

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE a.s. 2023/24

Disciplina	Classe	indirizzo	docente
DIRITTO ED ECONOMIA	1 A	PROFESSIONALE	PATRIZIA FRASSANITO
Asse culturale	STORICO - SOCIALE		
Competenze chiavi europee	<p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente</p> <p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socioeconomico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p> <p>Competenze chiave e relative competenze specifiche (2006, con integrazioni Raccomandazioni europee del 22/05/2018)</p> <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: organizzare un metodo di studio che consenta di riconoscere nella realtà quotidiana l'importanza dei diritti e dei doveri di ciascuno e di far crescere la capacità di vivere con gli altri;</p> <p>Progettare: elaborare e realizzare progetti, utilizzando le conoscenze acquisite sul tema affrontato;</p> <p>Comunicare: sapere esporre con pertinenza di linguaggio ciò che si è appreso;</p> <p>Collaborare e partecipare, sviluppando le proprie competenze in materia di cittadinanza: prendere parte attiva alle lezioni, fornire il proprio contributo alle discussioni di classe e alla messa a punto di un orizzonte conoscitivo comune;</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile: rispettare i tempi e le scadenze stabilite;</p> <p>Risolvere problemi: individuare le tematiche trattate per agire in modo consapevole;</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni: sapere rielaborare i concetti, istituendo collegamenti pertinenti con ciò che già si sa;</p> <p>Acquisire e interpretare l'informazione: sapere leggere e fare ipotesi interpretative su ciò che si è appreso.</p>		

Competenze mirate	Abilità	Conoscenze/Contenuti/Moduli
		DIRITTO

<p>Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerente con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.</p> <p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento relazionale e critico nei confronti della realtà.</p> <p>Analizzare il valore, i limiti e i rischi con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona,</p>	<p>Individuare e distinguere i valori trasmessi dalla Costituzione.</p> <p>Saper collocare la norma considerata in un contesto di fonti</p> <p>Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica.</p>	<p>IL DIRITTO E L'ORDINAMENTO GIURIDICO Il diritto come insieme di norme giuridiche. Diritto soggettivo e oggettivo. L'ordinamento giuridico. Diritto pubblico e diritto privato. La norma giuridica: concetti distinzione fra norma giuridica e norma sociale, precetto e sanzione, funzioni della sanzione, caratteri e fine.</p> <p>LA GERARCHIA DELLE FONTI Le fonti del diritto: tipologia, principi e rapporti tra le fonti. Saper individuare gli organi competenti Efficacia della norma nel tempo e nello spazio; Principio di irretroattività; abrogazione.</p> <p>SOGGETTI E OGGETTO DEL DIRITTO Persone fisiche: capacità giuridica, capacità di agire e capacità naturale. Modi di acquisizione e perdita della capacità giuridica e d'agire. L'incapacità della persona fisica. Atti di ordinaria e straordinaria amministrazione. Incapacità relativa ed assoluta Tutela, curatela e amministrazione di sostegno. Persone Giuridiche: definizione e classificazione: le associazioni, le società, le fondazioni, le associazioni non riconosciute. La personalità giuridica. L'imprenditorie e l'impresa. Tipologie di imprenditori. Le società (cenni) Tipologie di società.</p> <p>IL RAPPORTO GIURIDICO Definizione ed individuazione degli elementi: le situazioni giuridiche soggettive, i diritti soggettivi patrimoniali e non patrimoniali. Fatti ed atti giuridici. Validità ed invalidità degli atti giuridici. Oggetto del rapporto giuridico: definizione di beni e servizi, la classificazione dei beni</p>
--	---	---

dell'ambiente e del territorio. Collaborare e partecipare. Agire in modo autonomo e responsabile		Analizzare il ruolo dei soggetti pubblici e privati nel promuovere ed orientare lo sviluppo economico e sociale. Assumere compiti affidati e iniziative autonome per l'interesse comune.		LO STATO Nozione di Stato, Stato e Nazione. Gli elementi costitutivi dello Stato: popolo, territorio e sovranità. Le forme di Stato, nel rapporto governanti-popolo: lo Stato assoluto, lo Stato liberale, lo Stato totalitario, lo Stato socialista e lo Stato democratico. Le forme di Stato nel rapporto Stato territorio: lo Stato unitario, lo Stato federale, lo Stato regionale. Le forme di Governo: Governo presidenziale e Governo parlamentare. La scuola come comunità: Il regolamento d'Istituto, gli organi collegiali, la rappresentanza.
				ECONOMIA
				OGGETTO E SOGGETTI DELL'ECONOMIA I bisogni: definizioni e caratteristiche. I beni economici: definizione, differenza rispetto ai beni non economici, caratteristiche e tipologie. I soggetti dell'economia: definizioni, ruolo e attività.

UDA DISCIPLINARI ED ESPERIENZE FORMATIVE

Titolo	descrizione
La famiglia	La famiglia come nucleo fondante della società. Gli articoli 29 e 30 della Costituzione.

METODOLOGIE		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Lezione frontale ○ Lezione partecipata ○ Lavori di gruppo ○ Ricerca individuale ○ simulazione ○ Analisi di caso ○ problem solving ○ Altro: 	<ul style="list-style-type: none"> ○ prove di ingresso ○ prove orali ○ esercitazioni scritte ○ prodotti individuali ○ prodotti di gruppo ○ altro: 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sostegno in classe per gruppi ○ Sostegno fuori dell'orario scolastico ○ Attribuzione di attività aggiuntive ○ Potenziamento delle abilità di studio in classe ○ Interventi mirati attraverso appuntamento individuale ○ Altro:
Strumenti: Libri di testo adottati		Altri strumenti e materiali
Anna Luisa Martignago Roberta Mistrone Diritto ed economia in pratica 1° biennio terza edizione Mondadori education		<ul style="list-style-type: none"> ○ Riviste ○ Dispense ○ Dizionari ○ Codici ○ Materiali ○ audiovisivi ○ Software ○ Internet ○ Laboratori ○ Lim

Valutazione	
Numero di verifiche previste	Criteri di valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Interrogazioni orali di tipo formativo e sommativo • Eventuali prove scritte (laddove lo si ritenga necessario), consistenti in risposte a domande aperte o test strutturati. 	<p>Nella valutazione delle singole prove si terrà conto della conoscenza dei contenuti trattati, delle competenze comunicative e di quelle abilità dettagliate sopra. La valutazione finale terrà conto del livello delle conoscenze, competenze e abilità acquisite secondo i criteri fissati dalla griglia di valutazione indicata nel PTOF e fatta propria dal dipartimento, senza ignorare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impegno profuso nel corso dell'anno • Diligenza e costanza nell'esecuzione del lavoro assegnato • Abilità nell'espone efficacemente gli esiti del proprio lavoro • Partecipazione attiva al

<ul style="list-style-type: none"> • Il numero minimo delle verifiche sarà di almeno due per quadrimestre, ferma restando la somministrazione per gli allievi insufficienti di ulteriori prove di recupero. 	dialogo didattico • Progressione rispetto ai livelli di partenza.
--	---

	OBIETTIVI MINIMI	
NUCLEO TEMATICO	CONOSCENZE	ABILITA'
DIRITTO La norma giuridica Le fonti del diritto Rapporto giuridico	concetti, caratteri e finalità delle norme. tipologia, principi e rapporti tra le fonti del diritto. Efficacia della norma nel tempo e nello spazio; definizione ed individuazione degli elementi del rapporto giuridico,	Descrivere le caratteristiche principali delle norma giuridica. Saper collocare la norma considerata in un contesto di fonti e rappresentare la loro gerarchia Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica.

<p>La scuola come comunità</p> <p>ECONOMIA</p> <p>beni, bisogni e servizi</p> <p>i soggetti dell'economia</p>	<p>Il regolamento d'Istituto, gli organi collegiali, la rappresentanza</p> <p>i tipi di beni, tipi dei servizi, classificazione dei bisogni</p> <p>Famiglie, stato, resto del mondo e imprese.</p>	<p>Analizzare il ruolo dei soggetti che operano nella scuola e le regole presenti a scuola.</p> <p>Individuare il nesso tra bisogni, beni e servizi</p>
---	--	---

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVE DI DIRITTO ED ECONOMIA

VOTI	LIVELLI	DESCRITTORI		
		CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'

1 - 2	Nulla	Nessuna	Nessuna	Nessuna
3	Scarso	Scarsissima conoscenza degli argomenti proposti.	Non riesce ad applicare le sue conoscenze. Non riesce a comprendere il testo. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Non è capace di effettuare alcuna analisi, né di sintetizzare le conoscenze.
4	Gravemente insufficiente	Frammentarie, incomplete e superficiali.	Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici, ma commette errori anche gravi nell'esecuzione. Comprende il testo in modo parziale. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Effettua analisi parziali ed imprecise e sintesi scorrette. Guidato esprime valutazioni molto superficiali.
5	Insufficiente	Superficiali e non del tutto complete.	Commette qualche errore applicando le conoscenze in compiti piuttosto semplici. Non coglie tutti i livelli del testo. Si esprime non sempre correttamente.	Effettua analisi superficiali e sintesi imprecise. Sulla base di queste esprime valutazioni superficiali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Sufficiente	Essenziali e poco approfondite.	Applica le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti semplici in modo sostanzialmente corretto. Comprende globalmente il testo. Si esprime in modo semplice e corretto.	Analizza, sintetizza e valuta in modo semplice le conoscenze acquisite.
7	Discreto	Essenziali, con padronanza di alcuni argomenti.	Applica le conoscenze in modo sostanzialmente corretto. Si orienta nella soluzione di problemi più complessi. Comprende tutti i livelli del testo, se guidato. Si esprime correttamente ed in modo abbastanza appropriato.	Effettua analisi corrette e sintesi coerenti. Esprime valutazioni argomentate in modo semplice.

8	Buono	Complete e coordinate.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Si orienta nella soluzione di problemi complessi. Comprende tutti i livelli del testo. Si esprime correttamente ed appropriatamente.	Compie analisi corrette cogliendo implicazioni ed effettua sintesi coerenti. Esprime valutazioni adeguatamente argomentate.
9	Ottimo	Complete, articolate e coordinate, con approfondimenti autonomi.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Sa risolvere problemi complessi. Comprende tutti gli elementi costitutivi del testo, sia linguistici che metalinguistici. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici.	Effettua analisi corrette ed approfondite e sintesi coerenti, individuando tutte le correlazioni. Esprime valutazioni personalmente argomentate.
10	Eccellente	Approfondite e rielaborate in modo personale.	Applica le conoscenze in modo preciso. Sa risolvere problemi complessi in modo autonomo. Comprende velocemente tutti gli elementi costitutivi del testo. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici in modo articolato.	Compie analisi corrette ed approfondite anche in situazioni nuove ed effettua sintesi coerenti ed originali. Esprime valutazioni personalmente argomentate operando critiche costruttive.

Castelfranco Veneto 13/11/2023

Il docente

Prof. Patrizia Frassanito

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE a.s. 2023/24

Disciplina	Classe	indirizzo	docente
DIRITTO ED ECONOMIA	2 A	PROFESSIONALE	PATRIZIA FRASSANITO
Asse culturale	STORICO - SOCIALE		
Competenze chiavi europee	<p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente</p> <p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p> <p>Competenze chiave e relative competenze specifiche (2006, con integrazioni Raccomandazioni europee del 22/05/2018)</p> <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: organizzare un metodo di studio che consenta di riconoscere nella realtà quotidiana l'importanza dei diritti e dei doveri di ciascuno e di far crescere la capacità di vivere con gli altri;</p> <p>Progettare: elaborare e realizzare progetti, utilizzando le conoscenze acquisite sul tema affrontato;</p> <p>Comunicare: sapere esporre con pertinenza di linguaggio ciò che si è appreso;</p> <p>Collaborare e partecipare, sviluppando le proprie competenze in materia di cittadinanza: prendere parte attiva alle lezioni, fornire il proprio contributo alle discussioni di classe e alla messa a punto di un orizzonte conoscitivo comune;</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile: rispettare i tempi e le scadenze stabilite;</p> <p>Risolvere problemi: individuare le tematiche trattate per agire in modo consapevole;</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni: sapere rielaborare i concetti, istituendo collegamenti pertinenti con ciò che già si sa;</p> <p>Acquisire e interpretare l'informazione: sapere leggere e fare ipotesi interpretative su ciò che si è appreso.</p>		

Competenze mirate	Abilità	Conoscenze/Contenuti/Moduli
		DIRITTO

<p>Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerente con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.</p> <p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento relazionale e critico nei confronti della realtà.</p> <p>Analizzare il valore, i limiti e i rischi con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona,</p>	<p>Collaborare in modo pertinente, responsabile e concreto nel lavoro, nello studio, nell'organizzazione di attività scolastiche ed extra-scolastiche.</p> <p>Prestare aiuto ed assistenza agli altri nel lavoro, nello studio, nel tempo libero nei diversi contesti.</p> <p>Saper interpretare il proprio ruolo nel lavoro di gruppo.</p>	<p>LA COSTITUZIONE ITALIANA</p> <p>La Costituzione Italiana: la legge fondamentale, i procedimenti di emanazione, i procedimenti di modifica.</p> <p>Dallo Statuto albertino alla Costituzione: caratteri; struttura; confronto con lo Statuto Albertino.</p> <p>Principi fondamentali, diritti di libertà personali, diritti di libertà civili, il diritto di voto e i partiti.</p> <p>I doveri del cittadino: la difesa della Patria, gli obblighi tributari e la fedeltà alla repubblica.</p> <p>L'ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA</p> <p>Il Parlamento: ruolo e funzioni. Il bicameralismo perfetto, la Camera dei deputati ed il Senato della Repubblica, elettorato attivo e passivo, le commissioni parlamentari, numero legale e maggioranze, la qualità di parlamentare.</p> <p>Il sistema elettorale: sistema maggioritario, sistema proporzionale e sistema misto. Le soglie di sbarramento.</p> <p>La funzione legislativa del Parlamento: il procedimento legislativo ordinario, abbreviato ed aggravato.</p> <p>Le funzioni di controllo politico del Parlamento: interrogazioni, interpellanze, mozioni ed inchieste.</p> <p>Le funzioni di controllo finanziario: l'approvazione della legge di bilancio.</p> <p>Le funzioni in seduta comune.</p> <p>Il Governo : ruolo e funzioni. La formazione del Governo, il Presidente del Consiglio, il Consiglio dei ministri, fiducia, sfiducia e dimissioni.</p> <p>La funzione legislativa del Governo: decreti legislativi, decreti legge e regolamenti.</p> <p>Presidente della Repubblica: ruolo e funzioni. L'elezione del Presidente</p>
--	---	--

dell'ambiente e del territorio. Collaborare e partecipare. Agire in modo autonomo e responsabile				<p>della Repubblica. La responsabilità del Presidente.</p> <p>Corte Costituzionale: nozioni generali</p> <p>LE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI</p> <p>L'unione europea: nozioni generali</p>
				ECONOMIA
				<p>IL MERCATO</p> <p>Il mercato e gli scambi. Tipi di mercato. Legge della domanda e dell'offerta. Il prezzo di equilibrio La concorrenza: libera concorrenza e monopolio.</p>

UDA DISCIPLINARI ED ESPERIENZE FORMATIVE

Titolo	descrizione
I servizi del territorio	Descrizione e conoscenza dei servizi del territorio

METODOLOGIE		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Lezione frontale ○ Lezione partecipata ○ Lavori di gruppo ○ Ricerca individuale ○ simulazione ○ Analisi di caso ○ problem solving ○ Altro: 	<ul style="list-style-type: none"> ○ prove di ingresso ○ prove orali ○ esercitazioni scritte ○ prodotti individuali ○ prodotti di gruppo ○ altro: 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sostegno in classe per gruppi ○ Sostegno fuori dell'orario scolastico ○ Attribuzione di attività aggiuntive ○ Potenziamento delle abilità di studio in classe ○ Interventi mirati attraverso appuntamento individuale ○ Altro:
Strumenti: Libri di testo adottati		Altri strumenti e materiali
Anna Luisa Martignago Roberta Mistrone Diritto ed economia in pratica 1° biennio terza edizione Mondadori education		<ul style="list-style-type: none"> ○ Riviste ○ Dispense ○ Dizionari ○ Codici ○ Materiali ○ audiovisivi ○ Software ○ Internet ○ Laboratori ○ Lim

Valutazione	
Numero di verifiche previste	Criteri di valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Interrogazioni orali di tipo formativo e sommativo • Eventuali prove scritte (laddove lo si ritenga necessario), consistenti in risposte a domande aperte o test strutturati. 	<p>Nella valutazione delle singole prove si terrà conto della conoscenza dei contenuti trattati, delle competenze comunicative e di quelle abilità dettagliate sopra. La valutazione finale terrà conto del livello delle conoscenze, competenze e abilità acquisite secondo i criteri fissati dalla griglia di valutazione indicata nel PTOF e fatta propria dal dipartimento, senza ignorare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impegno profuso nel corso dell'anno • Diligenza e costanza nell'esecuzione del lavoro assegnato • Abilità nell'espone efficacemente gli esiti del proprio lavoro • Partecipazione attiva al

<ul style="list-style-type: none"> Il numero minimo delle verifiche sarà di almeno due per quadrimestre, ferma restando la somministrazione per gli allievi insufficienti di ulteriori prove di recupero. 	dialogo didattico • Progressione rispetto ai livelli di partenza.
--	---

	OBIETTIVI MINIMI	
NUCLEO TEMATICO	CONOSCENZE	ABILITA'
DIRITTO I principi fondamentali della Costituzione L'ordinamento della Repubblica Gli enti locali l'Unione europea ECONOMIA le leggi economiche	I primi 12 articoli della Costituzione Parlamento, Governo, Presidente della Repubblica , Le Regioni e i Comuni L'Unione europea : nozioni generali, Il Mercato: definizione, Legge della domanda e dell'offerta.	Scrivere un breve commento per ciascuno di questi articoli Distinguere il ruolo del Parlamento, del Governo e del Presidente della Repubblica Conoscere le loro funzioni principali. Individuare la funzione svolta dai vari organi della U. E.. Spiegare le leggi di mercato.

le forme di mercato	La Libera Concorrenza e Monopolio.	Esprimere le differenze principali fra le varie forme di mercato
---------------------	------------------------------------	--

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVE DI DIRITTO ED ECONOMIA

VOTI	LIVELLI	DESCRITTORI		
		CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'

1 - 2	Nulla	Nessuna	Nessuna	Nessuna
3	Scarso	Scarsissima conoscenza degli argomenti proposti.	Non riesce ad applicare le sue conoscenze. Non riesce a comprendere il testo. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Non è capace di effettuare alcuna analisi, né di sintetizzare le conoscenze.
4	Gravemente insufficiente	Frammentarie, incomplete e superficiali.	Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici, ma commette errori anche gravi nell'esecuzione. Comprende il testo in modo parziale. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Effettua analisi parziali ed imprecise e sintesi scorrette. Guidato esprime valutazioni molto superficiali.
5	Insufficiente	Superficiali e non del tutto complete.	Commette qualche errore applicando le conoscenze in compiti piuttosto semplici. Non coglie tutti i livelli del testo. Si esprime non sempre correttamente.	Effettua analisi superficiali e sintesi imprecise. Sulla base di queste esprime valutazioni superficiali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Sufficiente	Essenziali e poco approfondite.	Applica le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti semplici in modo sostanzialmente corretto. Comprende globalmente il testo. Si esprime in modo semplice e corretto.	Analizza, sintetizza e valuta in modo semplice le conoscenze acquisite.
7	Discreto	Essenziali, con padronanza di alcuni argomenti.	Applica le conoscenze in modo sostanzialmente corretto. Si orienta nella soluzione di problemi più complessi. Comprende tutti i livelli del testo, se guidato. Si esprime correttamente ed in modo abbastanza appropriato.	Effettua analisi corrette e sintesi coerenti. Esprime valutazioni argomentate in modo semplice.

8	Buono	Complete e coordinate.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Si orienta nella soluzione di problemi complessi. Comprende tutti i livelli del testo. Si esprime correttamente ed appropriatamente.	Compie analisi corrette cogliendo implicazioni ed effettua sintesi coerenti. Esprime valutazioni adeguatamente argomentate.
9	Ottimo	Complete, articolate e coordinate, con approfondimenti autonomi.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Sa risolvere problemi complessi. Comprende tutti gli elementi costitutivi del testo, sia linguistici che metalinguistici. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici.	Effettua analisi corrette ed approfondite e sintesi coerenti, individuando tutte le correlazioni. Esprime valutazioni personalmente argomentate.
10	Eccellente	Approfondite e rielaborate in modo personale.	Applica le conoscenze in modo preciso. Sa risolvere problemi complessi in modo autonomo. Comprende velocemente tutti gli elementi costitutivi del testo. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici in modo articolato.	Compie analisi corrette ed approfondite anche in situazioni nuove ed effettua sintesi coerenti ed originali. Esprime valutazioni personalmente argomentate operando critiche costruttive.

Castelfranco Veneto 31/11/2022

Il docente

Patrizia Frassanito

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA CURRICOLARE- MODULARE a.s. 2023-24

Disciplina	Classe	indirizzo	docente
Diritto economia e tecnica amministrativa	terze	professionale	Dipartimento
Asse culturale	Scientifico tecnologico-professionale		
Competenze chiavi europee			
<p>Competenze chiave e relative competenze specifiche (2006, con integrazioni Raccomandazioni europee del 22/05/2018)</p> <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: organizzare un metodo di studio che consenta di riconoscere nella realtà quotidiana l'importanza dei diritti e dei doveri di ciascuno e di far crescere la capacità di vivere con gli altri;</p> <p>Progettare: elaborare e realizzare progetti, utilizzando le conoscenze acquisite sul tema affrontato;</p> <p>Comunicare: sapere esporre con pertinenza di linguaggio ciò che si è appreso;</p> <p>Collaborare e partecipare, sviluppando le proprie competenze in materia di cittadinanza: prendere parte attiva alle lezioni, fornire il proprio contributo alle discussioni di classe e alla messa a punto di un orizzonte conoscitivo comune;</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile: rispettare i tempi e le scadenze stabilite;</p> <p>Risolvere problemi: individuare le tematiche trattate per agire in modo consapevole;</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni: sapere rielaborare i concetti, istituendo collegamenti pertinenti con ciò che già si sa;</p> <p>Acquisire e interpretare l'informazione: sapere leggere e fare ipotesi interpretative su ciò che si è appreso.</p> <p style="text-align: center;">EDUCAZIONE CIVICA</p> <p>Tutto il programma della disciplina rientra a pieno titolo nel percorso di educazione civica. Pertanto si imputeranno all'insegnamento di educazione civica solo le tematiche che i singoli Consigli di classe decideranno di sviluppare nei diversi anni scolastici in modo da intercettare tutti i traguardi.</p>			

Competenze in uscita	Abilità	Conoscenze/Contenuti/Moduli
<p>Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone co disabili, anziani, nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane.</p> <p>Programmare azioni per soddisfare bisogni e favorire condizioni di benessere delle persone fragili.</p>	<p>Individuare i diritti della personalità e gli istituti giuridici a tutela della persona fisica.</p> <p>Coadiuvare la persona nell'esercizio delle prerogative e dei diritti riconosciuti per la propria tutela.</p> <p>Riconoscere la normativa applicabile nelle situazioni di crisi familiare e di necessità di sostegno dei minori.</p> <p>.</p>	<p>I diritti della personalità e gli istituti giuridici a tutela della persona fisica</p> <p>L'ordinamento giuridico</p> <p>Il rapporto giuridico</p> <p>I diritti soggettivi e i diritti della personalità</p> <p>Le persone fisiche e le capacità dei soggetti del diritto</p> <p>Le ipotesi di incapacità</p> <p>Gli incapaci assoluti</p> <p>Gli incapaci relativi</p> <p>L'amministrazione di sostegno</p> <p>Le organizzazioni collettive: soggetti di diritto e persone giuridiche</p> <p>Autonomia patrimoniale perfetta e imperfetta</p> <p>I vincoli familiari</p> <p>La famiglia e la sua evoluzione</p> <p>La separazione e il divorzio</p> <p>La tutela contro gli abusi familiari</p> <p>I rapporti tra genitori/figli</p>

<p>Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale.</p> <p>Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita.</p>		<p>Conoscere le diverse tipologie di prestazioni di natura socio-assistenziale, socio-sanitaria e previdenziale, assicurate dallo Stato.</p> <p>Saper applicare le norme per risolvere situazioni problematiche in materia socio-assistenziale.</p>	<p>Il minore in stato di abbandono: affidamento e adozione</p> <p>Il sistema della sicurezza sociale</p> <p>La sicurezza sociale: nozione</p> <p>L'assistenza sociale e i diritti sociali</p> <p>Il volontariato</p> <p>Il sistema integrato di interventi e servizi sociali: L.328/2000</p> <p>Il decentramento amministrativo</p> <p>La Legge costituzionale 3/2001</p> <p>Le competenze nel sistema della sicurezza sociale</p> <p>Il ruolo del Terzo settore</p> <p>I caratteri degli enti del Terzo settore</p> <p>La pianificazione del sistema integrato</p> <p>Il finanziamento del sistema integrato</p> <p>La tutela della salute e la nascita del SSN</p> <p>La programmazione e il finanziamento del SSN</p> <p>Le modalità di accesso al SSN e la carta dei servizi pubblici sanitari</p> <p>Le prestazioni di assistenza sociale</p> <p>L'integrazione socio-sanitaria</p>
---	--	---	---

<p>Collaborare alla realizzazione degli obiettivi di gruppi di lavoro e di équipe, in diversi contesti</p> <p>Programmare azioni per soddisfare i bisogni e favorire condizioni di benessere del bambino e/o di persone</p>	<p>Saper riconoscere gli aspetti economici</p> <p>Saper riconoscere i bisogni economici e non</p> <p>Individuare le diverse categorie di beni economici</p>	<p>La tutela della famiglia</p> <p>L'assistenza alle persone anziane</p> <p>La tutela e l'assistenza delle persone con disabilità</p> <p>La tutela della salute mentale</p> <p>L'assistenza ai tossicodipendenti</p> <p>Il sistema previdenziale e le assicurazioni sociali</p> <p>I contributi previdenziali</p> <p>Le prestazioni previdenziali</p> <p>Tutela contro gli infortuni sul lavoro.</p> <p>Adempimenti e prestazioni</p> <p>L'economia</p> <p>Economia sociale. Elementi caratteristici.</p> <p>I bisogni e i tipi di bisogni</p> <p>I beni economici</p> <p>La classificazione dei beni economici</p> <p>Gli strumenti economici</p> <p>L'interesse e il tasso di interesse</p>
---	---	--

anziane		Individuare le modalità di indagine dei bisogni territoriali		
Rilevare i servizi sul territorio e orientare l'utenza alla fruizione dei servizi in relazione ai bisogni e alle prestazioni				

UDA DISCIPLINARI ED ESPERIENZE FORMATIVE

Analisi di caso	Area minore
	Discipline coinvolte: Psicologia, Diritto, Metodologie operative, Igiene e cultura medico-sanitaria

Metodologia

D'insegnamento	Per la verifica degli apprendimenti	Per il recupero ed il sostegno
<ul style="list-style-type: none"> ○ Lezione frontale ○ Lezione partecipata ○ Lavori di gruppo ○ Ricerca individuale ○ simulazione ○ Analisi di caso ○ problem solving ○ Altro: 	<ul style="list-style-type: none"> ○ prove orali ○ esercitazioni scritte ○ prodotti individuali ○ prodotti di gruppo ○ altro: 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sostegno in classe per gruppi ○ Attribuzione di attività aggiuntive ○ Potenziamento delle abilità di studio in classe ○ Altro:
Strumenti: Libri di testo adottati		Altri strumenti e materiali
Mariacristina Razzoli Catia Meneguz Percorsi di Diritto, Economia e Tecnica amministrativa classe terza		<ul style="list-style-type: none"> ○ Riviste ○ Dispense ○ Dizionari ○ Codici ○ Materiali ○ audiovisivi ○ Software

Edizioni Clitt-Zanichelli Editore	<ul style="list-style-type: none"> ○ Internet ○ Laboratori ○ Lim ○ Altro:
-----------------------------------	---

Obiettivi minimi previsti

Obiettivi minimi previsti		
Nucleo tematico	Abilità	Conoscenze
<p>Rapporto giuridico e diritti della personalità</p>	<p>Individuare diritti e obblighi in un rapporto giuridico.</p> <p>Distinguere i diritti soggettivi della personalità dagli altri diritti soggettivi.</p> <p>Individuare i soggetti incapaci e le forme di tutela</p>	<p>Soggetti del rapporto giuridico e i diritti soggettivi</p> <p>La tutela per gli incapaci assoluti e relativi</p> <p>Le organizzazioni collettive</p>
<p>Diritto familiare e protezione dei minori</p>	<p>Riconoscere la normativa applicabile nelle situazioni di crisi familiare</p> <p>Saper proporre gli strumenti dell'adozione e dell'affido familiare.</p>	<p>La famiglia e le nuove forme familiari</p> <p>La separazione e il divorzio</p> <p>Il minore in stato di abbandono</p> <p>L'affido familiare e l'adozione</p>

<p>Il sistema della sicurezza sociale</p>	<p>Conoscere i diversi settori del sistema di sicurezza sociale e gli interventi in materia di assistenza sociale</p>	<p>L'assistenza sociale e i diritti sociali</p> <p>Il sistema integrato di interventi e servizi sociali: L.328/2000</p> <p>Il decentramento amministrativo</p> <p>La Legge costituzionale 3/2001</p> <p>Le competenze nel sistema della sicurezza sociale</p> <p>Il ruolo del Terzo settore</p> <p>La pianificazione del sistema integrato</p> <p>Il finanziamento del sistema integrato</p> <p>Le prestazioni di assistenza sociale</p> <p>L'integrazione socio-sanitaria</p> <p>La tutela della famiglia</p> <p>L'assistenza alle persone anziane</p> <p>La tutela e l'assistenza delle persone con disabilità</p> <p>La tutela della salute mentale</p> <p>L'assistenza ai tossicodipendenti</p>
--	---	---

<p>Legislazione sanitaria. Prestazioni socio-sanitarie e socio-assistenziali</p>	<p>Saper individuare le diverse tipologie di prestazioni di natura socio-assistenziale e socio-sanitarie assicurate dallo Stato e dal sistema integrato.</p>	<p>La nascita del SSN</p> <p>Le riforme sanitarie e l'organizzazione del SSN</p> <p>L'azienda sanitaria locale</p> <p>Le modalità di accesso al SSN e la carta dei servizi</p> <p>L'integrazione delle prestazioni socio-sanitarie</p>
<p>La previdenza sociale</p>	<p>Distinguere il settore della previdenza sociale nel sistema di sicurezza sociale e le differenti prestazioni in tema di previdenza e di assicurazione sociale</p>	<p>Il sistema pensionistico e le assicurazioni sociali</p> <p>I contributi previdenziali</p> <p>Le prestazioni previdenziali</p>
<p>L'economia</p>	<p>Saper riconoscere i bisogni i beni economici e non.</p>	<p>L'economia sociale: oggetto</p> <p>I bisogni</p> <p>I beni economici</p>

Valutazione	
Numero di verifiche previste	Criteri di valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Interrogazioni orali di tipo formativo e sommativo • Eventuali prove scritte (laddove lo si ritenga necessario), consistenti in risposte a domande aperte o test strutturati. <p>Il numero minimo delle verifiche sarà di almeno due per quadrimestre, ferma restando la somministrazione per gli allievi insufficienti di ulteriori prove di recupero. Nella valutazione delle singole prove si terrà conto della conoscenza dei contenuti trattati, delle competenze comunicative e di quelle abilità dettagliate sopra.</p>	<p>La valutazione finale terrà conto del livello delle conoscenze, competenze e abilità acquisite secondo i criteri fissati dalla griglia di valutazione indicata nel PTOF e fatta propria dal dipartimento, senza ignorare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impegno profuso nel corso dell'anno • Diligenza e costanza nell'esecuzione del lavoro assegnato • Abilità nell'espone efficacemente gli esiti del proprio lavoro • Partecipazione attiva al dialogo didattico • Progressione rispetto ai livelli di partenza.

In allegato: griglia di valutazione

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVE DI DIRITTO, ECONOMIA E
TECNICA AMMINISTRATIVA**

VOTI	LIVELLI	DESCRITTORI		
		CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'
1 - 2	Nulla	Nessuna	Nessuna	Nessuna

3	Scarso	Scarsissima conoscenza degli argomenti proposti.	Non riesce ad applicare le sue conoscenze. Non riesce a comprendere il testo. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Non è capace di effettuare alcuna analisi, né di sintetizzare le conoscenze.
4	Gravemente insufficiente	Frammentarie, incomplete e superficiali.	Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici, ma commette errori anche gravi nell'esecuzione. Comprende il testo in modo parziale. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Effettua analisi parziali ed imprecise e sintesi scorrette. Guidato esprime valutazioni molto superficiali.
5	Insufficiente	Superficiali e non del tutto complete.	Commette qualche errore applicando le conoscenze in compiti piuttosto semplici. Non coglie tutti i livelli del testo. Si esprime non sempre correttamente.	Effettua analisi superficiali e sintesi imprecise. Sulla base di queste esprime valutazioni superficiali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Sufficiente	Essenziali e poco approfondite.	Applica le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti semplici in modo sostanzialmente corretto. Comprende globalmente il testo. Si esprime in modo semplice e corretto.	Analizza, sintetizza e valuta in modo semplice le conoscenze acquisite.
7	Discreto	Essenziali, con padronanza di alcuni argomenti.	Applica le conoscenze in modo sostanzialmente corretto. Si orienta nella soluzione di problemi più complessi. Comprende tutti i livelli del testo, se guidato. Si esprime correttamente ed in modo abbastanza appropriato.	Effettua analisi corrette e sintesi coerenti. Esprime valutazioni argomentate in modo semplice.
8	Buono	Complete e coordinate.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Si orienta	Compie analisi corrette cogliendo implicazioni ed effettua sintesi

			nella soluzione di problemi complessi. Comprende tutti i livelli del testo. Si esprime correttamente ed appropriatamente.	coerenti Esprime valutazioni adeguatamente argomentate.
9	Ottimo	Complete, articolate e coordinate, con approfondimenti autonomi.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Sa risolvere problemi complessi. Comprende tutti gli elementi costitutivi del testo, sia linguistici che metalinguistici. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici.	Effettua analisi corrette ed approfondite e sintesi coerenti, individuando tutte le correlazioni. Esprime valutazioni personalmente argomentate.
10	Eccellente	Approfondite e rielaborate in modo personale.	Applica le conoscenze in modo preciso. Sa risolvere problemi complessi in modo autonomo. Comprende velocemente tutti gli elementi costitutivi del testo. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici in modo articolato.	Compie analisi corrette ed approfondite anche in situazioni nuove ed effettua sintesi coerenti ed originali. Esprime valutazioni personalmente argomentate operando critiche costruttive.

Castelfranco Veneto 31/10/2023

Il docente
Spingola Maria

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE a.s. 2023/24

Disciplina	Classe	Indirizzo	Docente
DIRITTO, ECONOMIA e TECNICA AMMINISTRATIVA	IV	PROFESSIONALE: SERVIZIO PER LA SANITÀ e L'ASSISTENZA SOCIALE	DIPARTIMENTO
Asse culturale	SCIENTIFICO-TECNOLOGICO-PROFESSIONALE		
Competenze chiave europee	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Competenze chiave e relative competenze specifiche; ▪ Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: organizzare un metodo di studio che consenta di riconoscere nella realtà quotidiana l'importanza dei diritti e dei doveri di ciascuno e di far crescere la capacità di vivere con gli altri; ▪ Progettare: elaborare e realizzare progetti, utilizzando le conoscenze acquisite sul tema affrontato; ▪ Comunicare: sapere esporre con pertinenza di linguaggio ciò che si è appreso; ▪ Collaborare e partecipare, sviluppando le proprie competenze in materia di cittadinanza: prendere parte attiva alle lezioni, fornire il proprio contributo alle discussioni di classe e alla messa a punto di un orizzonte conoscitivo comune; ▪ Agire in modo autonomo e responsabile: rispettare i tempi e le scadenze stabilite; ▪ Risolvere problemi: individuare le tematiche per agire in modo consapevole; ▪ Individuare collegamenti, relazioni: sapere rielaborare i concetti, istituendo collegamenti pertinenti ▪ Acquisire e interpretare l'informazione: sapere leggere e fare ipotesi interpretative su ciò che si è appreso. 		

Competenze mirate		Abilità	Moduli/ Conoscenze/Contenuti
<p>1. <i>Curare l'allestimento dell'ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e dell'autonomia nel proprio ambiente di vita.</i></p> <p>2. <i>Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti nel territorio.</i></p>	<p>I</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper individuare i riferimenti normativi relativi al diritto alla salute. ▪ Riconoscere i principali diritti degli utenti dei servizi sanitari. ▪ Identificare i punti di contatto tra tutela dell'ambiente e tutela della salute. 	<p style="text-align: center;">Modulo 1. La tutela della salute e assistenza sanitaria</p> <p>Il diritto fondamentale alla tutela della salute, la nascita del S.S.N. e le riforme. Tutela del malato e Carte dei diritti dei cittadini.</p> <p><i>Il Servizio sanitario nazionale e la sua organizzazione:</i> Programmazione e pianificazione del Servizio sanitario nazionale, il finanziamento del Servizio sanitario nazionale, l'azienda Unità sanitaria locale.</p> <p><i>I livelli essenziali di assistenza e le prestazioni sanitarie:</i> I L.E.A e le modalità di erogazione, il principio della centralità della persona e il diritto alla riservatezza, il consenso informato, il testamento biologico. l'iscrizione al S.S.N.</p> <p><i>La tutela dell'ambiente:</i> Igiene pubblica e privata, la tutela giuridica dell'ambiente, la tutela dall'inquinamento del suolo e delle acque, la tutela dell'inquinamento del suolo e delle acque, la tutela dell'inquinamento dell'aria, la tutela dell'inquinamento acustico ed elettromagnetico, la gestione dei rifiuti, igiene dell'abitato, del lavoro e dell'alimentazione.</p>

<p>3. <i>Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio educativi, rivolti ai bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.</i></p> <p>4. <i>Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi attraverso sistemi di relazione adeguati</i></p> <p>5. <i>Facilitare la fruizione autonoma dei servizi pubblici presenti sul territorio attraverso l'informazione e l'orientamento</i></p> <p>6. <i>Orientare l'utenza alla fruizione dei servizi in relazione ai bisogni e alle prestazioni.</i></p>	<p>II</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper raccordare le istanze dei cittadini con competenze delle amministrazioni pubbliche. ▪ Saper riconoscere le finalità dei servizi pubblici e le loro modalità di accesso. ▪ Saper individuare i caratteri distintivi del pubblico impiego. ▪ Raccordare le istanze dei cittadini con le competenze delle amministrazioni pubbliche. ▪ Individuare servizi e prestazioni per i diversi bisogni. 	<p>Modulo 2. L'ordinamento amministrativo dello Stato</p> <p><i>I principi e le finalità dell'attività amministrativa:</i> La funzione amministrativa, i principi dell'azione amministrativa, la struttura dell'amministrazione statale. I principi dell'organizzazione amministrativa, gli organi attivi, l'amministrazione diretta periferica, gli organi consultivi, gli organi di controllo, le autorità indipendenti.</p> <p><i>Gli enti pubblici territoriali:</i> Le riforme delle Regioni e degli enti locali, l'autonomia degli enti pubblici territoriali, i Comuni, le Province, le città metropolitane, le regioni, gli enti parastatali e gli enti pubblici economici.</p> <p><i>Gli atti della Pubblica Amministrazione e la giustizia amministrativa:</i> Gli atti amministrativi, la digitalizzazione della Pubblica amministrazione, gli elementi e i caratteri dell'atto amministrativo, i vizi dell'atto amministrativo e la sua invalidità, gli interessi legittimi e i diritti soggettivi, la tutela in via amministrativa, la tutela in via giurisdizionale.</p>
--	-----------	--	---

<p>7. Partecipare al processo di ricerca ed elaborazione dei dati individuando quelli significativi per la realizzazione dei lavori assegnati riguardanti l'ambito sociale, socio-sanitario, sanitario e amministrativo, effettuando inferenze previsionali a partire dai dati raccolti.</p>			<p><i>Il rapporto di lavoro nel pubblico impiego:</i> La disciplina del rapporto di pubblico impiego, l'accesso al pubblico impiego, il contratto di pubblico impiego, il contratto di pubblico impiego, i diritti e doveri dei dipendenti pubblici, la responsabilità dei dipendenti pubblici, la regolamentazione del rapporto di pubblico impiego nella sanità.</p>
<p>8. Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro in diversi contesti professionali.</p> <p>9. Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi.</p>	<p>III</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riconoscere le diverse tipologie di imprese e individuare le normative di riferimento in materia d'impresa e comprendere il funzionamento dei diversi tipi di società. ▪ Individuare il proprio ruolo e quello delle altre figure nell'organizzazione e nei contesti socio-assistenziali. ▪ Individuare le dinamiche dei gruppi e i principi del loro funzionamento e promuovere il lavoro di gruppo e la partecipazione. ▪ Proporre soluzioni legate a problemi di gestione di progetti collettivi o individualizzati. 	<p style="text-align: center;">Modulo 3. L'imprenditore e le società</p> <p><i>L'imprenditore e i diversi tipi di società:</i> L'imprenditore e i requisiti dell'attività d'impresa, i diversi tipi di impresa, gli elementi costitutivi della società, la classificazione delle società, le società di persone, la società di capitali.</p> <p><i>Le società mutualistiche:</i> Le società cooperative e la loro costituzione, la partecipazione dei soci, gli organi sociali e i controlli, le mutue assicuratrici.</p>

<p>10. Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio educativi, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.</p> <p>11. Padroneggiare i principali concetti dell'economia sull'organizzazione, e sullo svolgimento dei processi produttivi e sui servizi.</p>	<p>IV</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper individuare gli elementi essenziali del contratto. ▪ Saper riconoscere le diverse cause di invalidità del contratto. ▪ Saper distinguere i contratti tipi da quelli atipici. ▪ Riconoscere il ruolo dell'azienda nello svolgimento dell'attività d'impresa. 	<p style="text-align: center;">Modulo 4. I contratti aziendali</p> <p><i>Il contratto e le sue principali tipologie:</i> Il contratto e l'autonomia contrattuale, la classificazione dei contratti, gli elementi del contratto, la formazione dell'accordo, l'invalidità del contratto, la vendita e la permuta, l'appalto, il mandato e il mutuo.</p>
<p>12. Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio educativi, rivolti ai bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazioni di svantaggio.</p> <p>13. Osservare le dinamiche comunicative nei gruppi e tra le persone al fine di adottare strumenti e forme di comunicazione funzionali a favorire la relazione d'aiuto.</p>	<p>V</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare gli obiettivi dell'Agenda 2030. ▪ Individuare il corretto modo di usare la pubblicità sociale. ▪ Saper riconoscere le differenze tra il bilancio sociale e il bilancio di sostenibilità. ▪ Saper individuare le caratteristiche di un'impresa che adotta la CSR. ▪ Saper individuare gli elementi e le fasi del marketing sociale. 	<p style="text-align: center;">Modulo 5. L'impatto sociale della CSR (Corporate Social Responsibility)</p> <p><i>Il marketing sociale e la responsabilità sociale d'impresa:</i> Agenda 2030, la pubblicità sociale, la responsabilità sociale d'Impresa, Bilancio di sostenibilità, marketing sociale d'impresa.</p>

<p>14. <i>Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione di documentazione e registrazione.</i></p> <p>15. <i>Partecipare al processo di ricerca ed elaborazione dei dati individuando quelli significativi per la realizzazione dei lavori assegnati riguardanti l'ambito sociale, socio-sanitario e amministrativo, effettuando inferenze previsionali a partire dei dati raccolti.</i></p>	<p>VI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare le peculiarità in un contratto di compravendita. ▪ Individuare il corretto contratto da usare nel mercato dei servizi. ▪ Sapere riconoscere i campi di applicazione dell'IVA. ▪ Saper leggere e redigere i principali documenti che attestano l'esecuzione del contratto di vendita. <p>Saper individuare gli adempimenti da compiere ai fini IVA.</p>	<p style="text-align: center;">Modulo 6. Il contratto di compravendita</p> <p><i>Il contratto di compravendita e le sue caratteristiche:</i> Il contratto di compravendita, obblighi e clausole, clausole relative alla consegna, clausole relative al pagamento, clausole relative all'imballaggio, il contratto di vendita nel settore servizi, l'IVA, la documentazione nel contratto di compravendita B2B.</p>
<p>16. <i>Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione di documentazione e registrazione di atti amministrativi e dati contabili.</i></p> <p>17. <i>Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi per la soluzione di casi aziendali relativi al settore professionale.</i></p>	<p>VII</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare le modalità d'uso delle cambiali ▪ Individuare le modalità d'uso degli assegni. ▪ Saper riconoscere i diversi tipi di girate. ▪ Saper leggere e compilare i diversi titoli di credito. ▪ Saper individuare le clausole limitative la circolazione e l'incasso dei titoli di credito. 	<p style="text-align: center;">Modulo 7. I titoli di credito</p> <p><i>I titoli di credito e loro caratteristiche:</i> L'uso dei titoli di credito, classificazione e caratteristiche dei titoli di credito, il pagherò, la tratta, il bollo, l'avallo, la girata, pagamento e mancato pagamento del titolo, azioni cambiarie, assegno bancario, il pagamento il mancato pagamento, assegno circolare, clausole relative agli assegni.</p>

<p>18. <i>Applicare i concetti fondamentali relativi al sistema finanziario ed in particolari i soggetti, gli strumenti e i controlli.</i></p> <p>19. <i>Gestire risparmi e investimenti attraverso strumenti assicurativi e previdenziali.</i></p>	<p>VIII</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare il ruolo degli intermediari finanziari. ▪ Saper riconoscere le diverse Autorità di vigilanza e comprendere la loro funzione. ▪ Comprendere l'importanza della regolamentazione del mercato finanziario. ▪ Saper scegliere tra i vari soggetti del mercato finanziario. ▪ Comprendere il concetto di polizza, sinistro e premio. ▪ Individuare le caratteristiche delle principali polizze assicurative (RCA- Polizza infortuni-Polizza vita). ▪ Comprendere l'importanza di pianificare il proprio futuro previdenziale (fondi pensione). ▪ Saper ipotizzare i bisogni futuri e scegliere tra i diversi strumenti assicurativi e previdenziali in base alle proprie esigenze e possibilità. 	<p style="text-align: center;">Modulo 8. Educazione Finanziaria</p> <p><i>Il sistema finanziario strumenti assicurativi e previdenziali:</i> Il ruolo degli intermediari finanziari, Le diverse Autorità di vigilanza e la loro funzione. La regolamentazione del mercato finanziario. La polizza, il sinistro e il premio. Le caratteristiche delle principali polizze assicurative (RCA- Polizza infortuni-Polizza vita), Importanza di pianificare il proprio futuro previdenziale. Caratteristiche di alcuni strumenti previdenziali (Fondi pensione.)</p> <p>In collaborazione con il docente di Matematica</p>
---	-------------	--	---

			<p align="center">Modulo 8. Educazione Civica</p> <p><i>Si fa riferimento alla programmazione del cdc e a quella caricata nel registro di classe tenendo presente l'obbligatorietà dell'educazione finanziaria.</i></p> <p align="center">UDA PLURIDISCILINARI</p> <p>a) <i>Analisi di caso area disabilità</i></p> <p>b) <i>Uda "Sguardi" disagio mentale</i></p> <p><i>Saranno svolte lezioni e forniti materiali agli alunni per lo svolgimento delle Uda secondo quanto previsto dalla programmazione del c.d.c.</i></p>
Metodologia			
D'insegnamento	Per la verifica degli apprendimenti	Per il recupero ed il sostegno	
Lezione frontale e Lezione partecipata Analisi di caso e Problem solving, Brain-Storming, Peer to peer, Circle time	Prove orali e/o scritte Esercitazioni scritte	Potenziamento delle abilità di studio in classe. Eventuali attività di sostegno allo studio.	
Strumenti: Libri di testo adottati	Altri strumenti e materiali		
Mariacristina Razzoli, Catia Meneguz "Percorsi di Diritto, Economia e Tecnica amministrativa Vol. 2." Zanichelli Editore	Dispense, Dizionario lingua italiana, Codice Civile, Carta Costituzionale. Materiali: appunti, fotocopie, sintesi e mappe. Internet, Lim.		

PROGRAMMAZIONE PER OBIETTIVI MINIMI

DISCIPLINA DIRITTO, ECONOMIA e TECNICA AMMINISTRATIVA		
NUCLEO TEMATICO	CONOSCENZE	ABILITÀ
Il cittadino e la P.A.	<p>Nozione di pubblica amministrazione</p> <p>Gli enti pubblici</p> <p>L'amministrazione centrale e periferica</p> <p>L'attività amministrativa degli enti pubblici</p> <p>I principi che regolano l'organizzazione amministrativa</p> <p>Le regioni e l'autonomia regionale, l'organizzazione delle Regioni, il Comune e la sua organizzazione, La Provincia e la sua riforma, le città metropolitane</p> <p>Gli atti amministrativi, I provvedimenti amministrativi e le tipologie di provvedimenti amministrativi</p> <p>I meri atti</p>	<p>Riconoscere l'organizzazione e le finalità dei servizi pubblici e le modalità di accesso</p> <p>Individuare servizi e prestazioni per i diversi bisogni</p>
L'imprenditore e le società	<p>L'imprenditore e i requisiti dell'attività d'impresa</p> <p>La classificazione delle imprese</p> <p>L'impresa agricola, la piccola impresa, l'impresa artigiana, l'impresa familiare, l'impresa commerciale</p> <p>La società e gli elementi costitutivi, la classificazione delle società</p> <p>Le società di persone, le società di capitali, le società cooperative</p>	<p>Riconoscere le diverse tipologie di imprese e individuare le normative di riferimento in materia d'impresa</p> <p>Comprendere il funzionamento dei diversi tipi di società</p> <p>Distinguere una cooperativa da una società lucrativa e il diverso modo con cui esse operano nel mercato del lavoro</p>

<p>I contratti aziendali</p>	<p>Il contratto e l'autonomia contrattuale</p> <p>La classificazione dei contratti, gli elementi del contratto</p> <p>La formazione dell'accordo, l'invalidità del contratto,</p> <p>La vendita e la permuta, l'appalto, il mandato e il mutuo</p> <p>La compravendita</p>	<p>Saper individuare gli elementi essenziali del contratto e saper riconoscere le diverse cause di invalidità del contratto.</p> <p>Saper distinguere i contratti tipi da quelli atipici</p> <p>Riconoscere il ruolo dell'azienda nello svolgimento dell'attività d'impresa</p> <p>Individuare le peculiarità in un contratto di compravendita</p>
<p>I titoli di credito</p>	<p>L'uso dei titoli di credito, classificazione e caratteristiche dei titoli di credito</p> <p>Il pagherò, la tratta, il bollo, l'avallo, la girata</p> <p>Il pagamento e mancato pagamento del titolo, azioni cambiarie</p> <p>L'assegno bancario, il pagamento il mancato pagamento, assegno circolare, clausole relative agli assegni</p>	<p>Individuare le modalità d'uso delle cambiali.</p> <p>Individuare le modalità d'uso degli assegni. Saper riconoscere i diversi tipi di girate.</p> <p>Saper leggere e compilare i diversi titoli di credito.</p> <p>Saper individuare le clausole limitative la circolazione e l'incasso dei titoli di credito.</p>
<p>Educazione Finanziaria</p>	<p>Il ruolo degli intermediari finanziari,</p> <p>Le diverse Autorità di vigilanza e la loro funzione.</p> <p>La regolamentazione del mercato finanziario.</p> <p>La polizza, il sinistro e il premio.</p> <p>Le caratteristiche delle principali polizze assicurative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare il ruolo degli intermediari finanziari e le diverse Autorità di vigilanza. ▪ Comprendere l'importanza della regolamentazione del mercato finanziario e saper scegliere tra i vari soggetti del mercato finanziario.

	Caratteristiche di alcuni strumenti previdenziali (Fondi pensione.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendere il concetto di polizza, sinistro e premio. ▪ Comprendere l'importanza di pianificare il proprio futuro previdenziale (fondi pensione).
--	---	---

Valutazione

Numero di verifiche previste:

Minimo 2 per quadrimestre

Criteri di valutazione

Verifiche orali e/o scritte: prove strutturate, semi-strutturate, non strutturate accompagnate da griglie di valutazione

Nel valutare gli alunni si terrà conto non solo dei risultati delle prove ma anche di altri elementi quali: la frequenza, il rispetto del Regolamento d'Istituto e delle consegne, la puntualità, la partecipazione attiva, la collaborazione con l'insegnante ed i compagni nello svolgimento delle attività scolastiche.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

VOTI	LIVELLI	DESCRITTORI		
		CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'
1 - 2	Nulla	Nessuna	Nessuna	Nessuna

3	Scarso	Scarsissima conoscenza degli argomenti proposti.	Non riesce ad applicare le sue conoscenze. Non riesce a comprendere il testo. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Non è capace di effettuare alcuna analisi, né di sintetizzare le conoscenze.
4	Gravemente Insufficiente	Frammentarie, incomplete e superficiali.	Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici, ma commette errori anche gravi nell'esecuzione. Comprende il testo in modo parziale. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Effettua analisi parziali ed imprecise e sintesi scorrette. Guidato Esprime valutazioni molto superficiali.
5	Insufficiente	Superficiali e non del tutto complete.	Commette qualche errore applicando le conoscenze in compiti piuttosto semplici. Non coglie tutti i livelli del testo. Si esprime non sempre correttamente.	Effettua analisi superficiali e sintesi imprecise. Sulla base di queste esprime valutazioni superficiali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Sufficiente	Essenziali e poco approfondite.	Applica le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti semplici in modo sostanzialmente corretto. Comprende globalmente il testo. Si esprime in modo semplice e corretto.	Analizza, sintetizza e valuta in modo semplice le conoscenze acquisite.
7	Discreto	Essenziali, con padronanza di alcuni argomenti.	Applica le conoscenze in modo sostanzialmente corretto. Si orienta nella soluzione di problemi più complessi. Comprende tutti i livelli del testo, se guidato. Si esprime correttamente ed in modo abbastanza appropriato.	Effettua analisi corrette e sintesi coerenti. Esprime valutazioni argomentate in modo semplice.

8	Buono	Complete e coordinate.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Si orienta nella soluzione di problemi complessi. Comprende tutti i livelli del testo. Si esprime correttamente ed appropriatamente.	Compie analisi corrette cogliendo implicazioni ed effettua sintesi coerenti. Esprime valutazioni adeguatamente argomentate.
9	Ottimo	Complete, articolate e coordinate, con approfondimenti autonomi.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Sa risolvere problemi complessi. Comprende gli elementi costitutivi del testo, Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici.	Effettua analisi corrette ed approfondite e sintesi coerenti, individuando tutte le correlazioni. Esprime valutazioni personalmente argomentate.
10	Eccellente	Approfondite e rielaborate in modo personale.	Applica le conoscenze in modo preciso. Sa risolvere problemi complessi in modo autonomo. Comprende velocemente tutti gli elementi costitutivi del testo. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici in modo articolato.	Compie analisi corrette ed approfondite anche in situazioni nuove ed effettua sintesi coerenti ed originali. Esprime valutazioni personalmente argomentate operando critiche costruttive.

Castelfranco Veneto 16/10/2023

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA CURRICOLARE- MODULARE a.s. 2023-24

Disciplina	Classe	indirizzo	docente
Diritto, economia e tecnica amministrativa	Tutte le 5 ^a ip	professionale	Dipartimento
Asse culturale	Scientifico tecnologico-professionale		
Competenze chiavi europee			
<p>Competenze chiavi e relative competenze specifiche (2006, con integrazioni Raccomandazioni europee del 22/05/2018)</p> <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare: organizzare un metodo di studio che consenta di riconoscere nella realtà quotidiana l'importanza dei diritti e dei doveri di ciascuno e di far crescere la capacità di vivere con gli altri;</p> <p>Progettare: elaborare e realizzare progetti, utilizzando le conoscenze acquisite sul tema affrontato;</p> <p>Comunicare: sapere esporre con pertinenza di linguaggio ciò che si è appreso;</p> <p>Collaborare e partecipare, sviluppando le proprie competenze in materia di cittadinanza: prendere parte attiva alle lezioni, fornire il proprio contributo alle discussioni di classe e alla messa a punto di un orizzonte conoscitivo comune;</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile: rispettare i tempi e le scadenze stabilite;</p> <p>Risolvere problemi: individuare le tematiche trattate per agire in modo consapevole;</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni: sapere rielaborare i concetti, istituendo collegamenti pertinenti con ciò che già si sa;</p> <p>Acquisire e interpretare l'informazione: sapere leggere e fare ipotesi interpretative su ciò che si è appreso.</p>			
Competenze in uscita			
Competenze in uscita	Abilità		Conoscenze/Contenuti/Moduli
Essere in grado di redigere documenti e ricercare informazioni, anche da fonti multimediali, per la gestione del rapporto di lavoro Partecipare e cooperare nei	Individuare i propri diritti e doveri nei diversi contesti lavorativi Individuare le fonti normative e le informazioni multimediali per risolvere problemi d lavoro		L'avvio e la gestione del rapporto di lavoro Il rapporto di lavoro La ricerca del lavoro e il collocamento

<p>gruppi di lavoro e nelle equipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi</p>	<p>Distinguere le diverse forme contrattuali di assunzione</p>	<p>Il colloquio di lavoro Il contratto di lavoro individuale e collettivo I diritti e gli obblighi del lavoratore e del datore di lavoro La sospensione e l'estinzione del rapporto di lavoro Le dimissioni Il licenziamento I sindacati, le tutele sindacali e lo Statuto dei lavoratori Il diritto di sciopero La tutela del lavoro minorile I contratti di lavoro atipici (cenni)</p>
<p>Organizzare tempi e modi per la realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione e calcolo della parte amministrativa del personale</p>	<p>Individuare le modalità e gli obblighi contabili del personale Saper compilare una busta paga Effettuare il calcolo della quota annua del Tfr Individuare le caratteristiche degli stili di leadership</p>	<p>La gestione delle risorse umane</p> <p>La contabilità del personale Gli elementi della retribuzione L'assegno per il nucleo familiare Le ritenute sociali e fiscali La liquidazione delle retribuzioni Il Tfr L'organizzazione del personale La cultura aziendale e lo stile di leadership</p>
<p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p>	<p>Saper ricercare le fonti normative relative ai rapporti tra il settore pubblico, il privato sociale e il cittadino</p>	<p>La collaborazione nelle reti formali e informali</p> <p>Il decentramento e il principio di sussidiarietà La programmazione statale e degli enti territoriali La gestione associata dei servizi sociali Il ruolo del terzo settore L'esternalizzazione dei servizi L'autorizzazione e l'accreditamento L'acquisto dei servizi e la convenzione Le procedure di gara, l'appalto e la concessione La rete nel sistema integrato dei servizi sociali La programmazione locale e il lavoro in rete La co-progettazione Etica e deontologia professionale</p>
<p>Saper operare in un gruppo di lavoro per la gestione di progetti socio-assistenziali</p>	<p>Riconoscere l'organizzazione e le finalità dei servizi pubblici e privati che operano nell'ambito dei servizi sociali</p>	

<p>Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale e utilizzare strumenti idonei a promuovere reti formali e informali</p> <p>Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accesso e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio</p> <p>Collaborare nella gestione di progetti socio-assistenziali realizzati attraverso reti territoriali formali e informali</p> <p>Gestire azioni per facilitare l'accessibilità e la fruizione dei servizi pubblici e privati da parte degli utenti</p> <p>Realizzare e attivare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, progetti di fundraising e crowdfunding adeguati ai diversi contesti e bisogni</p>	<p>Utilizzare le fonti normative e le informazioni multimediali per la ricerca dei servizi</p> <p>Individuare e comprendere i diritti e i doveri degli operatori socio-assistenziali nell'esercizio del loro lavoro</p> <p>Coadiuvare l'utente di un servizio socio-sanitario nell'esercizio dei suoi diritti</p> <p>Applicare le norme sulla privacy e sul trattamento dei dati personali</p> <p>Predisporre e attivare semplici progetti di autofinanziamento</p> <p>Saper cogliere le differenze tra fundraising e crowdfunding</p>	<p>Il consenso informato Il segreto nelle professioni socio-sanitarie</p> <p>L'erogazione e l'accesso ai servizi socio-sanitari</p> <p>I criteri di accesso al sistema di interventi e servizi sociali locali La richiesta del servizio e la valutazione Isee L'informazione e la presa in carico della persona La Carta dei servizi sociali Il diritto alla protezione dei dati personali Il trattamento dei dati personali I diritti dell'interessato Le autorità di controllo e i mezzi di tutela dell'interessato</p> <p>Il fundraising e il crowdfunding</p> <p>IL fundraising Le banche del terzo settore La banca etica e banca prossima Il crowdfunding</p> <p>Ripresa di nuclei tematici riguardanti: minori, disabili, anziani, disagio psichico, utili per il colloquio pluridisciplinare all'esame di Stato.</p>
--	--	--

UDA DISCIPLINARI ED ESPERIENZE FORMATIVE	
UDA-analisi di caso	Area anziano : discipline coinvolte: diritto, psicologia, igiene , metodologie operative, inglese

Metodologia		
D'insegnamento	Per la verifica degli apprendimenti	Per il recupero ed il sostegno
<ul style="list-style-type: none"> ○ Lezione frontale ○ Lezione partecipata ○ Lavori di gruppo ○ Ricerca individuale ○ simulazione ○ Analisi di caso ○ problem solving ○ Altro: 	<ul style="list-style-type: none"> ○ prove di ingresso ○ prove orali ○ esercitazioni scritte ○ prodotti individuali ○ prodotti di gruppo ○ altro: 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sostegno in classe per gruppi ○ Sostegno fuori dell'orario scolastico ○ Attribuzione di attività aggiuntive ○ Potenziamento delle abilità di studio in classe ○ Interventi mirati attraverso appuntamento individuale ○ Altro:
Strumenti: Libri di testo adottati		Altri strumenti e materiali
Rita Rossodivita, Isabella Gigante, Vito Pappalepore Persone, diritti e aziende nel sociale classe quinta Edizioni Pearson		<ul style="list-style-type: none"> ○ Riviste ○ Dispense ○ Dizionari ○ Codici ○ Materiali ○ audiovisivi ○ Software ○ Internet ○ Laboratori ○ Lim ○ Altro:

Obiettivi minimi previsti		
Nucleo tematico	Abilità	Conoscenze

<p>Il rapporto di lavoro</p>	<p>Individuare i propri diritti e doveri nei diversi contesti lavorativi</p> <p>Utilizzare le fonti normative per risolvere problemi di lavoro</p> <p>Distinguere le diverse forme contrattuali di assunzione lavorativa</p>	<p>Le normative principali che regolano il rapporto di lavoro</p> <p>Differenza tra dimissioni e licenziamento</p> <p>I principali diritti e obblighi del lavoratore e del datore di lavoro</p>
<p>La gestione delle risorse umane</p>	<p>Sapere compilare un foglio paga</p> <p>Individuare, gli obblighi contabili relativi al personale</p>	<p>La contabilità del personale</p> <p>Le ritenute sociali e contabili</p>
<p>La gestione dei servizi e il lavoro in rete</p> <p>L'erogazione e</p>	<p>Riconoscere l'organizzazione e la finalità dei soggetti pubblici e del terzo settore che operano nell'ambito dei servizi sociali</p> <p>Comprendere il rapporto tra gli enti locali e il Terzo settore</p> <p>Indicare l'accesso ai servizi presenti sul territorio</p>	<p>Decentramento e sussidiarietà</p> <p>La gestione associata dei servizi sociali</p> <p>Il ruolo del terzo settore</p> <p>La programmazione statale e degli enti territoriali</p> <p>Il lavoro in rete</p> <p>La co-progettazione</p> <p>Il segreto professionale</p> <p>Il consenso informato</p> <p>I diritti e i doveri di accesso ai servizi sociali</p> <p>La presa in carico</p>

l'accesso ai servizi assistenziali	Applicare le norme sulla privacy e sul trattamento dei dati sensibili	La Carta dei servizi sociali Le norme sulla privacy e il trattamento dei dati personali
Il fundraising e il crowdfunding	Predisporre progetti di autofinanziamento	Il fundraising Il crowdfunding

Valutazione	
Numero di verifiche previste	Criteri di valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Interrogazioni orali di tipo formativo e sommativo • Eventuali prove scritte (laddove lo si ritenga necessario), consistenti in risposte a domande aperte o test strutturati. <p>Il numero minimo delle verifiche sarà di almeno due per quadrimestre, ferma restando la somministrazione per gli allievi insufficienti di ulteriori prove di</p>	<p>La valutazione finale terrà conto del livello delle conoscenze, competenze e abilità acquisite secondo i criteri fissati dalla griglia di valutazione indicata nel PTOF e fatta propria dal dipartimento, senza ignorare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impegno profuso nel corso dell'anno

<p>recupero. Nella valutazione delle singole prove si terrà conto della conoscenza dei contenuti trattati, delle competenze comunicative e di quelle abilità dettagliate sopra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenza e costanza nell'esecuzione del lavoro assegnato • Abilità nell'espone efficacemente gli esiti del proprio lavoro • Partecipazione attiva al dialogo didattico • Progressione rispetto ai livelli di partenza.
---	--

In allegato: griglia di valutazione

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVE DI DIRITTO, ECONOMIA E
TECNICA AMMINISTRATIVA**

VOTI	LIVELLI	DESCRITTORI		
		CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'
1 - 2	Nulla	Nessuna	Nessuna	Nessuna
3	Scarso	Scarsissima conoscenza a degli argomenti proposti.	Non riesce ad applicare le sue conoscenze. Non riesce a comprendere il testo. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Non è capace di effettuare alcuna analisi, né di sintetizzare le conoscenze.
4	Gravemente insufficiente	Frammentarie, incomplete e superficiali.	Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici, ma commette errori anche gravi nell'esecuzione. Comprende il testo in modo parziale. Si esprime in modo scorretto ed improprio.	Effettua analisi parziali ed imprecise e sintesi scorrette. Guidato esprime valutazioni molto superficiali.
5	Insufficiente	Superficiali e non del tutto	Commette qualche errore applicando le conoscenze in	Effettua analisi superficiali e sintesi imprecise. Sulla base di queste esprime valutazioni superficiali. Gestisce con difficoltà situazioni nuove

		complete.	compiti piuttosto semplici. Non coglie tutti i livelli del testo. Si esprime non sempre correttamente.	semplici
6	Sufficiente	Essenziali e poco approfondite.	Applica le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti semplici in modo sostanzialmente corretto. Comprende globalmente il testo. Si esprime in modo semplice e corretto.	Analizza, sintetizza e valuta in modo semplice le conoscenze acquisite.
7	Discreto	Essenziali, con padronanza di alcuni argomenti.	Applica le conoscenze in modo sostanzialmente corretto. Si orienta nella soluzione di problemi più complessi. Comprende tutti i livelli del testo, se guidato. Si esprime correttamente ed in modo abbastanza appropriato.	Effettua analisi corrette e sintesi coerenti. Esprime valutazioni argomentate in modo semplice.
8	Buono	Complete e coordinate.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Si orienta nella soluzione di problemi complessi. Comprende tutti i livelli del testo. Si esprime correttamente ed appropriatamente.	Compie analisi corrette cogliendo implicazioni ed effettua sintesi coerenti. Esprime valutazioni adeguatamente argomentate.
9	Ottimo	Complete, articolate e coordinate, con approfondimenti autonomi.	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Sa risolvere problemi complessi. Comprende tutti gli elementi costitutivi del testo, sia linguistici che metalinguistici. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici.	Effettua analisi corrette ed approfondite e sintesi coerenti, individuando tutte le correlazioni. Esprime valutazioni personalmente argomentate.
10	Eccellente	Approfondite e	Applica le conoscenze in modo	Compie analisi corrette ed approfondite anche in situazioni nuove ed

		rielaborate in modo personale.	preciso. Sa risolvere problemi complessi in modo autonomo. Comprende velocemente tutti gli elementi costitutivi del testo. Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici in modo articolato.	effettua sintesi coerenti ed originali. Esprime valutazioni personalmente argomentate operando critiche costruttive.
--	--	--------------------------------	--	--

Castelfranco Veneto 23 ottobre '23

Maria Spingola