiche dei titoli di credito, il pagherò, la tratta, l'avallo.
18. <i>Applicare i concetti fondamentali relativi al sistema finanziario ed in particolari i soggetti, gli strumenti e i controlli.</i> 19. <i>Gestire risparmi e investimenti attraverso strumenti assicurativi e previdenziali.</i>	VIII	▪ Individuare il ruolo degli intermediari finanziari. ▪ Saper riconoscere le diverse Autorità di vigilanza e comprendere la loro funzione. ▪ Comprendere l'importanza della regolamentazione del mercato finanziario. ▪ Saper scegliere tra i vari soggetti del mercato finanziario. ▪ Comprendere il concetto di polizza, sinistro e premio. ▪ Individuare le caratteristiche delle principali polizze assicurative (RCA- Polizza infortuni-Polizza vita). ▪ Comprendere l'importanza di pianificare il proprio futuro previdenziale (fondi pensione).	Modulo 7. Educazione Finanziaria <i>Il sistema finanziario strumenti assicurativi e previdenziali:</i> Il ruolo degli intermediari finanziari, Le diverse Autorità di vigilanza e la loro funzione. La regolamentazione del mercato finanziario. La polizza, il sinistro e il premio. Le caratteristiche delle principali polizze assicurative (RCA- Polizza infortuni-Polizza vita), Importanza di pianificare il proprio futuro previdenziale. Caratteristiche di alcuni strumenti previdenziali (Fondi pensione). In collaborazione con il docente di Matematica. Educazione Civica Si imputeranno inoltre all'insegnamento di Educazione Civica anche le tematiche che i singoli Consigli di classe decideranno di sviluppare in modo da intercettare le competenze previste dalle linee guida nazionali, e recepite dal PTOF dell'Istituto, nonché approvate dal collegio docenti. Pertanto parte delle tematiche trattate dalla disciplina è visibile sia nella programmazione del Consiglio di classe, sia nella programmazione complessiva di tutte le discipline coinvolte nell'

		Saper ipotizzare i bisogni futuri e scegliere tra i diversi strumenti assicurativi e previdenziali in base alle proprie esigenze e possibilità.	Educazione Civica presente nei registri elettronici della classe.
			UDA PLURIDISCIPLINARI a) Analisi di caso area disabilità b) Uda "Sguardi" disagio mentale Le Uda potranno subire variazioni decise dal cdc; saranno svolte lezioni e forniti materiali agli alunni per lo svolgimento delle Uda secondo quanto previsto dalla programmazione del c.d.c.
Metodologia			
D'insegnamento	Per la verifica degli apprendimenti		Per il recupero ed il sostegno
Lezione frontale e Lezione partecipata Analisi di caso e Problem solving, Brainstorming, Peer to peer, Circle time	Prove orali e/o scritte Esercitazioni scritte		Potenziamento delle abilità di studio in classe. Eventuali attività di sostegno allo studio.
Strumenti: Libri di testo adottati	Altri strumenti e materiali		
Autori: Olimpia Capobianco, Simona Diani, Fabio Ferriello Titolo: <i>Prendersi Cura Vol.2</i> Edizioni Tramontana	Dispense, Dizionario lingua italiana, Codice Civile, Carta Costituzionale. Materiali: appunti, fotocopie, sintesi e mappe. Internet, Lim.		

Valutazione	
Numero di verifiche previste:	Almeno 2 prove scritte più una orale per quadrimestre
Criteri di valutazione	
Verifiche orali e/o scritte: prove strutturate, semi-strutturate, non strutturate accompagnate da griglie di valutazione. Le prove scritte saranno essere strutturate in modo da verificare l'acquisizione delle conoscenze (test a risposta multipla, esercizi di riempimento, completamento mappe ecc.), l'applicazione dei contenuti acquisiti (caccia agli errori, v/f con motivazione anche del vero). Sarà attribuito in fase di valutazione della prova un peso lievemente maggiore al problem solving (possibile sia in tema di legislazione che di tecnica amministrativa), all'analisi di caso e alle domande aperte. Le domande aperte vanno formulate in modo da poter verificare la capacità di rielaborazione, sintesi e uso del linguaggio specifico. Altresì saranno oggetto di valutazione anche le prove pluridisciplinari. La soglia della sufficienza è fissata al 60%. Particolare attenzione verrà data all'autovalutazione anche attraverso la somministrazione di apposito questionario.	

PROGRAMMAZIONE PER OBIETTIVI MINIMI

DISCIPLINA	DIRITTO, ECONOMIA e TECNICA AMMINISTRATIVA	
NUCLEO TEMATICO	CONOSCENZE	ABILITÀ
Il cittadino e la P.A.	Nozione di pubblica amministrazione Gli enti pubblici L'amministrazione centrale e periferica L'attività amministrativa degli enti pubblici I principi che regolano l'organizzazione amministrativa Le regioni e l'autonomia regionale, l'organizzazione delle Regioni, il Comune e la sua organizzazione, La Provincia e la sua riforma, le città metropolitane Gli atti amministrativi, I provvedimenti amministrativi e le tipologie di provvedimenti amministrativi I meri atti	Riconoscere l'organizzazione e le finalità dei servizi pubblici e le modalità di accesso Individuare servizi e prestazioni per i diversi bisogni
L'imprenditore e le	L'imprenditore e i requisiti dell'attività d'impresa La classificazione delle imprese	Riconoscere le diverse tipologie di imprese e individuare le normative di riferimento in materia d'impresa

società	L'impresa agricola, la piccola impresa, l'impresa artigiana, l'impresa familiare, l'impresa commerciale La società e gli elementi costitutivi, la classificazione delle società Le società di persone, le società di capitali, le società cooperative	Comprendere il funzionamento dei diversi tipi di società Distinguere una cooperativa da una società lucrativa e il diverso modo con cui esse operano nel mercato del lavoro
I contratti aziendali	Il contratto e l'autonomia contrattuale La classificazione dei contratti, gli elementi del contratto La formazione dell'accordo, l'invalidità del contratto, La vendita e la permuta, l'appalto, il mandato e il mutuo La compravendita	Saper individuare gli elementi essenziali del contratto e saper riconoscere le diverse cause di invalidità del contratto. Saper distinguere i contratti tipi da quelli atipici Riconoscere il ruolo dell'azienda nello svolgimento dell'attività d'impresa Individuare le peculiarità in un contratto di compravendita
I titoli di credito	L'uso dei titoli di credito, classificazione e caratteristiche dei titoli di credito Il pagherò, la tratta, il bollo, l'avallo, la girata Il pagamento e mancato pagamento del titolo, azioni cambiarie L'assegno bancario, il pagamento il mancato pagamento, assegno circolare, clausole relative agli assegni	Individuare le modalità d'uso delle cambiali. Individuare le modalità d'uso degli assegni. Saper riconoscere i diversi tipi di girate. Saper leggere e compilare i diversi titoli di credito. Saper individuare le clausole limitative la circolazione e l'incasso dei titoli di credito.
	Il ruolo degli intermediari finanziari, Le diverse Autorità di vigilanza e la loro funzione.	Individuare il ruolo degli intermediari finanziari e le diverse Autorità di vigilanza.

Educazione Finanziaria	La regolamentazione del mercato finanziario. La polizza, il sinistro e il premio. Le caratteristiche delle principali polizze assicurative. Caratteristiche di alcuni strumenti previdenziali (Fondi pensione.)	▪ Comprendere l'importanza della regolamentazione del mercato finanziario e saper scegliere tra i vari soggetti del mercato finanziario. ▪ Comprendere il concetto di polizza, sinistro e premio. ▪ Comprendere l'importanza di pianificare il proprio futuro previdenziale (fondi pensione).
-------------------------------	---	---

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

VOTI	LIVELLI	DESCRITTORI		
		CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'
1 - 2	Nulla	Nessuna	Nessuna	Nessuna
3	Scarso	Scarsissima conoscenza degli argomenti proposti.	Non riesce ad applicare le sue conoscenze. Non riesce a comprendere il testo. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Non è capace di effettuare alcuna analisi, né di sintetizzare le conoscenze.
4	Gravemente Insufficiente	Frammentarie, incomplete e superficiali.	Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici, ma commette errori anche gravi nell'esecuzione. Comprende il testo in modo parziale. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Effettua analisi parziali ed imprecise e sintesi scorrette. Guidato Esprime valutazioni molto superficiali.
5	Insufficiente	Superficiali e non del tutto complete.	Commette qualche errore applicando le conoscenze in compiti piuttosto semplici. Non coglie tutti i livelli del testo. Si esprime non sempre correttamente.	Effettua analisi superficiali e sintesi imprecise. Sulla base di queste esprime valutazioni superficiali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici

6	Sufficiente	Essenziali e poco approfondite.	Applica le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti semplici in modo sostanzialmente corretto. Comprende globalmente il testo. Si esprime in modo semplice e corretto.	Analizza, sintetizza e valuta in modo semplice le conoscenze acquisite.
7	Discreto	Essenziali, con padronanza di alcuni argomenti.	Applica le conoscenze in modo sostanzialmente corretto. Si orienta nella soluzione di problemi più complessi. Comprende tutti i livelli del testo, se guidato. Si esprime correttamente ed in modo abbastanza appropriato.	Effettua analisi corrette e sintesi coerenti. Esprime valutazioni argomentate in modo semplice.
8	Buono	Complete e coordinate.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Si orienta nella soluzione di problemi complessi. Comprende tutti i livelli del testo. Si esprime correttamente ed appropriatamente.	Compie analisi corrette cogliendo implicazioni ed effettua sintesi coerenti Esprime valutazioni adeguatamente argomentate.
9	Ottimo	Complete, articolate e coordinate, con approfondimenti autonomi.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Sa risolvere problemi complessi. Comprende gli elementi costitutivi del testo, Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici.	Effettua analisi corrette ed approfondite e sintesi coerenti, individuando tutte le correlazioni. Esprime valutazioni personalmente argomentate.
10	Eccellente	Approfondite e rielaborate in modo personale.	Applica le conoscenze in modo preciso. Sa risolvere problemi complessi in modo autonomo. Comprende velocemente tutti gli elementi costitutivi del testo. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici in modo articolato.	Compie analisi corrette ed approfondite anche in situazioni nuove ed effettua sintesi coerenti ed originali. Esprime valutazioni personalmente argomentate operando critiche costruttive.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA CURRICOLARE- MODULARE a.s. 2026/2027

	Disciplina	Classe	indirizzo	docente
	Diritto, Economia e Tecnica Amministrativa	QUINTE	PROFESSIONALE	DIPARTIMENTO
	Asse culturale	Scientifico tecnologico-professionale		
Competenze chiavi europee				
Competenze chiave e relative competenze specifiche (2006, con integrazioni Raccomandazioni europee del 22/05/2018)				
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: organizzare un metodo di studio che consenta di riconoscere nella realtà quotidiana l'importanza dei diritti e dei doveri di ciascuno e di far crescere la capacità di vivere con gli altri; Progettare: elaborare e realizzare progetti, utilizzando le conoscenze acquisite sul tema affrontato; Comunicare: sapere esporre con pertinenza di linguaggio ciò che si è appreso; Collaborare e partecipare, sviluppando le proprie competenze in materia di cittadinanza: prendere parte attiva alle lezioni, fornire il proprio contributo alle discussioni di classe e alla messa a punto di un orizzonte conoscitivo comune; Agire in modo autonomo e responsabile: rispettare i tempi e le scadenze stabilite; Risolvere problemi: individuare le tematiche trattate per agire in modo consapevole; Individuare collegamenti e relazioni: sapere rielaborare i concetti, istituendo collegamenti pertinenti con ciò che già si sa; Acquisire e interpretare l'informazione: sapere leggere e fare ipotesi interpretative su ciò che si è appreso.				
Competenze in uscita	Abilità		Conoscenze/Contenuti/Moduli	
Essere in grado di redigere documenti e ricercare informazioni, anche da fonti multimediali, per la gestione del rapporto di lavoro Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle equipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi		Individuare le fonti normative e le informazioni per distinguere i diversi tipi di cooperative ed Ets Applicare le norme sulla privacy e sul trattamento dei dati personali		Modulo 1. Le società mutualistiche e Terzo settore. Il codice del Terzo settore. La disciplina giuridica delle cooperative. Gli utili e i ristorni. Specificità delle cooperative sociali di tipo A e di tipo B. Le banche del terzo settore (banca Etica) Ripresa dei concetti di impresa sociale e Odv Modulo 2. Deontologia professionale e tutela della privacy. Etica e deontologia professionale. Le professioni sanitarie. La riforma delle professioni socio-sanitarie. Il consenso informato. Il segreto nelle professioni socio-sanitarie.

Organizzare tempi e modi per la realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione e calcolo della parte amministrativa del personale Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali Saper operare in un gruppo di lavoro per la gestione di progetti socio-assistenziali Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale e utilizzare strumenti idonei a promuovere reti formali e informali Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accesso e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio Collaborare nella gestione di progetti socio-assistenziali	Individuare le modalità e gli obblighi contabili del personale Saper compilare una busta paga Effettuare il calcolo della quota annua del Tfr Individuare le caratteristiche dei contratti di lavoro Riconoscere l'organizzazione e le finalità dei servizi pubblici e privati che operano nell'ambito dei servizi sociali Utilizzare le fonti normative e le informazioni multimediali per la ricerca dei servizi	La privacy con il nuovo regolamento europeo. I diritti dell'interessato. Il trattamento dati in ambito sanitario. Le autorità di controllo e i mezzi di tutela dell'interessato Modulo 3 L'avvio del rapporto di lavoro: il lavoratore e il datore Il rapporto di lavoro Il colloquio di lavoro e la documentazione del rapporto. Gli elementi della retribuzione e il costo del lavoro L'assegno unico Le ritenute sociali e fiscali La liquidazione delle retribuzioni Il Tfr Modulo 4. I contratti di lavoro e le prestazioni lavorative Contratto di lavoro: individuale e collettivo; categorie-mansioni-qualifiche. I diritti e gli obblighi del lavoratore e del datore. Cenni al rapporto di pubblico impiego. La sospensione e l'estinzione del rapporto di lavoro Le dimissioni Il licenziamento I sindacati, le tutele sindacali e lo Statuto dei lavoratori Il diritto di sciopero La tutela del lavoro minorile I contratti di lavoro atipici o speciali e il jobs act (cenni) Modulo 5. Le autonomie territoriali e la sussidiarietà Il decentramento e il principio di sussidiarietà La programmazione statale e degli enti territoriali La gestione associata dei servizi sociali Il ruolo del terzo settore L'esternalizzazione dei servizi L'autorizzazione e l'accreditamento L'acquisto dei servizi e la convenzione Le procedure di gara, l'appalto e la concessioni La rete nel sistema integrato dei servizi sociali La programmazione locale e il lavoro in rete La co-progettazione
--	--	---

realizzati attraverso reti territoriali formali e informali Gestire azioni per facilitare l'accessibilità e la fruizione dei servizi pubblici e privati da parte degli utenti Conoscere le caratteristiche e le finalità delle società mutualistiche con particolare attenzione alle coop sociali Realizzare e attivare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, progetti di fundraising e crowdfunding adeguati ai diversi contesti e bisogni		Saper individuare le operazioni bancarie mediante Ri.Ba e il funzionamento del credito	Modulo 6. Le operazioni bancarie Le ricevute bancarie (Ri.Ba). L'apertura di credito Lo smobilizzo di crediti Gli investimenti a medio-lungo termine Ripresa di nuclei tematici riguardanti: minori, disabili, anziani, disagio psichico, immigrazione, utili per il colloquio all'esame di Stato. EDUCAZIONE CIVICA: EDUCAZIONE FINANZIARIA_ <i>Finanza sostenibile e finanza etica.</i> Si imputeranno inoltre all'insegnamento di Educazione Civica anche le tematiche che i singoli Consigli di classe decideranno di sviluppare in modo da intercettare le competenze previste dalle linee guida nazionali, e recepite dal PTOF dell'Istituto, nonché approvate dal collegio docenti. Pertanto parte delle tematiche trattate dalla disciplina è visibile sia nella programmazione del Consiglio di classe, sia nella programmazione complessiva di tutte le discipline coinvolte nell'Educazione Civica presente nei registri elettronici della classe.
--	--	---	---

UDA PLURIDISCIPLINARI ED ESPERIENZE FORMATIVE	
Analisi di caso	1) Area anziano
	2) Partecipazione ad altre Uda pluridisciplinari previste dal cdc

Metodologia		
D'insegnamento	Per la verifica degli apprendimenti	Per il recupero ed il sostegno
○ Lezione frontale ○ Lezione partecipata ○ Lavori di gruppo ○ Ricerca individuale ○ simulazione ○ Analisi di caso ○ problem solving ○ Altro:	○ prove di ingresso ○ prove orali ○ esercitazioni scritte ○ prodotti individuali ○ prodotti di gruppo ○ esercitazione di problem-solving	○ Sostegno in classe per gruppi ○ Sostegno fuori dell'orario scolastico ○ Attribuzione di attività aggiuntive ○ Potenziamento delle abilità di studio in classe ○ Interventi mirati attraverso appuntamento individuale ○ Altro:

Strumenti: Libri di testo adottati	Altri strumenti e materiali
Autori: Razzoli, Meneguez	○ Riviste, Dispense, Dizionari, Codici, Materiali audiovisivi, Software ○ Internet, Laboratori, Lim e altro.
Percorsi di Diritto, Economia e Tecnica amministrativa vol.3	
Edizioni Clitt - Zanichelli	
Valutazione	
Numero di verifiche previste	Criteri di valutazione
• Interrogazioni orali di tipo formativo e sommativo • Il numero minimo delle verifiche sarà di almeno tre per quadrimestre (2 prove scritte e 1 orale), ferma restando la somministrazione per gli allievi insufficienti di ulteriori prove di recupero.	Le prove saranno strutturate, come da indicazioni del Dipartimento, in modo da verificare l'acquisizione delle conoscenze (test a risposta multipla, esercizi di riempimento, completamento mappe ecc.), l'applicazione dei contenuti acquisiti (caccia agli errori, v/f con motivazione anche del vero). Sarà attribuito in fase di valutazione della prova un peso lievemente maggiore al problem solving (possibile sia in tema di legislazione che di tecnica amministrativa), all'analisi di caso e alle domande aperte. Le domande aperte vanno formulate in modo da poter verificare la capacità di rielaborazione, sintesi e uso del linguaggio specifico. Altresì saranno oggetto di valutazione anche le prove pluridisciplinari. La soglia della sufficienza è fissata al 60%. Particolare attenzione verrà data all'autovalutazione anche attraverso la somministrazione di apposito questionario. Si terrà conto anche di: • Impegno profuso nel corso dell'anno • Diligenza e costanza nell'esecuzione del lavoro assegnato • Partecipazione attiva al dialogo didattico • Progressione rispetto ai livelli di partenza.

Obiettivi minimi previsti		
Nucleo tematico	Abilità	Conoscenze
Il rapporto di lavoro	Individuare i propri diritti e doveri nei diversi contesti lavorativi Utilizzare le fonti normative per risolvere problemi di lavoro Distinguere le diverse forme contrattuali di assunzione lavorativa	Le normative principali che regolano il rapporto di lavoro
		Differenza tra dimissioni e licenziamento
		I principali diritti e obblighi del lavoratore e del datore di lavoro
Il Terzo settore	Distinguere i diversi tipi di Ets	I requisiti previsti dal codice del terzo settore per formare un ente del terzo settore.

	Comprendere il funzionamento delle cooperative.	Le cooperative in genere e le cooperative sociali (A e B).
La gestione dei servizi e il lavoro in rete L'erogazione e l'accesso ai servizi assistenziali	Riconoscere l'organizzazione e la finalità dei soggetti pubblici e del terzo settore che operano nell'ambito dei servizi sociali Comprendere il rapporto tra gli enti locali e il Terzo settore Indicare l'accesso ai servizi presenti sul territorio Applicare le norme sulla privacy e sul trattamento dei dati sensibili	Decentramento e sussidiarietà La gestione associata dei servizi sociali Il ruolo del terzo settore La programmazione statale e degli enti territoriali L'autorizzazione e l'accreditamento partendo dalla L.328/2000 La co-progettazione Il segreto professionale Il consenso informato I diritti e i doveri di accesso ai servizi sociali La presa in carico La Carta dei servizi sociali La responsabilità civile, penale e deontologica dei professionisti sanitari Le norme sulla privacy e il trattamento dei dati personali RIPRESA NORMATIVA SU MINORI, ANZIANI E DISABILITA'.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVE DI DIRITTO, ECONOMIA E
TECNICA AMMINISTRATIVA**

VOTI	LIVELLI	DESCRITTORI		
		CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'
1 - 2	Nulla	Nessuna	Nessuna	Nessuna
3	Scarso	Scarsissima conoscenza degli argomenti proposti.	Non riesce ad applicare le sue conoscenze. Non riesce a comprendere il testo. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Non è capace di effettuare alcuna analisi, né di sintetizzare le conoscenze.
4	Gravemente insufficiente	Frammentarie, incomplete e superficiali.	Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici, ma commette errori anche gravi nell'esecuzione. Comprende il testo in modo parziale. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Effettua analisi parziali ed imprecise e sintesi scorrette. Guidato esprime valutazioni molto superficiali.
5	Insufficiente	Superficiali e non del tutto complete.	Commette qualche errore applicando le conoscenze in compiti piuttosto semplici. Non coglie tutti i livelli del testo. Si esprime non sempre correttamente.	Effettua analisi superficiali e sintesi imprecise. Sulla base di queste esprime valutazioni superficiali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Sufficiente	Essenziali e poco approfondite.	Applica le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti semplici in modo sostanzialmente corretto. Comprende globalmente il testo. Si esprime in modo semplice e corretto.	Analizza, sintetizza e valuta in modo semplice le conoscenze acquisite.
7	Discreto	Essenziali, con padronanza di alcuni argomenti.	Applica le conoscenze in modo sostanzialmente corretto. Si orienta nella soluzione di problemi più complessi. Comprende tutti i livelli del testo, se guidato. Si esprime correttamente ed in modo abbastanza appropriato.	Effettua analisi corrette e sintesi coerenti. Esprime valutazioni argomentate in modo semplice.

8	Buono	Complete e coordinate.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Si orienta nella soluzione di problemi complessi. Comprende tutti i livelli del testo. Si esprime correttamente ed appropriatamente.	Compie analisi corrette cogliendo implicazioni ed effettua sintesi coerenti Esprime valutazioni adeguatamente argomentate.
9	Ottimo	Complete, articolate e coordinate, con approfondimenti autonomi.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Sa risolvere problemi complessi. Comprende tutti gli elementi costitutivi del testo, sia linguistici che metalinguistici. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici.	Effettua analisi corrette ed approfondite e sintesi coerenti, individuando tutte le correlazioni. Esprime valutazioni personalmente argomentate.
10	Eccellente	Approfondite e rielaborate in modo personale.	Applica le conoscenze in modo preciso. Sa risolvere problemi complessi in modo autonomo. Comprende velocemente tutti gli elementi costitutivi del testo. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici in modo articolato.	Compie analisi corrette ed approfondite anche in situazioni nuove ed effettua sintesi coerenti ed originali. Esprime valutazioni personalmente argomentate operando critiche costruttive.